



Centro Servizi Volontariato Etneo

Via Teseo, 14 Pal. D 95126 Catania – C. F. 93105580877

tel. 095.4032041 – 095.4032194 fax. 0957121610

sito: www.csvetneo.org e-mail: segreteria@csvetneo.org

Alla segreteria del
Centro di Servizio per il Volontariato Etneo

Il sottoscritto in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione..... con sede a in via codice fiscale associazione numero di telefono..... fax e-mail.....

- Socia del **CSVE**
- Organizzazione di volontariato iscritta ai Registri Regionali
- Organizzazione di volontariato non iscritta ai Registri Regionali,

CHIEDE

per la realizzazione della seguente attività (dettagliare le attività per le quali si richiede il servizio):

il sostegno da parte del **CSVE** per il seguente servizio (*indicare solo una scelta con relativo importo*):

- Acquisto copie quotidiano La Sicilia (*in cui si parla dell'evento/manifestazione*) Euro _____, ____ (*importo max da richiedere € 300,00*)
- Materiale Tipografico Euro _____, ____ (*importo max da richiedere € 300,00*)
- Noleggio sala Euro _____, ____ (*importo max da richiedere € 300,00*)
- Noleggio strumentazione (audio-video, gazebo, mezzi) Euro _____, ____ (*importo max da richiedere € 300,00*)
- Spot Radio Euro _____, ____ (*importo max da richiedere € 300,00*)
- Spot TV Euro _____, ____ (*importo max da richiedere € 300,00*)
- Supporto per realizzazione grafica di spazio web Euro _____, ____ (*importo max da richiedere € 300,00*)

La singola Associazione potrà usufruire di un solo servizio durante l'anno solare.

La richiesta sarà acquisita al protocollo se completa della documentazione prevista dal regolamento che segue.

DICHIARA

altresì, di essere a conoscenza del regolamento e ne accetta espressamente gli articoli.

Luogo e data

Firma e timbro

| | |
|--|--|
| DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE | Codice del documento: DR.1 IST.7.5.7 |
| RICHIESTA E REGOLAMENTO SERVIZI | Data di emissione: 30.04.2015 N° di revisione: 00 <i>Pagina 1 di 2</i> |

REGOLAMENTO SERVIZI

Articolo 1

La richiesta, da parte dell'Associazione interessata, dovrà pervenire almeno 20 giorni prima della data prevista per l'utilizzo dei servizi, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito internet www.csvetneo.org oppure richiedendolo presso la segreteria del CSVE.

L'Associazione si impegna a dettagliare le attività per le quali si richiede il servizio, descrivendo cosa si intende svolgere e specificando: tempi, luoghi e modalità relative.

Tale richiesta, anche se effettuata nel rispetto dei criteri precedenti, non comporta automaticamente il diritto alla prestazione, per la quale **si dovrà attendere un riscontro positivo** da parte del Centro, che, nel verificare la richiesta, terrà conto di:

- ✓ Tipologia dell'iniziativa;
- ✓ Congruenza del servizio richiesto;
- ✓ Disponibilità mezzi e/o attrezzature presso il CSVE;
- ✓ Fondi disponibili (laddove i mezzi e/o le attrezzature non sono presenti presso il CSVE);
- ✓ Durata dell'iniziativa.

Articolo 2

L'Associazione richiedente dovrà allegare, per ogni servizio richiesto, almeno un valido preventivo di spesa* e specificare eventuali compartecipazioni economiche all'iniziativa.

Nel caso di **noleggio strumentazione** la ditta noleggiante dovrà allegare al preventivo un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui si dichiara di essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Nel caso di realizzazione di **materiale tipografico** o **spot tv e radio** l'Associazione dovrà inserire il logo del **CSVE** ed esplicitare che **"Il presente materiale o spot è stato realizzato con il sostegno del CSVE"**. L'Associazione si impegna a inviare una **bozza/schema** del materiale **prima dell'accettazione** (il **CSVE** si impegna a rispondere entro 10 giorni dalla ricezione della stessa), al fine di apportare eventuali modifiche.

Nel caso di **noleggio sala**, la ditta fornitrice dovrà allegare un'autocertificazione ai sensi del D. Lgs. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Articolo 3

Qualora il servizio venga sostenuto le fatture dovranno essere intestate al CSVE e pagate direttamente da esso al fornitore; il Centro non autorizza alcun anticipo da parte dell'Associazione o dei Volontari.

Articolo 4

Il servizio sostenuto dal CSVE dovrà essere svolto entro e non oltre la chiusura dell'anno solare della richiesta e comunque la rendicontazione dovrà pervenire entro e non oltre 30 giorni dopo la conclusione dell'evento stesso.

Articolo 5

Il CSVE non essendo l'utilizzatore finale dei mezzi e delle attrezzature, declina ogni responsabilità sull'utilizzo delle stesse sia in termini di eventuali danni che di utilizzo improprio.

Articolo 6

Le Associazioni richiedenti dovranno inviare un resoconto finale (DR.2 IST.7.5.7) dell'evento svolto, allegando, altresì, alcune immagini delle attività effettuate.

Articolo 7

Le Associazioni possono richiedere tra quelli sopra elencati un solo servizio durante l'anno solare. L'importo annuo complessivo destinato dal CSVE a questo "Regolamento" verrà gestito secondo una ripartizione mensile, per la valutazione si terrà conto della data di ricevimento della pratica completa di allegati e dell'evento da svolgere.

**Il preventivo di spesa dovrà pervenire da una delle ditte inserite sull'albo fornitori pubblicato sul sito internet del CSVE e accompagnato da una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che attesti che il titolare della ditta/società non abbia rapporti di parentela con uno dei membri del consiglio direttivo dell'Associazione richiedente*

| | |
|--|--|
| DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE | Codice del documento: DR.1 IST.7.5.7 |
| RICHIESTA E REGOLAMENTO SERVIZI | Data di emissione: 30.04.2015 N° di revisione: 00 <i>Pagina 2 di 2</i> |