

**Insieme per costruire un nuovo
percorso
2024
CENTRO DI SERVIZIO PER IL
VOLONTARIATO ETNEO
AMBITO CSV: Catania - Enna - Ragusa
- Siracusa**

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO	3
PROGETTO EMBLEMATICO	3
SCHEDA AMMINISTRATIVA	5
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)	6
REPORT.....	6
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE	6
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE.....	7
FORMAZIONE.....	56
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO	77
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	115
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	129
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	137
SUPPORTO GENERALE	145
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	154

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

La programmazione 2024 del CSVE si fonda sulla continuità degli obiettivi e delle linee di sviluppo delineati in precedenza. Nel 2023, il CSVE ha rafforzato il proprio ruolo come Agenzia di Sviluppo del Territorio, promuovendo connessioni tra volontari degli Enti del Terzo Settore (ETS) e attori della comunità nelle province di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa. Tale impegno ha riconosciuto al volontariato il ruolo di "attivatore sociale" e ha portato a collaborazioni significative con diverse istituzioni.

Durante il 2023, abbiamo condotto un'analisi partecipativa con le comunità locali per identificare i bisogni e le esigenze delle associazioni di volontariato e degli ETS, orientando così la nostra programmazione futura per garantire un servizio più efficace.

Introducendo un'organizzazione divisa in quattro aree di intervento nel 2023, ci siamo concentrati su:

1. **Lavorare sulle aggregazioni territoriali (S1):** Promozione della collaborazione tra diverse associazioni e gruppi di volontariato nei territori di competenza.
2. **Potenziare i servizi per la digitalizzazione (S2):** Supporto alla digitalizzazione delle attività delle associazioni e dei processi amministrativi.
3. **Promuovere la crescita degli ETS (S3):** Sostegno allo sviluppo e alla crescita degli Enti del Terzo Settore.

Gli obiettivi strategici prioritari per il 2024 sono:

1. **Sostenere attivamente il Terzo Settore in un contesto economico complesso**, confermando il ruolo fondamentale delle organizzazioni del volontariato come agenzie di sviluppo del territorio.
2. **Promuovere l'impiego di giovani volontari**, favorendo la loro crescita personale e professionale all'interno delle associazioni.
3. **Rafforzare la partecipazione e la condivisione delle attività attraverso forme stabili di network territoriale.**
4. **Fornire supporto istituzionale agli ETS del territorio**, favorendo una migliore collaborazione con le Istituzioni locali.
5. **Investire in percorsi formativi validati e riconosciuti per gli operatori del Terzo Settore**, concentrandoci su temi come la progettazione, la contabilità e la fiscalità, nonché il lifelong learning.
6. **Potenziare le risorse digitali a disposizione delle associazioni**, fornendo un archivio digitale ricco di informazioni utili relative agli aspetti legislativi, fiscali e di progettazione.
7. **Organizzare incontri periodici di animazione territoriale**, mantenendo le associazioni e gli enti del territorio informati sulle attività e i servizi disponibili.

Il CSVE si posiziona come faro per il volontariato, enfatizzando una visione focalizzata sulla collaborazione con le Istituzioni, un dialogo proficuo con il mondo profit e la costruzione di reti robuste all'interno del Terzo Settore. L'obiettivo principale è creare una piattaforma essenziale per il confronto su tematiche fondamentali per il volontariato contemporaneo e futuro. La presenza di attori chiave dalle Istituzioni, dal settore profit e da altri enti del Terzo Settore durante questi incontri mira a promuovere la cooperazione e il coordinamento tra diverse sfere, contribuendo a rendere il volontariato più inclusivo e in grado di affrontare le sfide emergenti.

Questa iniziativa riflette l'impegno del CSVE nel plasmare un ambiente che stimoli il dialogo, la collaborazione e la costruzione di reti solide per il bene della comunità. Al contempo, il CSVE si propone come sostenitore di una visione inclusiva e integrata del volontariato, riconoscendo nell'attività sportiva un elemento fondamentale per lo sviluppo individuale e sociale.

La visione del CSVE per la programmazione 2024 si basa sulla consapevolezza del valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva. Questo principio è stato recentemente sancito dall'approvazione unanime della proposta di legge costituzionale nella seduta del 20 settembre 2023. L'art. 33 della Costituzione, con la sua nuova formulazione, afferma: "La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme".

La scelta strategica del CSVE consiste nell'ampliare l'orizzonte di visione, abbracciando l'attività sportiva come elemento chiave per favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale. Tale strategia si materializza attraverso la creazione di reti di collaborazione solide e sinergiche con istituzioni, mondo profit e altri attori del Terzo Settore. Questo approccio mira a massimizzare l'impatto positivo delle attività sportive a livello locale, promuovendo la crescita culturale e sociale della comunità. La collaborazione con protagonisti e interlocutori privilegiati provenienti da diversi ambiti, come le Istituzioni, il mondo profit e gli altri soggetti del Terzo Settore, rappresenta un elemento cardine di questa strategia, permettendo al CSVE di contribuire in modo significativo allo sviluppo sostenibile del territorio di competenza.

PROGETTO EMBLEMATICO

Volontalk, il contenitore crossmediale che da voce ai volontari

Per due anni consecutivi, il CSVE ha celebrato la Giornata del Dono con un evento unico, coinvolgendo le province di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa. Unisciti a noi e scopri come abbiamo portato insieme 2000 studenti, 400 volontari, 60 enti del terzo settore in 4 eventi distinti, il tutto culminato in un talk show in diretta. Questo straordinario evento ha celebrato l'impegno dei volontari nella promozione della cultura della donazione.

Immagina un filo rosa ideale che ha legato tutti i partecipanti, coordinati dal Centro di Servizio per il Volontariato Etneo, in una festa della Giornata Italiana del Dono. L'occasione è stata perfetta per conoscere e promuovere l'attività degli Enti del Terzo Settore su diverse tematiche su cui il volontariato si impegna: ambiente, protezione civile, servizio civile, donazione di sangue, organi e tessuti.

Gli studenti hanno avuto l'opportunità di esplorare le numerose attività cui i volontari si dedicano e ascoltare testimonianze coinvolgenti, dalle iniziative di volontariato ambientale alla protezione civile, dalla donazione di sangue, organi e tessuti al servizio civile.

Dopo incontri e dibattiti nelle scuole, gli studenti e i volontari sono stati connessi in diretta televisiva, radiofonica e streaming online per condividere i loro percorsi e riflettere sulla cultura del dono. Il talk show ha riunito volontari, istituzioni e cittadini in un'atmosfera di tavola rotonda ideale, offrendo uno spazio per esempi e testimonianze sulla cultura del dono e per discutere delle sfide future degli Enti del Terzo Settore.

Per ampliare e sviluppare le attività sperimentate negli ultimi anni in occasione della Giornata del Dono, stiamo arricchendo il nostro formato crossmediale (audio, video, web) con un vero e proprio storytelling delle esperienze del volontariato. Il nostro obiettivo è comunicare in modo più diretto ed efficace l'azione degli Enti del Terzo Settore sul territorio e approfondire tematiche attuali. Prevediamo di realizzare un piano editoriale con almeno 4 contenuti multimediali di approfondimento, diffusi sul sito, sui canali social e su piattaforme nazionali. Un'esperienza coinvolgente che va oltre la celebrazione, dando vita alle storie che rendono unico il volontariato nei nostri territori.

SCHEMA AMMINISTRATIVA**Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO ETNEO
Codice fiscale:	93105580877
Partita IVA:	05871030879
Indirizzo della Sede Legale:	VIA TESEO, 14 95126 CATANIA (CT) - IT
Contatti telefonici:	095 4032041
Indirizzo e-mail:	amministrazione@csvgneteo.org, salvatoreraffa@csvgneteo.org
Indirizzo PEC:	csvgneteo@pec.it
Codice IBAN:	IT27H0306909606100000116856 (Intesa San Paolo)

Rappresentante legale

Cognome e Nome:	Raffa Salvatore
Comune di nascita	ACIREALE
Data di nascita:	19/09/1979

Direttore / Coordinatore

Cognome e Nome:	Amas Maria
Contatto telefonico:	095 4032041
Indirizzo e-mail:	m.amas@csvgneteo.org

Base sociale

Data ultimo aggiornamento:	02/11/2023
Numero totale soci diretti:	244
di cui ODV:	203
di cui APS:	31
di cui altre tipologie di Ets:	10
Numero totale soci indiretti:	194

Consiglio Direttivo

Data di elezione:	30/09/2023
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	9

Organo di controllo

Data di elezione:	30/04/2022
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	3

RUNTS

Registro:	Atto n. 1150 del 08/07/2022 Sezione Altri ETS
-----------	---

Personalità giuridica

Registro:	Ente Regione (o Provincia autonoma) Decreto n. 1236 del 24/06/2021
-----------	--

Statuto

Data ultima approvazione:	27/11/2020
---------------------------	------------

Regolamento statutario

Data ultima approvazione:	
---------------------------	--

Carta dei Servizi

Data ultimo aggiornamento:	28/02/2023
----------------------------	------------

Regolamento di accesso ai servizi

Data ultimo aggiornamento:	
----------------------------	--

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	01 - Animazione Territoriale: Percorsi di attivazioni per le Aggregazioni Territoriali
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	36.200,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Per favorire la partecipazione, si prevede una suddivisione in aggregazioni territoriali più piccole, facilitando il coinvolgimento e la gestione a livello locale.

Percorsi per gli animatori territoriali per un miglior coordinamento e per lo sviluppo di competenze.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSVE intende proseguire il percorso di aggregazione territoriale per potenziare il sistema di reti tra gli Enti del Terzo Settore (ETS). Saranno organizzati incontri, laboratori e spazi di ascolto e confronto al fine di condividere forze, risorse, idee, punti di vista, esperienze e competenze. L'obiettivo è generare processi volti a rafforzare l'impatto sociale del volontariato e contribuire al benessere e allo sviluppo delle comunità territoriali.

Questa azione mira a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro tra ETS, cittadini interessati al volontariato, enti pubblici e privati, per creare reti sul territorio. Il CSVE intende sviluppare azioni che favoriscano la partecipazione degli ETS, anche attraverso un'organizzazione territoriale divisa in tredici aggregazioni territoriali.

Le aggregazioni territoriali sono così suddivise:

PROVINCIA DI CATANIA

- CATANIA 1: CATANIA
- CATANIA 2: CAMPOROTONDO ETNEO, GRAVINA DI CATANIA, MASCALUCIA, MILO, NICOLSI, PEDARA, SAN GIOVANNI LA PUNTA, SAN PIETRO CLARENZA, SANT'AGATA LI BATTIATI, TREMESTIERI ETNEO, SANT'ALFIO, SAN GREGORIO DI CATANIA, TRECASTAGNI, VALVERDE, VIAGRANDE, ZAFFERANA ETNEA
- CATANIA 3: ADRANO, BRONTE, CASTIGLIONE DI SICILIA, LINGUAGLOSSA, MALETTO, MANIACE, PIEDIMONTE ETNEO, RANDAZZO
- CATANIA 4: Belpasso, Biancavilla, Misterbianco, Motta Sant'Anastasia, Paterno, Ragalna, Santa Maria di Licodia
- CATANIA 5: ACI BONACCORSI, ACI CASTELLO, ACI CATENA, ACIREALE, ACI SANT'ANTONIO, CALATABIANO, FIUMEFREDDO DI SICILIA, GIARRE, MASCALI, RIPOSTO, SANTA VENERINA

- CATANIA 6: CALTAGIRONE, CASTEL DI IUDICA, GRAMMICHELE, LICODIA EUBEA, MAZZARRONE, MILITELLO VAL DI CATANIA, MINEO, MIRABELLA IMBACCARI, PALAGONIA, RADDUSA, RAMACCA, SAN CONO, SCORDIA, SAN MICHELE DI GANZARIA, VIZZINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

- SIRACUSA 1: AUGUSTA, CARLENTINI, FRANCOFONTE, LENTINI
- SIRACUSA 2: AVOLA, BUCCHERI, BUSCEMI, CANICATTINI BAGNI, CASSARO, FERLA, NOTO, PALAZZOLO ACREIDE, PACHINO, PORTOPALO DI CAPO PASSERO, ROSOLINI
- SIRACUSA 3: FLORIDIA, MELILLI, PRIOLO GARGALLO, SIRACUSA, SOLARINO, SORTINO

PROVINCIA DI ENNA

- ENNA 1: AIDONE, BARRAFRANCA, CALASCIBETTA, ENNA, PIAZZA ARMERINA, PIETRAPERZIA, VALGUARNERA CAROPEPE, VILLAROSA
- ENNA 2: CERAMI, GAGLIANO CASTELFERRATO, LEONFORTE, NICOSIA, NISSORIA, SPERLINGA, TROINA
- ENNA 3: AGIRA, ASSORO, CATENANUOVA, CENTURIPPE, REGALBUTO

PROVINCIA DI RAGUSA

- ACATE, CHIARAMONTE GULFI, COMISO, GIARRATANA, ISPICA, MODICA, MONTEROSSO ALMO, POZZALLO, RAGUSA, SANTA CROCE CAMERINA, SCICLI, VITTORIA

Al fine di massimizzare la partecipazione, gli incontri verranno organizzati cambiando o replicando il percorso nei diversi comuni della stessa aggregazione. Gli animatori territoriali, rappresentanti del CSVE, agiranno come portavoce delle esigenze del territorio, facilitando e promuovendo percorsi per un efficace esercizio della rappresentanza del pensiero e dei valori del volontariato.

Gli animatori parteciperanno a tre momenti residenziali con l'obiettivo di condividere la programmazione annuale e fornire gli strumenti operativi per l'attivazione dei percorsi (primo incontro nel mese di febbraio), verificare i punti di forza e di debolezza dei percorsi intrapresi e fornire gli strumenti operativi per l'operatività del secondo semestre (secondo incontro nei mesi di aprile/maggio), e mettere in rete tutti i percorsi effettuati nelle tredici aggregazioni al fine di redigere il report finale dei percorsi avviati ed effettuare una riflessione per la programmazione futura (terzo incontro nel mese di settembre).

Questa iniziativa offrirà anche l'opportunità di creare connessioni tra gli animatori territoriali, stimolando processi partecipativi per creare reti e alleanze, condividendo strategie e progettualità d'azione. Dopo l'incontro con gli animatori territoriali, a partire dal mese di febbraio, si avvieranno i percorsi avviati, accorpando il percorso sulle comunità educanti con il percorso "Il ruolo degli ETS come agenzia di sviluppo del territorio". Questa scelta mira a rafforzare il lavoro di comunità ottimizzando tempi e risorse nei laboratori esperienziali che continueranno nelle tredici aggregazioni territoriali.

Durante il percorso, si cercherà di tessere relazioni solidali e collaborative, riconoscendo l'importanza di lavorare insieme per lo sviluppo del territorio, promuovendo un lavoro di animazione territoriale affinché le associazioni diventino punti di riferimento per le comunità, a cominciare dalle istituzioni pubbliche (pubblica amministrazione, istituti scolastici, ecc.) ma anche dal privato sociale, per co-programmare e co-progettare le politiche di sostegno alle fragilità e di cura del territorio.

Gli Enti del Terzo Settore verranno invitati a partecipare attraverso l'invio di un'email almeno dieci giorni prima della data del percorso, contenente gli obiettivi, il luogo, i comuni di riferimento delle aggregazioni territoriali, il calendario e le modalità di adesione e di accesso. La stessa comunicazione sarà pubblicizzata sul sito web e attraverso i canali social del CSVE. Per partecipare al percorso, sarà necessario iscriversi attraverso l'Area riservata MyCSVETNEO presente sul sito internet del CSVE.

Gli ETS potranno aderire senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'Osservatorio Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'articolo 64, comma 5, lettera d. Tale azione opera in stretta connessione con le altre aree del CSVE, in particolare con le aree di Promozione, Progettazione e Formazione. Inoltre, saranno co-organizzate con gli altri Centri di Servizio per il Volontariato azioni congiunte ritenute importanti per la crescita degli ETS.

Data la complessità dei percorsi, che prevede un'interazione con le altre aree, saranno organizzati briefing trimestrali con gli operatori delle altre aree per monitorare lo stato di avanzamento del percorso sia in termini temporali che di spesa. Inoltre, nel mese di giugno, sarà organizzato un incontro online con gli animatori territoriali per verificare anche con loro esigenze, punti di forza e debolezza.

Tutte le attività elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà

attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità, ogni notizia verrà riportata anche sui canali social del CSVE.

Obiettivi strategici di riferimento S1- S3

DESTINATARI

Ets soci :	225
Ets non soci :	200
Reti e articolazioni territoriali di Ets :	13
Enti pubblici :	100
Volontari :	1000

Percorso “Insieme per rafforzare il territorio” Percorso sulla capacità di lavorare insieme.

Si prevede di raggiungere almeno 25 ETS nelle aggregazioni dove sono presenti più comuni e più ETS, 15 ETS nelle restanti aggregazioni. Si darà la possibilità di partecipazione di massimo due Volontaria per ETS.

Il soggetto attivatore del servizio sarà il CSVE in collaborazione con gli animatori territoriali;

il destinatario immediato del servizio sono gli ETS

i beneficiari finali saranno i Volontari

Percorsi volti a favorire il ruolo degli ETS come agenzia di sviluppo del territorio

Si prevede di raggiungere tutti gli ETS presenti all'interno del territorio delle aggregazioni. Si darà la possibilità di partecipazione a massimo due Volontaria per ETS.

Si prevede di stimolare e attivare dei percorsi di collaborazione con le amministrazioni comunali

Il soggetto attivatore del servizio sarà il CSVE in collaborazione con gli animatori territoriali;

il destinatario immediato del servizio sono gli ETS

i beneficiari finali saranno i Volontari, le amministrazioni locali, gli aspiranti volontari

Processi e attivazioni di Comunità educanti nelle aggregazioni territoriali;

Si prevede di raggiungere almeno 5 ETS in ogni aggregazione territoriale.

Si prevede di stimolare e attivare dei percorsi di collaborazione con:

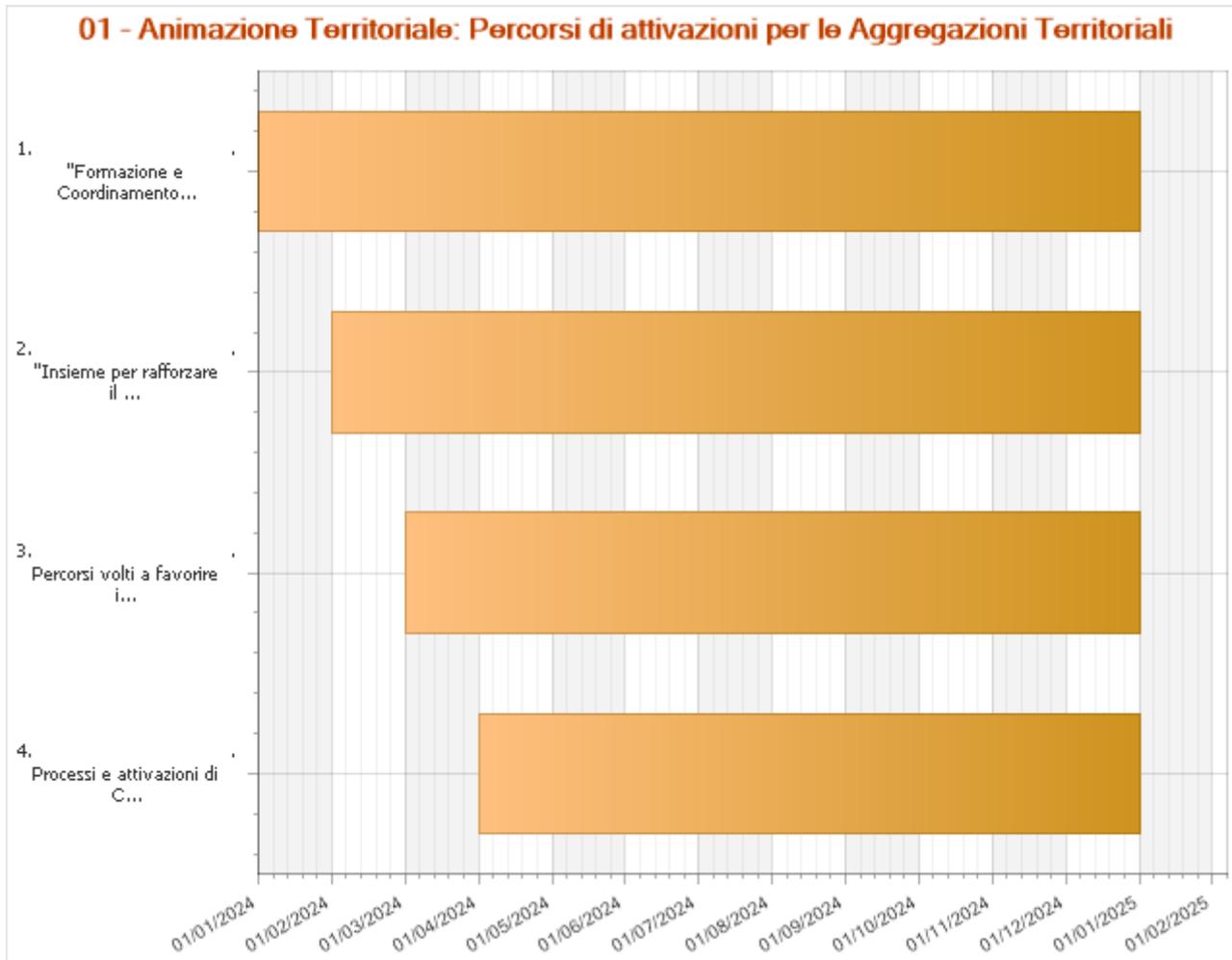
- Amministrazioni comunali;
- Istituti scolastici;
- Network regionale

Il soggetto attivatore del servizio saranno gli animatori territoriali e gli ETS;

I destinatari immediati del servizio saranno gli ETS, le amministrazioni comunali, gli istituti scolastici, gli enti ecclesiali e il network regionale.

i beneficiari finali saranno i Volontari, i dirigenti scolastici, gli insegnanti, gli studenti, le famiglie

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



"Formazione e Coordinamento Animatori Territoriali"

Data di inizio

01 gennaio 2024

Data di fine

31 dicembre 2024

Il percorso di crescita e coordinamento degli animatori territoriali è progettato per fornire una formazione completa e promuovere la leadership in queste figure chiave. Gli incontri residenziali di due giorni durante l'anno offrono un'opportunità intensiva per lo sviluppo delle competenze, la condivisione delle migliori pratiche e la costruzione di reti di collaborazione tra gli animatori.

Durante questi incontri, verranno affrontati diversi argomenti, tra cui:

1. **Formazione:** Saranno fornite competenze specifiche in gestione del volontariato, coordinamento di progetti, comunicazione e mobilitazione della comunità.
2. **Pianificazione Strategica:** Gli animatori lavoreranno insieme per pianificare le iniziative locali in modo strategico, tenendo conto delle esigenze della comunità e delle risorse disponibili.
3. **Condivisione delle Esperienze:** Saranno condivise esperienze e sfide, consentendo agli animatori di apprendere gli uni dagli altri.
4. **Costruzione di Reti:** Si promuoverà la creazione di reti di collaborazione tra gli animatori territoriali e con altre organizzazioni del territorio.

Questo percorso mira a migliorare il coordinamento e l'impatto delle iniziative locali degli Enti del Terzo Settore (ETS), consentendo agli animatori di svolgere un ruolo chiave nello sviluppo e nella promozione del volontariato e del bene comune a livello territoriale.

"Insieme per rafforzare il territorio" Percorso sulla capacità di lavorare in rete	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
"Insieme per rafforzare il territorio" Percorso sulla capacità di lavorare in rete		
<p>Il Percorso prevede l'organizzazione di un laboratorio nelle 13 aggregazioni territoriali del CSVE dal titolo "Insieme per rafforzare il territorio"</p> <p>Il percorso prevede un taglio pratico operativo, e fornirà un quadro sulle procedure da seguire per l'instaurazione di rapporti collaborativi tra ETS evidenziando il ruolo e le opportunità per gli Enti di Terzo Settore, anche nella logica di costruzione di reti territoriali.</p> <p>Il laboratorio, prevede 4 incontri ed è pensato infatti come uno spazio di condivisione per conoscerci, confrontarci sulle varie esperienze e impegno per la solidarietà e per immaginare insieme come dare una marcia in più al fare volontariato connettendoci e rafforzando la loro capacità di dare valore politico alle azioni in rete.</p> <p>Si lavorerà in gruppi di lavoro su quattro tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> -riconoscimento dell'identità propria e altrui; -fiducia nei confronti degli altri soggetti; disponibilità a mettersi in discussione; disponibilità allo scambio e alle interazioni; -disponibilità a vivere e gestire i conflitti; -attivazione di una Rete Territoriale stabile <p>I partecipanti riceveranno una scheda con una traccia da seguire per analizzare e presentare la propria esperienza. Ogni gruppo potrà contare su un facilitatore che aiuterà a lavorare in modo efficace.</p> <p>A conclusione del percorso verrà redatto un report finale contenenti le informazioni essenziali del lavoro svolto dalla rete, per far emergere punti di forza e di debolezza del percorso</p>		

Percorsi volti a favorire il ruolo degli ETS come agenzia di sviluppo del territorio	Data di inizio 01 marzo 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il percorso prevede l'organizzazione di laboratori esperienziali nelle tredici aggregazioni territoriali del CSVE dal titolo "Gli ETS come agenti di sviluppo del territorio". Una delle principali sfide che attualmente coinvolge il ruolo dei CSV è quella di guidare il volontariato dalla funzione di "ammortizzatore sociale" a quella di "soggetto di cambiamento e sviluppo del territorio in cui opera".</p> <p>Il CSVE attiverà laboratori nelle tredici aggregazioni territoriali al fine di stimolare l'attivazione di reti di organizzazioni del privato sociale e di cittadini attivi, promuovendo e sperimentando azioni innovative. Attraverso la connessione con le schede di promozione, progettazione, formazione e consulenza, si favoriranno opportunità di progettazione e sviluppo per le associazioni e i cittadini, offrendo servizi, spazi, comunicazione e supporto nella progettazione e realizzazione di iniziative. Si promuoveranno servizi, attività formative ed eventi di promozione economicamente accessibili rivolti a tutti i cittadini.</p> <p>Al termine del percorso, nel mese di dicembre, si concluderà con un report finale che conterrà le informazioni essenziali sul lavoro svolto dalla rete, evidenziando i punti di forza e di debolezza del percorso.</p>		

Processi e attivazioni di Comunità educanti nelle aggregazioni territoriali	Data di inizio 01 aprile 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il CSVE, al fine di promuovere le Comunità Educanti, intende organizzare un percorso di incontri nelle 13 aggregazioni territoriali. Il percorso sarà suddiviso in due cicli.</p> <p>Nella prima fase, gli ETS del territorio saranno coinvolti per definire gli obiettivi strategici e avviare il percorso. Successivamente, lo spazio si aprirà agli altri stakeholder: cittadini e famiglie, insegnanti e dirigenti scolastici, associazioni culturali e sportive, cooperative sociali, operatori economici del territorio, amministratori locali e parrocchie.</p>		

Durante due incontri che si terranno tra maggio e giugno, i partecipanti affronteranno quattro questioni chiave: parole chiave e idee per definire la comunità educante, azioni e attività per animarla, attori da coinvolgere, immagini e metafore per rappresentarla.

Il confronto sarà guidato dalla tecnica di coinvolgimento "Guizzo", che facilita la discussione di idee nei percorsi partecipati. Attraverso l'esperienza, le competenze, i desideri, le aspettative, le criticità e le opportunità, i partecipanti si percepiranno come protagonisti della comunità educante del proprio territorio, capaci di contribuire in modo propositivo e progettuale.

La seconda fase, sviluppata tra settembre e dicembre, prevede la redazione di un documento che raccoglie e articola le riflessioni emerse nei processi partecipativi. Questo documento rappresenta l'esito del percorso, mettendo in valore voci e sensibilità diverse. Esprimerà valori, campi d'azione, collaborazioni possibili ed esempi di attività concrete, offrendo una visione d'insieme alle comunità e agli attori coinvolti. Si tratta di un documento dinamico e non formale, aperto a evoluzioni, che può fungere da riferimento per elaborare documenti e piani più articolati coinvolgendo amministrazioni, scuole, terzo settore e altri soggetti rappresentativi del territorio.

Nel mese di dicembre, il percorso si concluderà con un report finale contenente le informazioni essenziali del lavoro svolto dalla rete, evidenziando i punti di forza e di debolezza del percorso.

Inizio attività: gennaio

Fine attività: dicembre

Fasi:

1. Pianificazione Iniziale:

- Definizione obiettivi aggregazioni territoriali.
- Identificazione animatori territoriali.

2. Incontri Residenziali:

- Primo (Febbraio): Programmazione annuale e strumenti operativi.
- Secondo (Aprile/Maggio): Verifica percorsi e preparazione secondo semestre.
- Terzo (Settembre): Mettere in rete percorsi per report finale.

3. Avvio Percorsi Aggregazioni:

- Coinvolgimento comunità con incontri e laboratori.
- Creazione di connessioni tra ETS, cittadini, enti pubblici e privati.

4. Animazione Territoriale:

- Facilitazione di percorsi partecipativi.

5. Monitoraggio e Valutazione:

- Monitoraggio costante e raccolta feedback.
- Valutazione periodica degli esiti.

6. Creazione Alleanze:

- Stimolazione di processi partecipativi.
- Collaborazione ETS per sviluppo territorio.

7. Diffusione e Pubblicizzazione:

- Comunicazione via sito web, canali social, e-mail.

8. Briefing Trimestrali e Incontro Online:

- Briefing trimestrali per monitorare avanzamento.

ENTI PARTNER E RUOLO

Si prevede di coinvolgere:

I Comuni del territorio attraverso degli incontri nei percorsi attivati al fine di stimolare la nascita della consulta del Terzo settore, Giornate Istituzionali a livello territoriale/comunale, attivazione di una collaborazione digitale e attivazione della comunità educante.

Gli Istituti scolastici, le parrocchie e un network regionale per l'attivazione delle comunità educante.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
-----------------------------	---

Altro personale retribuito	4
-----------------------------------	---

Volontari	15
------------------	----

Le azioni sono realizzate da:

- risorsa umana dipendente;
- collaborazione con operatori dell'area promozione, progettazione e formazione e dei consulenti esterni.
- risorse esterne retribuite come facilitatori ed esperti e tutor che avranno il compito di monitorare il percorso attraverso gli strumenti messi in uso dal CSVE
- risorse umane volontarie: animatori territoriali e comitato direttivo

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio prevede la compilazione di un foglio firme per tutti i percorsi effettuati, di un questionario ex post ed ex ante che saranno invitati ai vari attori sociali che partecipano alla realizzazione dei percorsi.

RISULTATI ATTESI

Numero di Ets coinvolti nelle aggregazioni territoriali :	260
--	-----

Numero di incontri nelle aggregazioni territoriali di Ets :	60
--	----

Numero di volontari partecipanti agli incontri aggregazioni territoriali :	1000
---	------

Numero di volontari che hanno collaborato all'attività :	20
---	----

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Collaborazioni attive tra utenti/partner/partecipanti: avviate

Qualità delle collaborazioni: alta

Livello di coinvolgimento di partecipanti/utenza/partner: medio

Livello di soddisfazione di partecipanti/utenza/partner: medio/alto

Collaborazioni di rete condivise: avviate

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	700,00	0,00	700,00
TOTALE	700,00	0,00	700,00
Servizi			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	15.000,00	0,00	15.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	9.900,00	0,00	9.900,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	200,00	0,00	200,00
TOTALE	25.100,00	0,00	25.100,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	5.000,00	0,00	5.000,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALE	10.000,00	0,00	10.000,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	400,00	0,00	400,00
TOTALE	400,00	0,00	400,00
TOTALE	36.200,00	0,00	36.200,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	36.200,00	0,00	36.200,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	36.200,00	0,00	36.200,00

TITOLO ATTIVITÀ:	01 - Animazione territoriale: Sviluppo di percorsi tematici per le Reti del Terzo settore
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	46.547,23
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

La creazione di nuove reti come "Rete Legalità", che sostituisce per implementare la "Rete Violenza" e "Rete Comunità Educante" amplia la collaborazione e la sensibilizzazione su importanti tematiche sociali.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSVE, anche nel 2024, proseguirà il percorso di supporto e implementazione del sistema di rete tra gli ETS e le diverse istituzioni pubbliche e private del territorio. Dall'analisi dei bisogni emerge la volontà di comprendere meglio le finalità e le attività delle diverse realtà del Terzo Settore del territorio e il desiderio di un maggior riconoscimento del ruolo del volontariato presso le diverse istituzioni pubbliche territoriali. L'obiettivo di questa azione è promuovere lo scambio di risorse e informazioni tra gli ETS, qualificare i volontari, promuovere collaborazioni permanenti tra gli ETS e le istituzioni pubbliche e private, nonché diffondere la cultura del volontariato.

Il CSVE continuerà il percorso avviato, stimolando gli ETS a creare reti attraverso quattro ambiti specifici, i quali verranno esplicitati nella scheda azioni:

- Rete per le disabilità e le vulnerabilità
- Rete Legalità
- Rete per l'Ambiente
- Amministrazione condivisa: Piani comunali di Protezione Civile

Nel mese di gennaio, si procederà alla verifica degli ETS iscritti al RUNTS. Successivamente, le associazioni saranno invitate tramite e-mail almeno dieci giorni prima della data del percorso, con alcune informazioni di base come obiettivi, luogo, calendario e modalità di adesione. La stessa comunicazione sarà pubblicizzata sul sito web e attraverso i canali social del CSVE. Per partecipare al percorso, sarà necessario iscriversi online. Gli ETS potranno aderire senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC ai sensi dell'articolo 64, comma 5, lettera d.

Nel primo incontro che si terrà a febbraio, verrà individuato un portavoce della Rete che sarà il trait d'union tra il CSVE e gli ETS. Questa azione opera in stretta connessione con le altre aree del CSVE, in particolare con le aree di Promozione, Progettazione e Formazione. Inoltre, verranno eventualmente co-organizzate con gli altri CSV azioni congiunte ritenute importanti per la crescita degli ETS.

Considerando la complessità dei percorsi che prevedono un'interazione con le altre aree, verranno organizzati briefing trimestrali con gli operatori delle altre aree per monitorare lo stato d'avanzamento del percorso sia in termini temporali che di spesa. Inoltre, sarà organizzato nel mese di giugno o settembre un incontro online con i portavoce delle Reti per verificare, anche con loro, esigenze, punti di forza e di debolezza. Nel mese di dicembre, si concluderà il percorso organizzando un incontro in presenza in modalità semi-residenziale con tutte le Reti attivate. Attraverso un lavoro di brainstorming, si cercherà di mettere in rete tutti i percorsi effettuati nei quattro ambiti attivati al fine di redigere un report finale.

Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire la massima visibilità, ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3

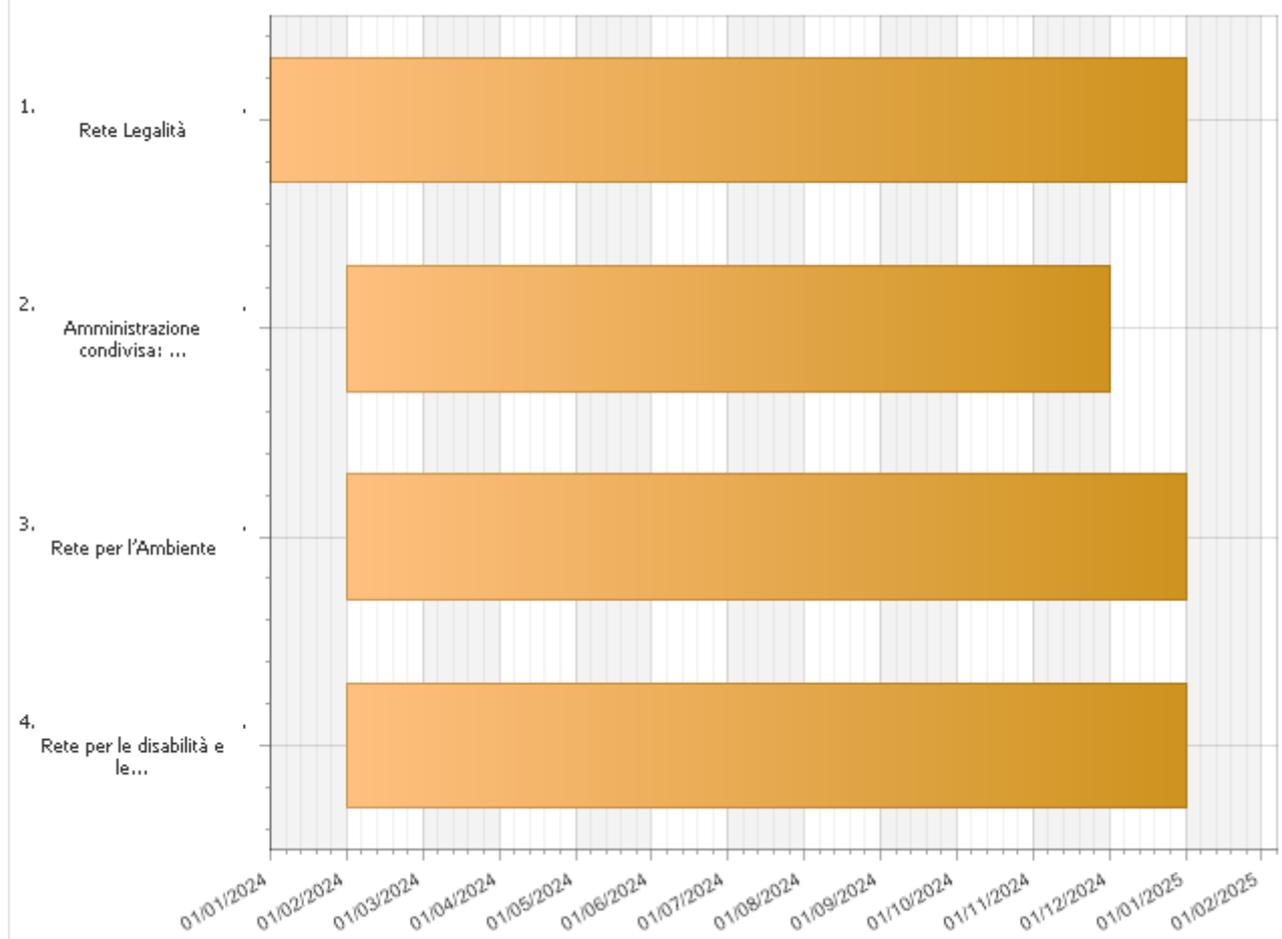
DESTINATARI

I destinatari immediati del servizio sono gli ETS, i volontari e le Istituzioni pubbliche e private

i beneficiari finali saranno i Volontari, cittadini, famiglie, insegnanti e dirigenti scolastici, associazioni culturali e sportive, cooperative sociali, operatori economici del territorio, amministratori locali, parrocchie, Enti Pubblici.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

01 - Animazione territoriale: Sviluppo di percorsi tematici per le Reti del Terzo settore



Rete Legalità	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>La "Rete Legalità" è stata istituita con l'obiettivo di promuovere la crescita delle competenze dei volontari nelle aree dell'assistenza ai detenuti e della comprensione della violenza di genere. Gli obiettivi chiave includono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione e Crescita: Fornire ai volontari le conoscenze e le competenze necessarie per sostenere in modo efficace le persone detenute e per affrontare le questioni legate alla violenza di genere. 2. Rete di Collaborazione: Favorire la creazione di una rete solida di collaborazione tra volontari, Enti del Terzo Settore e partner istituzionali al fine di coordinare e ottimizzare le azioni in queste importanti aree. 3. Interventi Coordinati: Promuovere la capacità di realizzare interventi integrati e sinergici che affrontino in modo completo le esigenze delle persone detenute e le sfide legate alla violenza di genere. 4. Sensibilizzazione: Contribuire a sensibilizzare la comunità sulle questioni della detenzione e della violenza di genere, promuovendo una maggiore consapevolezza e azione civica. <p>La "Rete Legalità" si propone di essere un'importante risorsa per l'agire volontario e un punto di riferimento per coloro che desiderano contribuire positivamente a queste tematiche sociali complesse.</p> <p>La "Rete Legalità" si impegna a raggiungere i suoi obiettivi attraverso diverse iniziative concrete, tra cui:</p>		

1. Campagne di Sensibilizzazione: Organizzazione di campagne educative e di sensibilizzazione per informare il pubblico sulla realtà della detenzione e sulla violenza di genere. Queste campagne possono includere eventi, workshop, seminari, pubblicazioni e materiali informativi.
2. Riunioni Periodiche: Organizzazione di riunioni regolari per i membri della rete al fine di condividere conoscenze, esperienze e pianificare interventi congiunti. Queste riunioni favoriscono la collaborazione e la coordinazione delle azioni.
3. Formazione Continua: Offerta di formazione continua ai volontari sulla gestione delle situazioni legate alla detenzione e alla violenza di genere. Questi programmi di formazione migliorano le competenze e la preparazione dei volontari.
4. Interventi sul Campo: Coinvolgimento attivo nella realizzazione di progetti e interventi diretti nelle carceri e nelle comunità, al fine di offrire supporto alle persone detenute e di combattere la violenza di genere.
5. Collaborazione con Partner Istituzionali: Stipula di partenariati con le autorità e le istituzioni locali per garantire la cooperazione nella gestione delle questioni legate alla detenzione e alla violenza di genere.

Queste attività concrete contribuiranno a raggiungere gli obiettivi della "Rete Legalità" e a promuovere un impatto positivo nella comunità.

Amministrazione condivisa: Piani comunali di Protezione Civile	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 30 novembre 2024
<p>Nel proseguire il percorso intrapreso in merito all'Amministrazione Condivisa, stiamo lavorando per creare un approccio sperimentale e virtuoso che coinvolga una "Comunità educante". Questa comunità mira a mettere in rete diversi attori al fine di potenziare il coinvolgimento civico nella promozione della "Prevenzione Civile partecipata", contribuendo così alla crescita in termini educativi, culturali e sociali del territorio durante situazioni di crisi ed emergenza.</p> <p>Nel 2024 il CSVE, in sinergia con gli Enti Istituzionalmente preposti, le Associazioni di Protezione Civile e gli ETS intende costruire un percorso virtuoso presso un quartiere – area target, come progetto pilota e sperimentale, che possa coinvolgere una Comunità Educante e resiliente alle tematiche di prevenzione civile, cittadinanza attiva e autoprotezione della stessa Comunità.</p> <p>Modalità attuative</p> <p>Si intende, pertanto, realizzare un'azione a più livelli sul tema della prevenzione, delle norme comportamentali da adottare e delle procedure di emergenza da implementare al verificarsi di un evento di calamità naturale o antropica coinvolgendo attivamente la Comunità (scuola, parrocchia, centro anziani, attività commerciali, condominio) in un quartiere target individuato.</p> <p>Le azioni di formazione, informazione, addestramento e divulgazione previste avranno come destinatari i volontari, la cittadinanza, la rete degli ETS e gli Enti istituzionalmente preposti, poiché si è certi che migliorare la preparazione, rafforzare la collaborazione e divulgare le conoscenze rappresenti la strada giusta da percorrere per lo sviluppo di un moderno sistema integrato di protezione civile.</p> <p>L'obiettivo dell'azione è quello di avviare un percorso di empowerment della comunità educante, articolato in tre fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di un'attività informativa rivolta ai cittadini sui rischi presenti sul territorio, sulle norme da adottare in caso di evacuazione, sulla promozione del Volontariato e della cittadinanza attiva • realizzazione di un'esercitazione con il coinvolgimento diretto della Comunità Educante target dell'attività sperimentale, con partecipazione attiva alle fasi di soccorso ed assistenza alla popolazione; • evento conclusivo di de-briefing da realizzare attraverso un workshop tra gli addetti ai lavori e aperto al pubblico. 		

Rete per le disabilità e le vulnerabilità	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Attivazione di un percorso di accompagnamento che prevede l'organizzazione di incontri mensili a livello sovra-provinciale suddivisi in due cicli.</p> <p>La prima fase prevede il coinvolgimento degli ETS del territorio per definire gli obiettivi strategici.</p>		

Successivamente le stesse apriranno il percorso agli altri stakeholder: cittadini, famiglie, insegnanti e dirigenti scolastici, associazioni culturali e sportive, cooperative sociali, operatori economici del territorio, amministratori locali, parrocchie.

Nel corso del primo ciclo di incontri che si svolgeranno tra gennaio e giugno, verranno attivati gruppi di lavoro e tavoli di confronto per avviare livelli di programmazione congiunta per superare le singole autoreferenzialità e costruire relazioni significative orientate alla realizzazione di un adeguato progetto di vita per la persona con disabilità.

La seconda fase, che verrà sviluppata tra giugno e dicembre, prevede la redazione di un documento che raccoglie e articola le riflessioni sviluppate nei processi partecipativi. È dunque l'esito del percorso di attivazione, di animazione, di progettazione partecipata, che mettono a valore voci e sensibilità diverse. Tale documento dovrà esprimere valori, campi d'azione, collaborazioni possibili ed esempi di attività concrete e offre una visione d'insieme alle comunità e agli attori che ne fanno parte. Si tratta di un documento non formale e dinamico, aperto a evoluzioni; può fare da riferimento per elaborare documenti e piani più elaborati che coinvolgano amministrazioni, scuole, terzo settore e altri soggetti rappresentativi del territorio. Altresì, la Rete si attiverà per organizzare un evento in occasione della giornata internazionale del Volontariato

Rete per l'Ambiente	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>L'attivazione del percorso di accompagnamento prevede l'organizzazione di sei incontri annuali, stabili e strutturati, coinvolgendo gli ETS del territorio.</p> <p>Durante gli incontri verranno attivati gruppi di lavoro tra i Volontari e i funzionari del Settore Ambiente del Comune di Catania e Siracusa, per avviare livelli di programmazione e progettazione congiunta, oltre che un dialogo costante con le Amministrazioni pubbliche.</p> <p>La Rete organizzerà alcuni incontri anche con gli stakeholder: cittadini, volontari occasionali, istituti scolastici, amministratori locali, parrocchie ed imprese per sensibilizzare la cittadinanza alla riduzione dei rifiuti e alla corretta raccolta differenzia.</p> <p>Si prevede inoltre la stesura di un "documento" che raccoglie una progettazione condivisa sviluppata dai processi partecipativi, dove raccoglie buone prassi e procedure da estendere sui territori di pertinenza del CSVE.</p> <p>Il documento in formato digitale sarà accessibile sul sito del Csve e reso accessibile dagli Enti del Terzo settore delle province di Catania, Enna, Siracusa, Ragusa.</p> <p>La Rete, inoltre, metterà a sistema tutti gli eventi Associativi già pensati ed organizzati dagli stessi e li promuoverà attraverso una campagna di comunicazione sui canali social del CSVE. Inoltre, verrà realizzata una piattaforma digitale di condivisione delle iniziative che verranno realizzate dagli ETS.</p> <p>Tale azione permetterà di dar forza con i principali interlocutori e portatori di interesse, per meglio definire il proprio ruolo nelle politiche ambientali del territorio siciliano.</p> <p>La strategia sta nel rafforzare una cultura adeguata e specifica al tema dell'ambiente e della resilienza sostenibile nell'intera comunità.</p> <p>La Rete verrà coinvolta nell'organizzazione di alcune giornate internazionali per la promozione e la sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell'ambiente.</p>		

Inizio attività : gennaio

Fine attività : dicembre

1. Verifica RUNTS (gennaio):

- Analisi ETS iscritti.
- Identificazione delle realtà del Terzo Settore.

2. Invito e Comunicazione (gennaio-febbraio):

- E-mail invito agli ETS.
- Pubblicizzazione online.

3. Primo Incontro (febbraio):

- Invito tramite e-mail alle associazioni per partecipare al percorso.
- Pubblicizzazione sul sito web e canali social del CSVE.
- Iscrizione online per partecipazione degli ETS.

4. Percorsi delle Reti (marzo-novembre):

- Attivazione Reti: Disabilità, Legalità, Ambiente, Protezione Civile.

5. Briefing Trimestrali (marzo-dicembre):

- Riunioni operatori CSVE.

6. Incontro Online Portavoce Reti (giugno/settembre):

- Valutazione con portavoce Reti.

7. Report Finale (dicembre):

- Brainstorming e report.

8. Comunicazione e Visibilità:

- Pubblicizzazione su canali CSVE.

ENTI PARTNER E RUOLO

Comuni dei territori, che verranno coinvolti nei quattro ambiti sopra descritti attraverso l'attivazione di collaborazione con le ETS;

Forze dell'ordine e ordini professionali per l'attivazione dei tavoli nei quattro ambiti individuati;

Istituti scolasti, Istituti penitenziari per il lavoro che verrà avviato nella rete legalità e i tavoli che verranno attivati nei quattro ambiti.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
Consulenti esterni	4
Consulenti interni	3
Volontari	10
Altro personale retribuito	4

Le azioni sono realizzate da:

- risorse umane dipendenti;
- collaborazione con operatori dell'area promozione, progettazione e formazione e dei consulenti esterni.
- risorse esterne retribuite come facilitatori ed esperti e tutor che avranno il compito di monitorare il percorso attraverso gli strumenti messi in uso dal CSVE
- risorse umane volontarie: portavoce delle reti territoriali e comitato direttivo

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio prevede la compilazione di un foglio firme per tutti i percorsi effettuati, di un questionario ex post ed ex ante che saranno invitati ai vari attori sociali che partecipano alla realizzazione dei percorsi. Inoltre, trimestralmente verranno organizzati dei momenti di verifica per verificare la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati in sede di programmazione.

RISULTATI ATTESI

Numero di nuove reti tematiche di Ets attivate :	4
Numero di incontri delle reti tematiche :	12
Numero percorsi di attivazione delle reti tematiche di Ets :	8
Numero di volontari partecipanti agli incontri delle reti tematiche :	100
Numero di Ets coinvolti nelle reti tematiche :	80
Numero di volontari che hanno collaborato all'attività :	10

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Tipologia di azioni delle associazioni realizzate in rete (indicatore di attivazione della rete)

Tipologia di azioni realizzate dagli enti locali e altri stakeholder con/per la rete delle associazioni

Tipologia di obiettivi di lavoro degli incontri sul territorio

Tipologia di bisogni che emergono dagli incontri

Clima negli incontri e livello di soddisfazione dell'utenza (medio/alto)

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	6.500,00	0,00	6.500,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	8.500,00	0,00	8.500,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	2.500,00	0,00	2.500,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	33.000,00	0,00	33.000,00
TOTALE	33.000,00	0,00	33.000,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	1.800,00	0,00	1.800,00
V7.03 - Imposte indirette	747,23	0,00	747,23
TOTALE	2.547,23	0,00	2.547,23
TOTALE	46.547,23	0,00	46.547,23
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	46.547,23	0,00	46.547,23
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	46.547,23	0,00	46.547,23

TITOLO ATTIVITÀ:	01 - Promozione in sinergia con enti ed istituzioni
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	80.400,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Sono state apportate modifiche all'impostazione generale della scheda attività e alle schede azioni			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>L'attività è focalizzata sulla promozione attiva degli Enti del Terzo Settore (ETS) e dei volontari, creando partenariati con vari Enti Pubblici, tra cui Comuni, Regione Sicilia, Dipartimento Protezione Civile, ASP, Istituti Penitenziari, Uepe ecc. Gli obiettivi principali includono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Valorizzare il Ruolo degli ETS: Promuovere la conoscenza e il riconoscimento dell'importante contributo degli ETS nel campo sociale, mettendo in luce il loro ruolo chiave nell'affrontare le sfide comunitarie. 2.Mobilitare i Volontari: Attrarre e coinvolgere un numero crescente di volontari per partecipare attivamente agli sforzi sociali, promuovendo la cittadinanza attiva e la partecipazione della comunità. 3.Creare Opportunità di Collaborazione: Offrire opportunità concrete di collaborazione tra ETS e Enti Pubblici, creando sinergie per migliorare i servizi sociali e promuovere l'azione volontaria. 4.Comunicazione e Sensibilizzazione: Sensibilizzare la comunità sulla rilevanza del volontariato e degli ETS nel raggiungimento del bene comune. <p>L'azione prevede le seguenti modalità attuative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Campagne di Sensibilizzazione: Creazione e diffusione di campagne di sensibilizzazione tramite mezzi di comunicazione online e offline per informare la comunità sull'importanza degli ETS e del volontariato. 2.Eventi Congiunti: Organizzazione di eventi, conferenze, seminari e iniziative congiunte tra ETS e Enti Pubblici per promuovere la collaborazione e condividere conoscenze. 3.Tavoli di Lavoro: Costituzione di tavoli di lavoro e gruppi di discussione che coinvolgono rappresentanti degli ETS e degli Enti Pubblici per sviluppare progetti e iniziative comuni. 4.Progetti Collaborativi: Sviluppo di progetti congiunti che affrontano le sfide sociali, coinvolgendo attivamente volontari e risorse degli ETS. 5.Comunicazione Online: Utilizzo di piattaforme online, siti web e social media per condividere storie di successo, informazioni sugli ETS e opportunità di volontariato. <p>Queste modalità contribuiranno a promuovere attivamente la collaborazione tra ETS e Enti Pubblici, migliorando la visibilità degli ETS e il coinvolgimento dei volontari nelle iniziative sociali, creando una comunità più partecipativa e solidale.</p>

Al fine di garantire il principio di rotazione, si prevederà di promuovere l'azione presso nuovi Enti locali e in collaborazione con nuove Istituzioni appartenenti ai territori di competenza del Centro.

I progetti, nel rispetto del principio di integrazione, vengono proprio organizzati ed erogati in una logica di collaborazione insieme ad altri partner (Istituzioni, Enti, altri CSV); a livello nazionale tale coerenza è garantita dalla collaborazione con il CSVnet.

Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvnetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

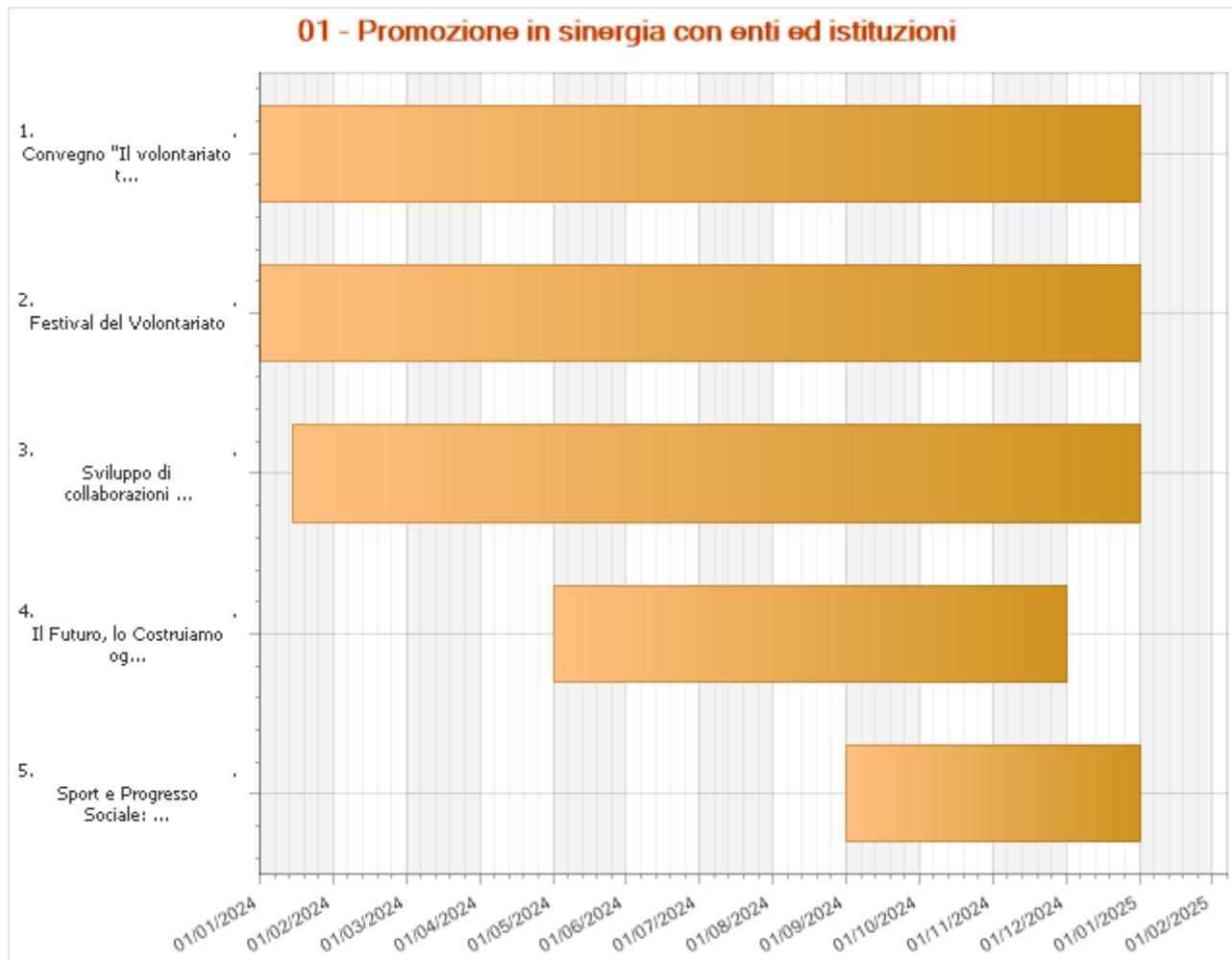
Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3

DESTINATARI

Ets soci :	50
Ets non soci :	20
Enti pubblici :	10
Volontari :	100

I destinatari immediati del servizio sono gli ETS, i volontari e le Istituzioni pubbliche e private i beneficiari finali saranno i Volontari, cittadini, famiglie, insegnanti e dirigenti scolastici, operatori economici del territorio, amministratori locali, Istituzioni, parrocchie, educatori.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Convegno "Il volontariato tra Associazioni e Istituzioni"	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il convegno "Il volontariato tra Enti del Terzo Settore e Istituzioni" ha lo scopo di creare uno spazio di incontro e dialogo tra gli Enti del Terzo Settore (ETS) e le istituzioni pubbliche. Il suo senso fondamentale è promuovere la collaborazione e la comprensione reciproca tra questi due attori, al fine di potenziare l'efficacia del volontariato nell'ambito della società.</p> <p>Questo convegno offre l'opportunità di discutere le sfide e le opportunità che emergono dalla partnership tra gli ETS e le istituzioni governative. Per gli ETS, rappresenta un'occasione per condividere le loro esperienze, conoscenze e le migliori pratiche nel campo del volontariato. Dall'altro lato, le istituzioni possono ascoltare le esigenze degli ETS e collaborare per migliorare l'impatto delle iniziative di volontariato a livello comunitario.</p> <p>In sintesi, il convegno mira a promuovere una maggiore cooperazione tra il terzo settore e le istituzioni, con l'obiettivo di rafforzare il volontariato come risorsa chiave per affrontare sfide sociali e promuovere il benessere della comunità.</p>		

Festival del Volontariato	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Gli Enti del Terzo Settore (ETS) partecipanti al percorso "Insieme per rafforzare il territorio: Percorso sulla capacità di lavorare in rete" si impegneranno attivamente nella creazione di una giornata dedicata alla promozione del volontariato</p>		

nel proprio territorio. In ogni zona geografica coinvolta, saranno organizzati uno o più "Festival del Volontariato", che fungeranno da vetrina per tutte le organizzazioni e iniziative presenti sul territorio. Questi festival rappresenteranno una festa coinvolgente e animata dagli Enti del Terzo Settore, che con impegno e dedizione offrono una varietà di servizi alla comunità.

L'idea alla base del "Festival del Volontariato" nasce con l'obiettivo di rafforzare il ruolo del volontariato all'interno del territorio e di promuovere la capacità di collaborare in rete tra le diverse realtà. La prima fase del percorso coinvolgerà attivamente gli ETS nell'aggregazione territoriale per definire gli obiettivi e le attività da svolgere in questa iniziativa.

In seguito, il coinvolgimento si estenderà ad altri stakeholder, come parrocchie, associazioni culturali e sportive, cooperative sociali, imprenditori locali, amministratori pubblici, e altri attori della comunità. Questa collaborazione rientrerà nei rapporti di partnership e promozione del volontariato con le Istituzioni, anche attraverso i protocolli di intesa che verranno attivati. L'obiettivo principale è creare un forte legame tra il terzo settore, le istituzioni e gli altri attori locali per promuovere il volontariato e migliorare il benessere della comunità.

Sviluppo di collaborazioni con Enti ed istituzioni

Data di inizio
15 gennaio 2024

Data di fine
31 dicembre
2024

Il CSVE sta perseguendo un obiettivo di collaborazione su vasta scala, mettendo in atto protocolli di intesa con la Regione Sicilia, l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e i Comuni del territorio. Questo implica una partnership strategica per promuovere il ruolo vitale del volontariato svolto dagli Enti del Terzo Settore (ETS). Le relazioni consolidate e affidabili che il CSVE ha costruito con questi enti nel corso degli anni fungono da base solida per rafforzare ulteriormente l'efficacia del volontariato nell'ambito di progetti e iniziative condivise tra il terzo settore e le istituzioni pubbliche. In questo modo, si mira a creare sinergie che migliorino il benessere e la solidarietà nella comunità e promuovano il coinvolgimento civico a tutti i livelli.

Il Futuro, lo Costruiamo oggi: Dialogo tra Volontari ed Enti del Terzo Settore per lo Sviluppo del Territorio

Data di inizio
01 maggio 2024

Data di fine
30 novembre
2024

L'iniziativa "Il Futuro, lo Costruiamo" rappresenta un capitolo significativo nella programmazione del CSVE per il prossimo anno. L'obiettivo primario è facilitare un ampio e costruttivo dialogo tra volontari e Enti del Terzo Settore, delineando strategie e azioni condivise per il futuro sviluppo delle nostre comunità.

Obiettivi Chiave:

1. **Promuovere l'Inclusività:** Favorire la partecipazione attiva di volontari provenienti da diverse esperienze e settori del Terzo Settore, creando un contesto inclusivo e rappresentativo.
2. **Costruire Reti Solidali:** Incentivare la formazione di reti solide e collaborative tra volontari e Enti del Terzo Settore, sfruttando sinergie e condividendo buone pratiche.
3. **Innovazione e Sostenibilità:** Esplorare nuove prospettive e approcci innovativi per affrontare le sfide future, con un focus particolare sulla sostenibilità e l'impatto a lungo termine.
4. **Rafforzare il Riconoscimento del Volontariato:** Lavorare per ottenere un maggiore riconoscimento del valore del volontariato presso le Istituzioni pubbliche e private, evidenziando il suo ruolo chiave nello sviluppo sociale.
5. **Partecipazione Attiva:** Coinvolgere attivamente i partecipanti nella progettazione di iniziative concrete, incoraggiando l'impegno diretto nel plasmare il futuro delle comunità.

Il convegno "Il Futuro, lo Costruiamo" sarà un'occasione unica per unire le voci e plasmare il futuro del volontariato e del Terzo Settore.

Sport e Progresso Sociale: Un Impegno Costituzionale

Data di inizio
01 settembre
2024

Data di fine
31 dicembre
2024

La Repubblica Italiana, in linea con i principi della Costituzione, riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme. L'inserimento di questa prospettiva costituzionale sottolinea l'importanza dello sport come elemento fondamentale per il progresso sociale.

Il convegno "Sport e Progresso Sociale: Un Impegno Costituzionale" si propone di esplorare e approfondire il ruolo chiave dell'attività sportiva nella costruzione di una società più avanzata e inclusiva, in armonia con i principi costituzionali.

Obiettivi:

1. **Analisi del Contesto Costituzionale:** Approfondire il significato e l'impatto dell'inserimento della tutela dello sport nella Costituzione italiana.
2. **Promozione del Valore Sociale dello Sport:** Esplorare come lo sport possa contribuire al progresso sociale attraverso l'educazione, l'inclusione sociale e la promozione del benessere individuale e collettivo.
3. **Approfondimento su Specifici Ambiti:** Analizzare l'effetto positivo dello sport in settori specifici come l'istruzione, la salute mentale, l'inclusione di fasce svantaggiate e lo sviluppo locale.
4. **Ruolo degli Enti del Terzo Settore:** Coinvolgere attivamente gli ETS nel dialogo, esplorando come possano diventare promotori e facilitatori di iniziative sportive in linea con i principi costituzionali.
5. **Best Practices e Progetti Esemplari:** Presentazione di casi studio e progetti che dimostrino concretamente l'efficacia dell'attività sportiva nel promuovere il progresso sociale.

Inizio attività: gennaio

Fine attività: dicembre.

1. **Campagne di Sensibilizzazione (gennaio-febbraio):**

- o Creazione e diffusione online/offline.
- o Informare sulla rilevanza di ETS e volontariato.

2. **Eventi Congiunti (marzo-maggio):**

- o Organizzazione conferenze, seminari.
- o Coinvolgimento ETS e Enti Pubblici.

3. **Tavoli di Lavoro (giugno-agosto):**

- o Costituzione di gruppi di discussione.
- o Coinvolgimento di rappresentanti ETS e Enti Pubblici.

4. **Progetti Collaborativi (settembre-novembre):**

- o Sviluppo di iniziative congiunte.
- o Attiva partecipazione volontari.

5. **Comunicazione Online (continua):**

- o Utilizzo piattaforme online e social media.
- o Condivisione di storie e informazioni ETS.

ENTI PARTNER E RUOLO

ANCI Sicilia, Dipartimento Regionale della P.C., Commissari provinciali dei Liberi Consorzi, Sindaci e/o Assessori e Ordini Professionali, Enti del mondo profit e non profit.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	4
Consulenti esterni	2
Volontari	4

Le azioni sono realizzate da risorse umane dipendenti; per alcune progettazioni e in base ai fabbisogni progettuali e di animazione, verranno coinvolti consulenti o personale esterno per attività di formazione e facilitazione di percorsi specifici.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Tutte le azioni saranno monitorate dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con diverse modalità e strumenti, ovvero:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale;
- incontri tra responsabili e operatori;
- incontri territoriali tra i referenti delle diverse attività e i principali stakeholder di progetto coinvolti;
- questionari di valutazione, report, strumenti di project management (es. Gantt).

RISULTATI ATTESI

Numero di iniziative pubbliche di promozione del volontariato :	8
Numero di iniziative informative :	4
Numero di volontari informati :	100
Numero di ore di informazione :	16
Numero di persone partecipanti alle iniziative pubbliche :	500
Numero di iniziative pubbliche sul tema del Terzo Settore :	6
Numero di Tavoli istituzionali attivi :	8
Numero di incontri dei tavoli istituzionali :	16
Numero enti pubblici partner :	30
Numero di campagne di promozione del volontariato :	4
Numero di iniziative pubbliche in tema di giustizia riparativa :	2

Numero di volontari che hanno collaborato all'attività :	40
<p>Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:</p> <p>Collaborazioni attive tra utenti/partner/partecipanti: avviate</p> <p>Qualità delle collaborazioni: alta</p> <p>Livello di coinvolgimento di partecipanti/utenza/partner: medio</p> <p>Livello di soddisfazione di partecipanti/utenza/partner: medio/alto</p> <p>Collaborazioni di rete condivise: avviate</p>	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	300,00	0,00	300,00
TOTALE	300,00	0,00	300,00
Servizi			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	7.600,00	0,00	7.600,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	13.500,00	0,00	13.500,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	3.400,00	0,00	3.400,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	2.800,00	0,00	2.800,00
TOTALE	27.300,00	0,00	27.300,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	3.500,00	0,00	3.500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	15.700,00	0,00	15.700,00
TOTALE	19.200,00	0,00	19.200,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	32.000,00	0,00	32.000,00
TOTALE	32.000,00	0,00	32.000,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	1.000,00	0,00	1.000,00
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	600,00	0,00	600,00
TOTALE	1.600,00	0,00	1.600,00
TOTALE	80.400,00	0,00	80.400,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	50.400,00	0,00	50.400,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	30.000,00	0,00	30.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	80.400,00	0,00	80.400,00

TITOLO ATTIVITÀ:	01 - Promozione: Giovani Scuola e Volontariato
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	41.000,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Nel 2024, il Csve sta introducendo un servizio di alert mirato a potenziare l'interazione tra gli ETS e gli Istituti scolastici.

Nel contesto della promozione del volontariato nelle università, verranno instaurati accordi di collaborazione con le associazioni studentesche

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il Centro di Servizio Volontariato Etneo (CSVE) si impegna attivamente a promuovere la partecipazione dei giovani nelle scuole e nelle università, al fine di incoraggiare il volontariato e coltivare un senso di cittadinanza attiva e solidarietà tra le nuove generazioni.

Nel contesto degli Istituti Scolastici, le iniziative si concentrano sulla realizzazione di progetti educativi all'interno delle scuole, coinvolgendo gli studenti in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore (ETS) e, occasionalmente, con l'apporto di esperti esterni. L'obiettivo principale è l'approfondimento di temi di rilevanza sociale, con un'attenzione particolare al tema specifico individuato per il 2024: la "Cultura delle pratiche del Dono e della Solidarietà". L'educazione dei giovani viene condotta attraverso vari approcci, tra cui:

- Interventi di volontari ed esperti per approfondire temi di rilevanza sociale.
- Educazione tra pari (peer education), coinvolgendo coetanei nell'educazione dei propri compagni.
- Percorsi certificati nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).
- Stage di volontariato per permettere ai giovani di mettere in pratica ciò che hanno appreso.
- Orientamento al volontariato come opzione futura.
- Utilizzo di nuove tecnologie e strumenti digitali per rendere l'apprendimento più coinvolgente ed efficace.

L'obiettivo strategico di queste iniziative è formare cittadini giovani e responsabili, sensibilizzati alla solidarietà e al volontariato, al fine di contribuire in modo positivo alla crescita e al benessere della società nel suo complesso.

Nel 2024, il CSVE ha pianificato di individuare quattro scuole, una per ciascuna provincia, in linea con il principio di rotazione. Questo approccio prioritario viene adottato per selezionare i territori in cui attivare nuovi percorsi di promozione, con particolare attenzione ai luoghi in cui tali progetti non sono stati precedentemente realizzati. Tuttavia, si manterranno attive alcune collaborazioni precedentemente avviate con gli Istituti, in cui azioni di promozione del volontariato giovanile hanno trovato solidi fondamenti e stabilità.

Le iniziative vengono promosse attraverso il sito istituzionale. Successivamente, si passa alla fase di raccolta delle adesioni tramite l'area riservata del sito. Gli operatori individuano i gruppi di Enti del Terzo Settore (ETS) da

coinvolgere e contattano i referenti degli Uffici Scolastici provinciali e degli Istituti per promuovere una progettazione condivisa. Questo processo è seguito dalla formazione dei Volontari degli ETS, dalla realizzazione di incontri di approfondimento rivolti a insegnanti e tutor, e infine, dalla fornitura dei moduli progettati.

È importante sottolineare che questi progetti di promozione sono organizzati e offerti in una logica di collaborazione con altri partner, tra cui Istituti Scolastici, Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (ERSU), Consulte giovanili e altri Centri di Servizio Volontariato (CSV). A livello nazionale, tale coerenza è garantita attraverso la collaborazione con il gruppo scuola di CSVnet.

Inoltre, nel 2024, il CSVE sta introducendo un servizio di alert mirato per potenziare l'interazione tra le organizzazioni di volontariato e le scuole. Trimestralmente, gli Enti del Terzo Settore (ETS) avranno l'opportunità di segnalare al CSVE la loro disponibilità a collaborare con le scuole della propria area al fine di promuovere iniziative di volontariato a livello locale.

Nel contesto universitario, il Centro di Servizio Volontariato Etneo (CSVE) offre ai giovani universitari la possibilità di esplorare il Terzo Settore. Nel 2024, è in fase di pianificazione la realizzazione di una "Scuola del Terzo Settore" rivolta a circa 15-20 studenti universitari iscritti alla Facoltà di Scienze dell'Educazione di Catania. L'obiettivo primario di questa iniziativa è presentare le opportunità fornite dal Terzo Settore, promuovere la crescita culturale basata sulla solidarietà e suscitare interesse tra i giovani per il volontariato come possibile scelta professionale. Le modalità di attuazione coinvolgono la collaborazione con le università, la promozione dell'iniziativa tra gli studenti e la fornitura di orientamento e formazione.

L'obiettivo strategico fondamentale di queste iniziative è quello di formare giovani cittadini responsabili, sensibili alla solidarietà e al volontariato, incoraggiando una partecipazione attiva nella comunità e contribuendo positivamente alla crescita e al benessere della società nel suo complesso.

Le modalità attuative nell'ambito universitario coinvolgono attivamente le associazioni studentesche. Nel contesto delle università, il CSVE collabora con queste associazioni al fine di promuovere il coinvolgimento dei giovani nello scenario del Terzo Settore. Le azioni si sviluppano attraverso una partnership sinergica tra il CSVE e le associazioni studentesche, che svolgono un ruolo chiave nella sensibilizzazione e nell'organizzazione delle iniziative.

Questo approccio coinvolge direttamente gli studenti universitari, consentendo loro di partecipare attivamente alle iniziative e agli eventi promossi dal CSVE. Inoltre, le associazioni studentesche svolgono un ruolo di facilitatori nella comunicazione tra il CSVE, gli studenti e le Università, contribuendo a rafforzare l'interazione tra i vari attori coinvolti nel processo di sensibilizzazione e promozione della cittadinanza attiva e della solidarietà tra le nuove generazioni.

Nell'ambito dell'azione in sinergia con i Centri di Servizio Volontariato (CSV) siciliani, è prevista la proposta di stipulare un protocollo con l'Ufficio Scolastico Regionale al fine di definire obiettivi comuni e metodologie condivise a livello regionale. Questo protocollo mira a consolidare la cooperazione tra i CSV, le istituzioni educative e gli enti regionali, creando un quadro di riferimento condiviso per la promozione del volontariato e dell'educazione civica nelle scuole della regione.

L'obiettivo principale di questa iniziativa è coordinare gli sforzi dei vari attori coinvolti nell'educazione dei giovani, assicurando una maggiore coerenza e efficacia nelle attività di promozione del volontariato e della cittadinanza attiva. Attraverso la stipula del protocollo, si intende stabilire chiaramente gli obiettivi comuni da perseguire, le strategie da adottare e le risorse da impiegare per raggiungere tali obiettivi a livello regionale.

Questo approccio favorisce la condivisione delle migliori pratiche tra i CSV siciliani e le istituzioni educative, promuovendo una maggiore coesione e sinergia nelle iniziative volte a sensibilizzare i giovani al volontariato, all'educazione civica e alla solidarietà. In ultima analisi, la stipula del protocollo mira a creare un ambiente favorevole per lo sviluppo di un impegno civico attivo e responsabile tra le nuove generazioni nella regione siciliana.

Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3

DESTINATARI

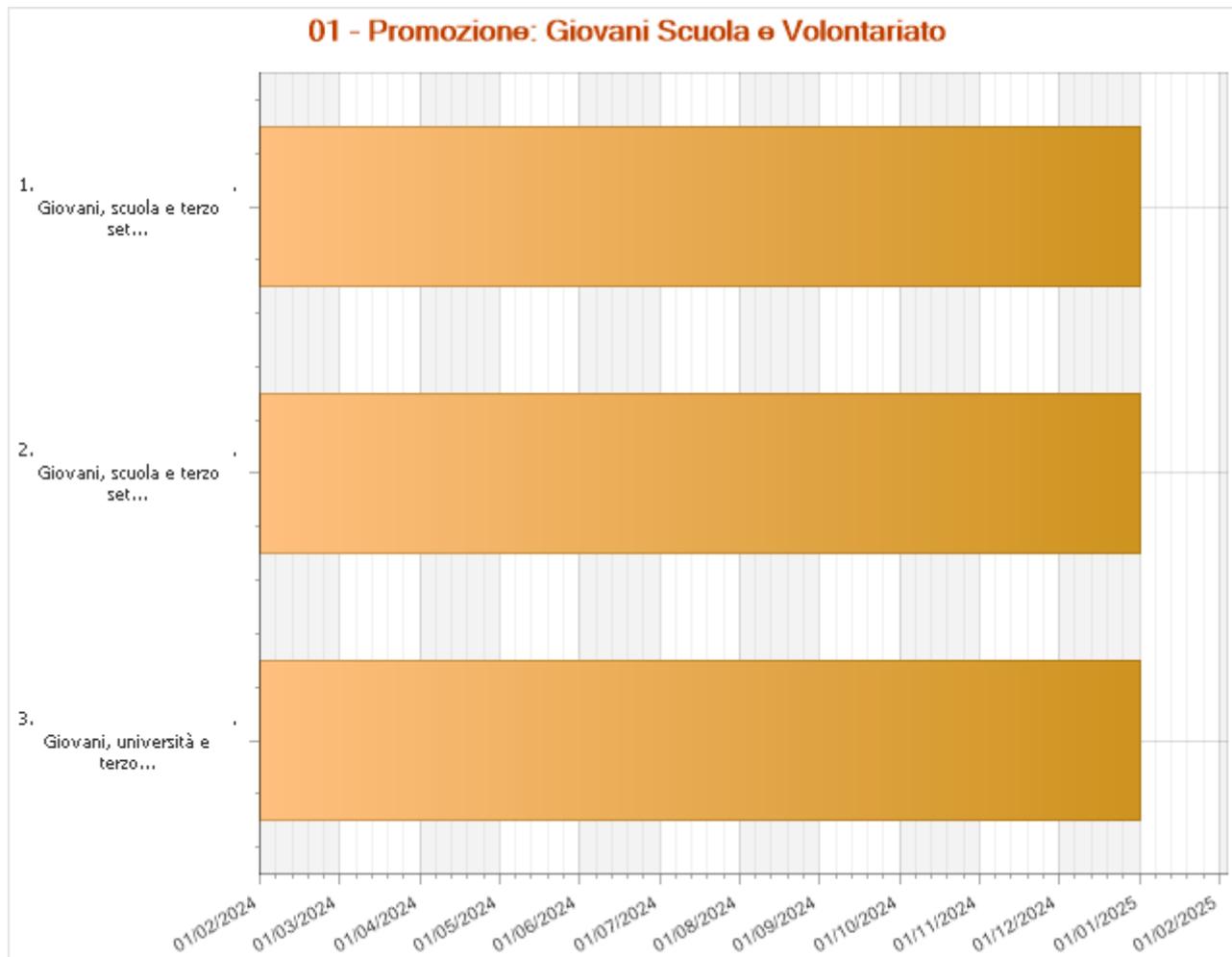
Ets soci :	100
Enti pubblici :	30
Volontari :	300
Studenti :	1000

- I destinatari diretti delle attività previste in questa scheda sono gli studenti degli Istituti scolastici e delle Università beneficiarie dell'azione;

- I destinatari indiretti dell'azione sono i professori e, in base alla tipologia di progetto, anche le famiglie;

- I beneficiari finali dell'attività sono i Volontari che operano negli Enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS). Nel corso dell'anno scolastico 2021/22 sono stati raggiunti circa 2.000 studenti (di Istituti Scolastici e Università), coinvolgendo circa 50 ETS dei territori; si ipotizza di raggiungere e coinvolgere un numero simile di studenti e di ETS nell'ambito delle azioni dirette e di coinvolgere circa 100 giovani nell'ambito delle azioni regionali.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Giovani, scuola e terzo settore.	Data di inizio	Data di fine
	01 febbraio 2024	31 dicembre 2024
<p>Nel 2024 priorità del CSVE sarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettere al centro i giovani, offrire loro uno spazio di ascolto, prestare attenzione ai loro interessi e creare delle occasioni di conoscenza e collaborazione con gli ETS e il territorio. • Sostenere gli ETS interessati nell'accesso a scuola e nell'accoglienza dei ragazzi presso le proprie sedi per attività spontanee e/o strutturate; • Favorire la diffusione di pratiche, la trasmissione di competenze e la testimonianza tra pari per creare una 'comunità educante': attraverso un percorso di accompagnamento e formazione continua dei ragazzi che hanno già svolto percorsi di cittadinanza e di Volontariato presso associazioni o in progetti coordinati dal CSVE o attivi sui territori di appartenenza (peer education); • Utilizzare le nuove tecnologie e strumenti digitali idonei all'età dei giovani, al fine di adottare strumenti di comunicazione che siano affini con i nativi digitali; <p>Nel 2024 proseguiranno i percorsi avviati nel 2023 presso gli Istituti Scolastici presenti nelle seguenti province sulle tematiche di interesse comune degli ETS nei diversi ambiti di competenza e in linea con quanto condiviso con il gruppo scuola di CSV.net (protocollo MIUR-CSVNet).</p> <p>Inoltre nel 2024, il Csve sta introducendo un servizio di alert mirato a potenziare l'interazione tra le organizzazioni di volontariato e le scuole. Trimestralmente, gli Enti del Terzo Settore (ETS) avranno l'opportunità di segnalare al Csve la loro disponibilità a collaborare con le scuole della propria area per promuovere iniziative di volontariato a livello locale.</p> <p>Si realizzeranno:</p>		

- Interventi in classe;
- Peer education;
- Approfondimento sui temi Agenda ONU 2030, sulle Comunità Educanti e sull'Educazione Civica;
- PCTO, 'Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento';
- Stage di Volontariato;
- Orientamento al Volontariato invernale/estivo, al Servizio Civile Volontario e Volontariato Europeo;
- Co-progettazione di interventi specifici.

I gadget, quando utilizzati in ambito della scheda "Giovani, Scuola e Volontariato," svolgono un ruolo significativo per vari motivi, giustificati in base ai seguenti aspetti:

1. **Promozione dell'Identità:** L'uso di materiali grafici e oggetti personalizzati con il logo o il motto dell'iniziativa può contribuire a consolidare il legame emotivo con il progetto.
 2. **Incentivazione della Partecipazione:** L'offerta di gadget può servire come incentivo per la partecipazione attiva degli studenti nel contesto scolastico e volontario.
 3. **Riconoscimento e Ricordo:** I gadget possono fungere da segno tangibile di riconoscimento e ricordo dell'esperienza di volontariato.
 4. **Visibilità dell'Iniziativa:** L'utilizzo di gadget può contribuire a aumentare la visibilità dell'iniziativa all'interno e all'esterno dell'ambiente scolastico..
 5. **Fattore Divulgativo:** Funzioni pratiche oltre a essere promozionali.
- Si tratta di importi minimi e di prodotti a gestione diretta del Csave, senza alcuna cessione diretta agli Ets

Giovani, università e terzo settore	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Nel concreto, gli studenti che lo desiderano potranno chiedere un primo colloquio di conoscenza e di orientamento ai referenti d'area nelle giornate programmate con i tutor universitari, per conoscere quali sono tutti gli Enti presso cui è possibile collaborare e per contribuire all'incontro con i bisogni specifici della Comunità: molteplici sono le attività di servizio che è possibile svolgere, anche rispetto ai desideri e gli interessi degli studenti.</p> <p>Nel contesto della promozione del volontariato nelle università, verranno instaurati accordi di collaborazione con le associazioni studentesche al fine di incentivare l'engagement e la partecipazione degli studenti in iniziative di volontariato.</p> <p>L'attività si realizzerà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo con le Facoltà interessate; • Promozione dell'iniziativa, attraverso campagne di comunicazione; • Focus di orientamento con gli studenti interessanti, previa programmazione con i tutor (max 10 ore). 		

Giovani, scuola e terzo settore in sinergia con i Csv siciliani	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>In sinergia con gli altri 2 CSV siciliani si realizzerà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporre all'Ufficio Scolastico Regionale la stipula di un protocollo. 		

Inizio Attività: Gennaio
Fine Attività: Dicembre

Fasi di Attuazione:

1. Iniziative nelle Scuole:

- Selezione e promozione di quattro scuole/provincia.
- Coordinamento ETS, formazione, e collaborazione con enti educativi.
- Servizio di alert trimestrale per coinvolgere ETS.

2. Iniziative Universitarie :

- Pianificazione "Scuola del Terzo Settore" per 15-20 studenti.

- Collaborazione attiva con associazioni studentesche per sensibilizzare e coinvolgere gli studenti.

3. Coordinamento Regionale:

- Proposta di protocollo con Ufficio Scolastico Regionale per definire obiettivi comuni.
- Scambio di buone pratiche tra CSV siciliani per promuovere coesione e sinergia.

ENTI PARTNER E RUOLO

PER ISTITUTI E UNIVERSITA': ETS, Uffici Scolastici delle province di riferimento, Ufficio Scolastico Regionale, Istituti scolastici (altri, rispetto a quelli individuati nei percorsi), Comuni.
PER AZIONI REGIONALI: partner istituzionali nazionali e riviste di settore con i quali il sistema CSV promuove le proprie attività: Gluo, Corriere buone notizie, Vdossier, Redattore sociale.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	4
Consulenti interni	1
Consulenti esterni	4
Volontari	10

Le azioni sono realizzate da 1 risorsa umana dipendente; per alcune progettazioni e in base ai fabbisogni progettuali e di animazione, verranno coinvolte altre risorse interne, consulenti o personale esterno per attività di formazione e facilitazione di percorsi specifici.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Tutte le azioni saranno monitorate dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con diverse modalità e strumenti, ovvero:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet (ancora parzialmente utilizzato);
- incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo (anche degli altri CSV regionali);
- incontri territoriali tra i referenti delle diverse attività e i principali stakeholder di progetto coinvolti;
- questionari di valutazione, report, strumenti di project management (es. Gantt).

RISULTATI ATTESI

Numero di studenti coinvolti :	1000
Numero di istituti scolastici partner :	10
Numero di nuovi istituti scolastici partner :	10
Numero di volontari che hanno collaborato all'attività :	30
Numero di Ets partner :	40
Numero di nuovi Ets partner :	80
Numero di studenti di scuola secondaria coinvolti nelle attività presso gli Ets :	30
Numero di studenti universitari coinvolti nelle attività presso gli Ets :	10
Numero di università coinvolte :	2

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Collaborazioni attive con partner: avviate/attuate
Livello di soddisfazione di partecipanti/utenza/partner: alto
Diffusione della cultura del volontariato nelle scuole e tra i giovani: aumentata

Conoscenza del mondo del volontariato e del Terzo Settore nelle scuole e tra i giovani: aumentata



ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	500,00	0,00	500,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	1.500,00	0,00	1.500,00
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.900,00	0,00	5.900,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	8.900,00	0,00	8.900,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	600,00	0,00	600,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	2.800,00	0,00	2.800,00
TOTALE	3.400,00	0,00	3.400,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	25.000,00	0,00	25.000,00
TOTALE	25.000,00	0,00	25.000,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	1.400,00	0,00	1.400,00
V7.03 - Imposte indirette	800,00	0,00	800,00
TOTALE	2.200,00	0,00	2.200,00
TOTALE	41.000,00	0,00	41.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	41.000,00	0,00	41.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	41.000,00	0,00	41.000,00

TITOLO ATTIVITÀ:	01 - Promozione: orientamento e giornate istituzionali.
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	21.000,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Le giornate istituzionali promosse attraverso iniziative dirette saranno quattro durante l'anno:

- 22 aprile
- 4 ottobre
- 20 novembre
- 5 dicembre

Queste date rappresentano momenti chiave in cui saranno organizzate iniziative e eventi mirati per promuovere e sostenere il volontariato e l'azione degli ETS.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

ORIENTAMENTO

Proseguirà l'azione di orientamento rivolta a tutti coloro che desiderano ricevere informazioni sulle opportunità di volontariato.

Modalità di attuazione

Gli aspiranti Volontari potranno chiedere informazioni per un primo colloquio in segreteria o effettuare una ricerca sul sito istituzionale www.csvetneo.org, scaricando e compilando il modulo "Scheda orientamento Volontariato"; una risorsa umana preposta ricontatterà l'aspirante Volontario. L'operatore verificherà le motivazioni personali, favorirà l'acquisizione delle competenze necessarie e promuoverà l'inserimento nel territorio in cui vive ed opera.

L'azione risponde ai seguenti obiettivi:

- Aumentare il numero dei Volontari degli ETS;
- Monitorare l'impatto dell'azione (valutare l'effettiva permanenza del Volontario all'interno degli ETS).

CAMPAGNA DI ORIENTAMENTO PER I PROFESSIONISTI

L'attività deriva dalla necessità di orientare i professionisti presenti nelle province di competenza del Centro, nonché di creare relazioni organizzate tra le professioni per fornire supporto agli ETS.

Modalità di attuazione

- L'operatore avvia una campagna di informazione-promozione dell'attività, in sinergia con l'area Comunicazione ed esperti esterni;

1. - L'operatore coinvolge alcuni ordini specifici (ingegneri, commercialisti, assistenti sociali) per la coprogettazione di azioni di interesse per il Terzo Settore; programma le attività, convoca gli incontri, promuove le azioni attraverso i canali istituzionali del Centro, coordina la rete di professionisti che collaborano con il CSVE e facilita il loro accesso presso gli Enti.

L'azione risponde ai seguenti obiettivi:

- Orientare al Terzo Settore;
- Favorire strategie di supporto e accompagnamento a favore degli ETS, attraverso la qualificazione e lo sviluppo di reti di professionisti sul territorio.

GIORNATE ISTITUZIONALI

- Proseguirà l'azione di promozione che celebra alcune Giornate istituzionali ispirate al tema del Volontariato e ai 20 obiettivi dell'Agenda ONU 2030. Gli eventi, programmati e organizzati in sinergia con gli ETS e le Istituzioni del territorio, saranno un'occasione per valorizzare il ruolo delle Associazioni e dei Volontari.

- Per avere un ruolo nella crescita delle Comunità di cui è parte, il CSVE ha rafforzato strumenti e iniziative a favore del T.S., promuovendo iniziative di solidarietà con progetti in partnership e proseguendo nella costruzione di "Percorsi per un'amministrazione condivisa e partecipata, che prevedano la condivisione tra Enti Pubblici (Comuni, Regioni, ANCI) ed ETS, in cui il Terzo Settore può avanzare proposte, chiedere sinergie e sostegno. L'obiettivo è quello di favorire l'attivazione di rapporti e processi tra gli ETS, i Volontari e le amministrazioni comunali, organizzando incontri su tematiche di interesse comune per il Terzo Settore.

Modalità attuative

L'azione, considerata la vastità dei territori implicati, coinvolgerà diverse aree e operatori, che saranno impegnati nel coinvolgimento delle Istituzioni e degli ETS, nella costituzione dei gruppi di lavoro, nell'analisi dei bisogni degli ETS, nell'individuazione delle tematiche da proporre, nonché nell'organizzazione dell'evento finale, che si svolgerà a fine anno. Si prevede anche la collaborazione di tecnici ed esperti esterni (per i collegamenti da remoto, la diretta streaming, etc.)

L'azione risponde ai seguenti obiettivi:

- Valorizzare l'impegno volontario e il lavoro degli ETS;
- Riconoscere i contributi del Volontariato per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030;
- Facilitare la creazione di reti tra Terzo Settore e Istituzioni.

Al fine di garantire il principio di rotazione, si darà priorità ai territori presso i quali non si sono svolte campagne professionali e Giornate Istituzionali.

Le attività, nel rispetto del principio di integrazione, vengono organizzate ed erogate in una logica di collaborazione insieme ad altri partner (Istituzioni, Amministrazioni locali e regionali, altri CSV); a livello nazionale tale coerenza è garantita dalla collaborazione con il CSVnet. L'azione, organizzata con il FUN è erogata gratuitamente.

ADULTI VOLONTARI

L'attività nasce dalla consapevolezza che la persona 'di mezza età' sia una risorsa per la Comunità; spesso è altamente qualificata, dispone di competenze ed esperienze maturate nella vita professionale ed è sensibile verso tematiche che riguardano la Solidarietà. L'azione si attua attraverso la seguente modalità:

2. - L'operatore realizza un censimento-mappatura del territorio della popolazione over 55 in almeno 2 province di competenza del CSV, in collaborazione con gli stakeholders (Comuni, ASP, INPS, RSA, Centri di aggregazione sociale e Volontari), che funge da base di lavoro.

3. - Si progettano tavoli di lavoro multistakeholder (almeno 2); gli argomenti emersi definiscono gli obiettivi e le azioni comuni da realizzare in materia di invecchiamento attivo. L'operatore programma le attività, convoca tutti coloro che intende coinvolgere, promuove gli incontri attraverso i canali Istituzionali del Centro e coordina le attività.

- Segue l'avvio di una campagna di informazione provinciale, da realizzarsi con il supporto dell'area Comunicazione, sull'importanza della longevità attiva nelle sue diverse dimensioni e sulle opportunità e i servizi;

- L'operatore promuove incontri informativi (almeno 2) pubblici, aperti alla cittadinanza, sul tema dell'invecchiamento attivo; Gli incontri forniscono ai partecipanti informazioni utili sulle politiche europee, nazionali e regionali in materia di longevità attiva, sulle opportunità dedicate al 'Volontariato adulto' (www.age-platform.org; www.idealists.org; www.unv.org/how-to-volunteer).

Al fine di garantire il principio di rotazione, si prevederà di promuovere l'azione nel prossimo triennio, anche presso altri territori. I progetti di promozione, nel rispetto del principio di integrazione, vengono proprio organizzati ed erogati in una logica di collaborazione insieme ad altri partner locali e a livello nazionale tale coerenza è garantita dalla collaborazione con il CSVnet. L'azione, organizzata con il FUN, è erogata gratuitamente.

L'azione risponderà ai seguenti obiettivi:

- Promuovere una cultura dell'invecchiamento attivo;
- Definire un documento condiviso sul tema della longevità attiva.

Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3

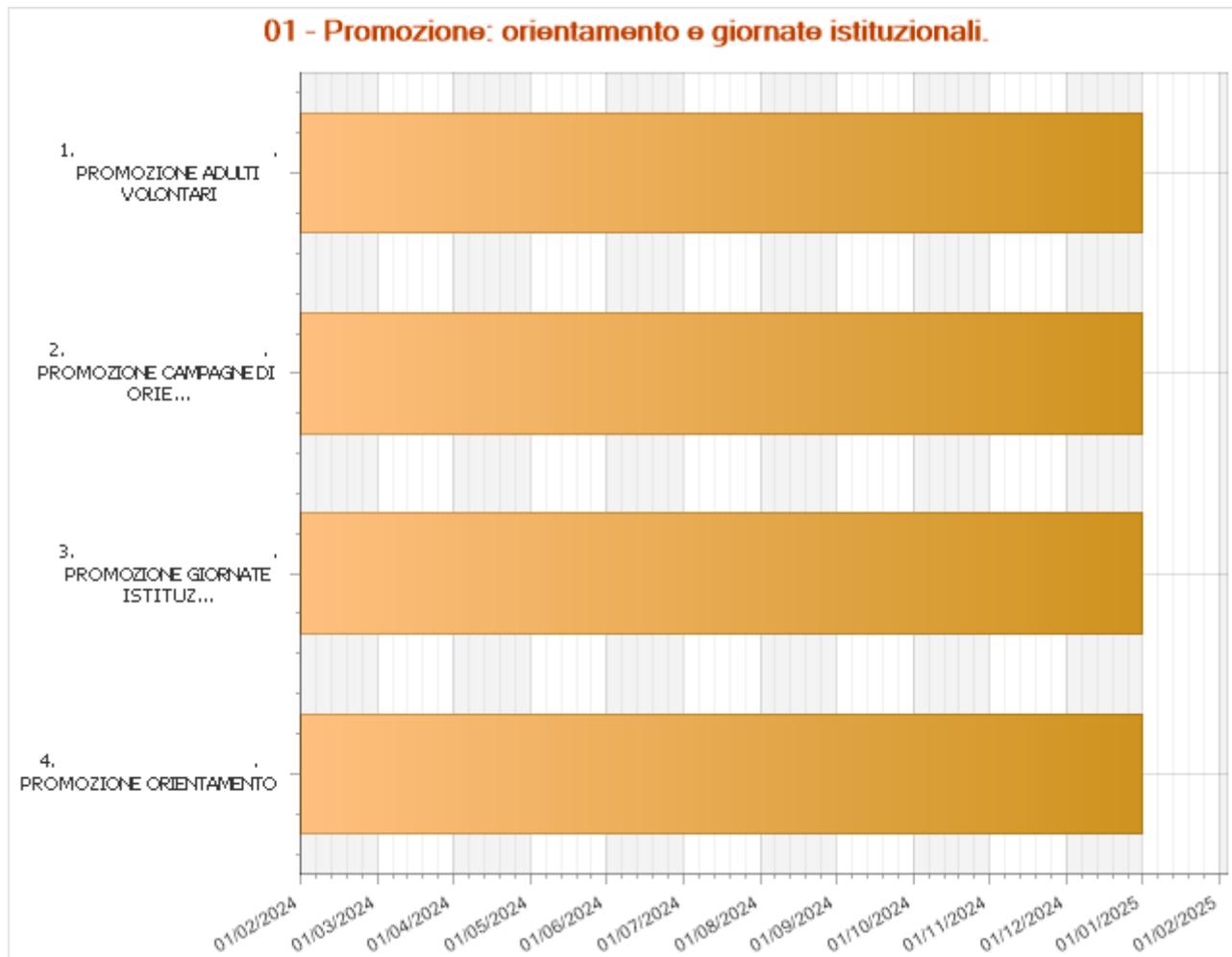
DESTINATARI

- I destinatari diretti delle attività sono gli aspiranti Volontari e i professionisti e gli over 55i;

- Destinatario indiretto dell'azione è la Comunità;

- I beneficiari finali dell'attività sono i Volontari che operano negli Enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



PROMOZIONE GIORNATE ISTITUZIONALI	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Proseguirà l'azione di promozione, ormai consolidata, che celebra alcune Giornate istituzionali ispirate al tema del Volontariato e in linea con i 20 obiettivi dell'agenda ONU 2030 sullo Sviluppo sostenibile. Gli eventi programmati e organizzati in sinergia con gli ETS e le Istituzioni del territorio, saranno un'occasione per valorizzare il ruolo delle Associazioni e dei Volontari, indispensabili per costruire reti e Comunità educanti.</p> <p>giornate istituzionali promosse attraverso iniziative dirette saranno quattro durante l'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 aprile: Giornata Mondiale della Terra • 4 ottobre: Giornata Mondiale del Dono • 20 novembre: Giornata Mondiale dei Diritti dell'Infanzia • 5 dicembre: Giornata Internazionale del Volontariato <p>Le altre giornate internazionali o mondiali saranno promosse attraverso un box dedicato sul sito web del Csve e sui canali social, al fine di diffondere informazioni e promuovere il significato di queste date globali. L'obiettivo rimane quello di sensibilizzare il pubblico su temi importanti, promuovere la cultura dell'azione volontaria e stimolare la partecipazione attiva dei cittadini in occasione di queste giornate speciali. Questo approccio continuerà a contribuire al rafforzamento del senso di comunità e all'incoraggiamento dell'impegno civico a livello territoriale.</p> <p>Queste date rappresentano momenti chiave in cui saranno organizzate iniziative e eventi mirati per promuovere e sostenere il volontariato e l'azione degli Enti del Terzo Settore (ETS).</p> <p>Le attività saranno progettate in sinergia con diverse aree del Centro e, in particolare, con l'area Comunicazione; si realizzeranno interviste, spot, cortometraggi, campagne di promozione ed eventi pubblici, stimolando anche le</p>		

Istituzioni dei territori, e si solleciteranno le reti di Volontariato e gli ETS a promuovere la loro esperienza nel territorio, a presentare la propria mission e attività di Volontariato che le caratterizzano.

L'azione sarà realizzata in maniera congiunta con l'attività di orientamento, in particolare nei casi in cui l'aspirante Volontario manifesti la volontà di prestare la propria attività di volontariato in maniera occasionale; il CSVE metterà in contatto i potenziali Volontari con le Associazioni e la partecipazione agli eventi permetterà di accedere ad esperienze di cittadinanza attiva a tutti coloro che vorranno dedicare il loro tempo, le proprie conoscenze e abilità al servizio della Comunità e di chi ne ha bisogno.

Il Centro, attraverso i propri canali social e il sito internet, informerà gli ETS circa la possibilità di aderire alle iniziative previste in occasione di una o più Giornate di solidarietà e li solleciterà ad inviare le loro proposte. I Volontari potranno scegliere a quale delle iniziative promosse dal CSV aderire.

I gadget, quando utilizzati in ambito della scheda "Orientamento e giornate Istituzionale," svolgono un ruolo significativo per vari motivi, giustificati in base ai seguenti aspetti:

1. **Promozione dell'Identità:** L'uso di materiali grafici e oggetti personalizzati con il logo o il motto dell'iniziativa può contribuire a consolidare il legame emotivo con il progetto.
2. **Incentivazione della Partecipazione:** L'offerta di gadget può servire come incentivo per la partecipazione attiva degli studenti nel contesto scolastico e volontario.
3. **Riconoscimento e Ricordo:** I gadget possono fungere da segno tangibile di riconoscimento e ricordo dell'esperienza di volontariato.
4. **Visibilità dell'Iniziativa:** L'utilizzo di gadget può contribuire a aumentare la visibilità dell'iniziativa all'interno e all'esterno dell'ambiente scolastico..
5. **Fattore Divulgativo:** Funzioni pratiche oltre a essere promozionali.

Si tratta di importi minimi e di prodotti a gestione diretta del Csve, senza alcuna cessione diretta agli Ets

PROMOZIONE ORIENTAMENTO

Data di inizio

01 febbraio 2024

Data di fine

31 dicembre 2024

L'azione prevede che vengano fornite informazioni a tutti coloro (giovani, adulti, anziani) che desiderano ricevere informazioni sul Terzo Settore e sulle opportunità di Volontariato nel proprio territorio, orientando nella scelta degli ETS, mettendo in contatto gli ETS che meglio rispondano ai loro interessi e attitudini e monitorando il loro accesso-inserimento nel tempo (6-12-24 mesi).

Gli aspiranti Volontari potranno chiedere informazioni per un primo colloquio in segreteria o effettuare una ricerca sul sito istituzionale www.csvetneo.org, scaricando e compilando il modulo "Scheda orientamento Volontariato"; in entrambi i casi, una risorsa umana preposta ricontatterà l'aspirante Volontario, al fine di fissare un incontro conoscitivo in presenza o da remoto e per orientarlo alla scelta dell'associazione.

L'operatore verificherà le motivazioni personali, favorirà l'acquisizione delle competenze necessarie - anche coinvolgendo la persona interessata in momenti di formazione - e promuoverà l'inserimento nel territorio in cui vive ed opera, per costruire reti di relazioni. Inoltre, si potrà prevedere la collaborazione con ordini professionali e/o singoli professionisti, al fine di poter al meglio utilizzare le competenze dell'aspirante Volontario.

PROMOZIONE CAMPAGNE DI ORIENTAMENTO PER I PROFESSIONISTI

Data di inizio

01 febbraio 2024

Data di fine

31 dicembre 2024

Si intende proseguire l'attività avviata e ampliare l'azione attraverso lo sviluppo di sinergie con nuovi professionisti e ordini che intendono sostenere gli ETS. L'azione si potrà realizzare attraverso la condivisione di strumenti e strategie di supporto e accompagnamento (amministrativo, gestionale, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, etc.) a favore degli ETS e attraverso lo sviluppo di reti di professionisti sul territorio regionale.

L'attività, come nel passato, si esplicherà in tutte quelle occasioni in cui saranno presenti professionisti (focus, seminari, attività formative) o si attuerà grazie alla collaborazione con specifici ordini, in occasione di eventi direttamente organizzati dal Centro.

Nello specifico:

- si realizzerà 1 campagna di informazione-promozione dell'attività;
- si coinvolgeranno alcuni ordini per la coprogettazione di azioni di interesse per il Terzo Settore;

- si stipuleranno protocolli d'intesa, nei quali si sottolineerà l'importanza delle competenze dei professionisti per il T.S.
- si coordinerà la rete di professionisti che collaborano con il CSV a supporto degli ETS.

PROMOZIONE ADULTI VOLONTARI

Data di inizio

01 febbraio 2024

Data di fine

31 dicembre 2024

L'attività nasce dalla consapevolezza che la persona 'di mezza età' sia una risorsa per la comunità; spesso è altamente qualificata, dispone di competenze ed esperienze maturate nella vita professionale ed è sensibile verso tematiche che riguardano la Solidarietà. Da ciò ne deriva la possibilità di farle offrire il proprio contributo in una società dove tutte le generazioni possano trovare un loro spazio.

1. Il CSVE realizzerà l'azione attraverso le seguenti **modalità**:

2. – Censimento-mappatura della popolazione over 55 in almeno 2 province di competenza del Centro, con l'aiuto degli stakeholders presenti nei territori (Comuni, ASP, ATS, Enti locali, Uffici Scolastici provinciali, INPS, RSA, centri di aggregazione sociale ed Enti del Terzo Settore), che possa servire come base di lavoro e come dato a sostegno delle politiche per l'invecchiamento attivo.

3. Si prevede di realizzare almeno 2 tavoli di lavoro multistakeholder, nei quali soggetti diversi si confronteranno per analizzare il quadro delle politiche locali e definire obiettivi ed azioni comuni in materia di invecchiamento attivo.

- Avviare una campagna di informazione provinciale sull'importanza della *longevità attiva* nelle sue diverse dimensioni e sulle opportunità e i servizi offerti a livello territoriale;

- Realizzare la messa in onda di una rubrica televisiva su almeno 2 tv locali, che informi gli spettatori su risorse e opportunità per gli over 55 nelle province e spieghi alla comunità l'importanza del Volontariato adulto

– Promuovere incontri informativi (almeno 2) pubblici, aperti alla cittadinanza, sul tema dell'invecchiamento attivo. Gli incontri forniranno ai partecipanti anche informazioni utili sulle politiche europee, nazionali e regionali in materia di *longevità attiva*, sulle opportunità in Italia e all'estero dedicate al 'Volontariato adulto'; sono molti gli Enti e le associazioni che promuovono la mobilità dei volontari senior, con l'obiettivo di valorizzare le loro competenze(www.age-platform.org; www.projects-abroad.it/missioni-volontariato-stage/campi-senior-over50/; www.idealists.org; www.unv.org/how-to-volunteer).

L'azione risponderà ai **seguenti obiettivi**:

- Promuovere una cultura dell'invecchiamento attivo;

- Definire un documento condiviso sul tema della longevità attiva.

Inizio attività: Gennaio

Fine attività: dicembre

1. Giornate Istituzionali (Aprile-Dicembre):

- o Organizzazione eventi il 22 aprile, 4 ottobre, 20 novembre e 5 dicembre.
- o Iniziative per promuovere volontariato ed ETS.

2. Orientamento :

- o Colloqui Orientamento Volontariato.
- o Monitoraggio impatto e permanenza volontari negli ETS.

3. Campagna per Professionisti:

- o Informazione con ordini professionali.
- o Co-progettazione azioni con professionisti.

4. Promozione Volontariato Adulto (In corso):

- o Censimento popolazione over 55 in 2 province.
- o Tavoli di lavoro multistakeholder e incontri informativi.
- o Campagna provinciale sull'invecchiamento attivo.
- o Incontri pubblici sulla longevità attiva.

ENTI PARTNER E RUOLO

- PER LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO: Ordini professionali, Università e altre realtà che possono aderire alla proposta; Imprese, Professionisti; APS;
- PER LE GIORNATE ISTITUZIONALI: Istituzioni pubbliche; Università; Istituti Scolastici; Enti del mondo profit e no profit Comuni, ASP, ATS, Enti locali, Uffici Scolastici provinciali, INPS, RSA, Centri di aggregazione sociale ed Enti del Terzo Settore per la realizzazione della mappatura e la costruzione dei tavoli tecnici utili alla costruzione e definizione degli obiettivi in materia di invecchiamento attivo.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	4
Consulenti interni	1
Altri collaboratori	4

Le azioni sono realizzate da risorsa umana dipendente; per alcune progettazioni e in base ai fabbisogni progettuali e di animazione, verranno coinvolti consulenti o personale esterno per attività di formazione e facilitazione di percorsi specifici.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Tutte le azioni saranno monitorate dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con diverse modalità e strumenti, ovvero:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale ;
- incontri tra responsabili e operatori;
- incontri territoriali tra i referenti delle diverse attività e i principali stakeholder di progetto coinvolti;
- questionari di valutazione, report, strumenti di project management (es. Gantt).

RISULTATI ATTESI

Numero di aspiranti volontari orientati :	40
Numero di iniziative pubbliche di promozione del volontariato :	8
Numero di persone partecipanti alle iniziative pubbliche :	500
Numero enti pubblici partner :	30
Numero di volontari che hanno collaborato all'attività :	30
Numero di nuovi volontari operativi negli Ets :	40
Numero di incontri di orientamento al volontariato :	40
Numero di incontri dei tavoli con i professionisti :	10
Numero di professionisti coinvolti :	20

Numero di iniziative pubbliche su Agenda 2030 :	10
Numero di adulti coinvolti nelle attività presso gli Ets :	40
<p>Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:</p> <p>Collaborazioni attive con utenti/partner/partecipanti: attuate</p> <p>Qualità delle collaborazioni: alta</p> <p>Livello di coinvolgimento/impegno di partecipanti/utenza: medio</p> <p>Livello di soddisfazione di partecipanti/utenza: alto</p>	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	1.500,00	0,00	1.500,00
Servizi			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.400,00	0,00	4.400,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	6.000,00	0,00	6.000,00
TOTALE	13.900,00	0,00	13.900,00
Godimento beni di terzi			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	1.000,00	0,00	1.000,00
V7.03 - Imposte indirette	800,00	0,00	800,00
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	800,00	0,00	800,00
TOTALE	2.600,00	0,00	2.600,00
TOTALE	21.000,00	0,00	21.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	21.000,00	0,00	21.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	21.000,00	0,00	21.000,00

TITOLO ATTIVITÀ:	O1 - Promozione: Sviluppo di iniziative in coprogettazione con gli Ets
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	41.300,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSVE, al fine di promuovere la cultura del volontariato e dei valori di cui esso è portatore, in continuità con il percorso avviato nelle precedenti programmazioni e così come previsto dall'art. 63 del Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/17 vuole avviare iniziative articolate finalizzate appunto alla promozione del volontariato, portate avanti da ETS, o da gruppi o dalle aggregazioni territoriali di ETS; tali reti, come già avvenuto nelle precedenti edizioni, potranno prevedere anche la presenza di altri soggetti, quali enti pubblici, soggetti privati profit, parrocchie, ecc... (S1) - (S3) La presente attività sostenuta attraverso l'utilizzo del FUN favorisce, per le modalità di realizzazione previste, l'acquisizione da parte degli ETS coinvolti di capacità progettuali, nonché di ulteriori competenze in ordine al lavoro di rete; inoltre consente al CSVE di realizzare tutte quelle iniziative di promozione più specifiche e vicine ai bisogni degli ETS, attraverso l'attività di co-programmazione, di co-progettazione e di accompagnamento lungo l'intero processo.

In particolare, le azioni si concentreranno sulle tematiche che ricadono negli ambiti degli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile previsti dall'Agenda ONU 2030 come ad esempio: promuovere società pacifiche e inclusive, promuovere l'uguaglianza di genere, promuovere un'educazione di qualità, equa ed inclusiva ecc., attraverso la realizzazione di attività di promozione del volontariato giovanile; sviluppo di reti territoriali e tematiche; realizzazione di manifestazioni, eventi, campagne di sensibilizzazione al Volontariato e di ricerca di Volontari, organizzazione di campagne nazionali in occasioni di date predeterminate ecc. Non saranno considerate tutte quelle proposte di idee che si riferiscono alle attività ordinarie degli Ets (anniversari, ricorrenze, commemorazioni, iniziative verso i propri volontari, settoriali, ecc.). Inoltre al fine di favorire il coinvolgimento di tutto il territorio verrà data priorità alle idee proposte dagli Ets che non hanno attivato il percorso nelle scorse programmazioni anche attraverso il lavoro che si intende avviare all'interno delle aggregazioni territoriali. (S1)

La raccolta delle Idee avverrà attraverso la pubblicazione di un form, rivolto agli ETS, sul sito web del Centro; lo stesso verrà diffuso anche attraverso la newsletter e i canali social nonché con apposito comunicato stampa al fine di raggiungere il maggior numero di potenziali destinatari dei diversi territori della provincia. Gli ETS potranno attivare il percorso compilando il modulo online (S2). Nel modulo sarà richiesto di inserire le informazioni sintetiche ma in grado di restituire gli elementi principali dell'idea. Il CSVE, tramite le proprie risorse umane, avvierà la fase di accompagnamento e co-progettazione al fine di poter garantire la realizzazione dell'attività proposta.

- Diffusione della cultura del volontariato
- Reclutamento nuovi volontari
- Promozione del lavoro in rete tra ETS
- Approfondimento delle tematiche inerenti il volontariato attraverso seminari e incontri
- Promuovere i temi dell'Agenda ONU 2030 presso le Istituzioni

Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

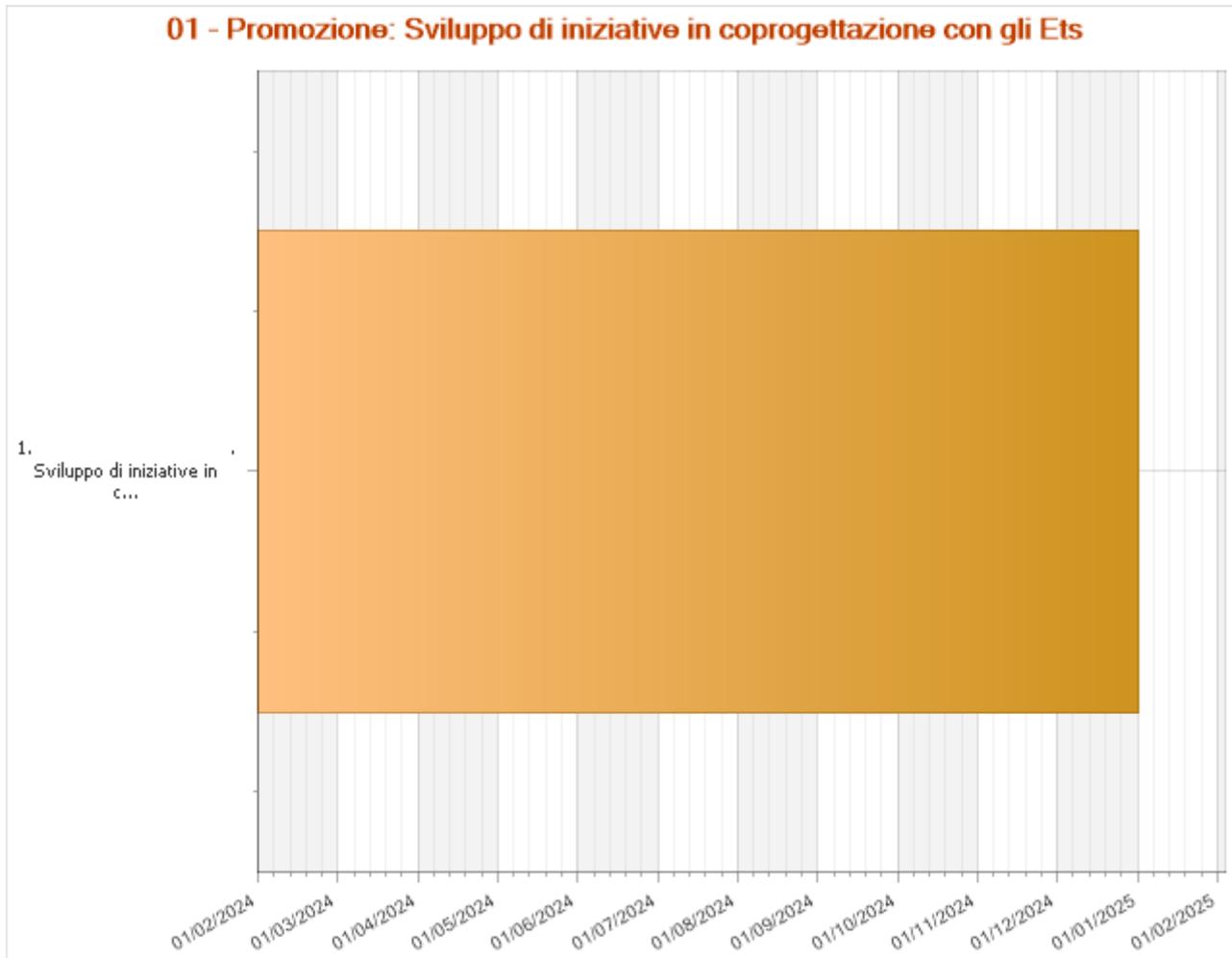
Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3**DESTINATARI**

Ets soci :	20
Ets non soci :	20
Enti pubblici :	20
Volontari :	400
Cittadini/aspiranti volontari :	1000
Studenti :	100

ETS in forma singola, in rete o aggregazione territoriale.

Istituzioni Pubbliche e del privato sociale coinvolte nelle iniziative di promozione

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Sviluppo di iniziative in coprogettazione con gli Ets	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>L'attività è strutturata in diversi momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sollecitazione e raccolta delle idee. Il Centro solleciterà il volontariato a proporre idee che possano rispondere agli obiettivi sopra richiamati, valorizzando anche le idee che dovessero emergere durante il percorso di animazione sul territorio; - co-progettazione delle idee tra quelle proposte dotate di caratteristiche idonee (rete proponente, rispondenza agli obiettivi di promozione, non sovrapposizione alle attività di promozione già messe in atto dal Centro, coerenza con l'indirizzo espresso dal CSV, ecc....); - realizzazione delle iniziative/attività di promozione del volontariato scaturite dalla fase di co-progettazione; - diffusione delle iniziative/attività prima durante e dopo la realizzazione delle stesse al fine di garantire il massimo coinvolgimento della comunità. 		

Tempi: L'azione si sviluppa da gennaio a dicembre

1. Raccolta Idee per Iniziative Volontariato

- 2. Compilazione Modulo Online**
- 3. Accompagnamento e Co-Progettazione**
- 4. Diffusione Cultura Volontariato**

ENTI PARTNER E RUOLO

Il CSVE intende rafforzare la collaborazione tra gli ETS, favorendo la costruzione di percorsi condivisi, al fine di dare maggiore visibilità ai valori del Volontariato. Pertanto, si prevede il coinvolgimento di Istituzioni Pubbliche, studenti e cittadini.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
Consulenti interni	1
Volontari	8
Altri collaboratori	1
operatore del CSVE webmaster Consiglio Direttivo	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare ogni richiesta pervenuta con le relative indicazioni sia di tipo anagrafico che progettuale. Saranno inoltre somministrati dei questionari a conclusione delle attività oltre ad una relazione sui principali obiettivi raggiunti.

Le associazioni verranno contattate per un'intervista di follow up anche successivamente alla fine del progetto per capire quali eventuali ritorni si sono avuti da questo tipo di intervento.

RISULTATI ATTESI

Numero di iniziative pubbliche di promozione del volontariato (in coprogettazione) :	35
Numero di Ets partner :	50
Numero di persone partecipanti alle iniziative pubbliche :	2000
Numero enti pubblici partner :	20

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:
% numero ETS che attivano con il Csve azioni in coprogettazione;
Qualità delle collaborazioni: alta

Tipologia di azioni realizzate in rete (indicatore di attivazione della rete)

Tipologia di azioni realizzate con enti locali e altri stakeholder con la rete delle associazioni

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	200,00	0,00	200,00
TOTALE	200,00	0,00	200,00
Servizi			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	3.300,00	0,00	3.300,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	16.000,00	0,00	16.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	6.000,00	0,00	6.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	5.600,00	0,00	5.600,00
TOTALE	30.900,00	0,00	30.900,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	4.000,00	0,00	4.000,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALE	9.000,00	0,00	9.000,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	700,00	0,00	700,00
V7.03 - Imposte indirette	500,00	0,00	500,00
TOTALE	1.200,00	0,00	1.200,00
TOTALE	41.300,00	0,00	41.300,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	41.300,00	0,00	41.300,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	41.300,00	0,00	41.300,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Promozione, orientamento e animazione territoriale				
01 - Animazione Territoriale: Percorsi di attivazioni per le Aggregazioni Territoriali	36.200,00	0,00	36.200,00	
01 - Animazione territoriale: Sviluppo di percorsi tematici per le Reti del Terzo settore	46.547,23	0,00	46.547,23	
01 - Promozione in sinergia con enti ed istituzioni	80.400,00	0,00	80.400,00	
01 - Promozione: Giovani Scuola e Volontariato	41.000,00	0,00	41.000,00	
01 - Promozione: orientamento e giornate istituzionali.	21.000,00	0,00	21.000,00	
01 - Promozione: Sviluppo di iniziative in coprogettazione con gli Ets	41.300,00	0,00	41.300,00	
	TOTALE	266.447,23	0,00	266.447,23

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	03 - Formazione diretta
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	82.300,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Aggiornamento dei corsi formativi ed inserimento di un nuovo percorso formativo in ambito OTTSA - OTSEA

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'azione proposta tiene conto del positivo riscontro degli obiettivi raggiunti in termini di numero di attività erogate ed esiti qualitativi e quantitativi raccolti. Sarà implementata la formazione e la qualificazione dei Volontari degli Enti del Terzo Settore (ETS), mantenendo alcune tematiche di successo e aggiungendo altri argomenti specifici, sia in base all'analisi dei bisogni emergenti che alle normative vigenti.

Il CSVE offre percorsi formativi mirati per accrescere le conoscenze dei Volontari, qualificandone l'operato e facilitando il percorso di crescita delle Organizzazioni. I corsi, i seminari e i momenti formativi sono tenuti da esperti selezionati dall'apposito "Albo Docenti" del CSVE o formatori di livello nazionale.

I percorsi formativi sono focalizzati su tematiche comuni a tutte le ETS, indipendentemente dal loro specifico ambito di attività, e sono aperti a tutti i Volontari ed agli aspiranti Volontari. Ciascun ETS può partecipare ai corsi proposti dal CSVE, con un numero massimo di Volontari fissato di volta in volta in relazione ai contenuti trattati.

Tutti i percorsi formativi comprendono moduli di base e approfondimenti su tematiche specifiche, partendo dalle indicazioni espresse dai partecipanti. Si prevedono momenti di raccordo tra i docenti e il referente dell'area Formazione per programmare il percorso didattico e le metodologie da utilizzare nella realizzazione del percorso formativo.

Le iniziative formative sono costantemente monitorate, con particolare attenzione alle presenze dei partecipanti. Verrà effettuata una valutazione del livello di gradimento dell'attività e delle informazioni acquisite dai partecipanti mediante la somministrazione di questionari ex ante ed ex post. Per i docenti è previsto un questionario al termine del percorso.

Il Settore Formazione attiverà ogni tre mesi una Cabina di regia coinvolgendo le altre aree del CSVE, il Consiglio Direttivo e il Comitato Scientifico.

Saranno implementati corsi volti a migliorare l'azione degli ETS nel territorio, potenziare le attività di rete, migliorare il rapporto con le Istituzioni e la capacità di mantenere e attrarre nuovi volontari, in particolare giovani. I corsi saranno organizzati in modalità mista, sia online che in presenza.

Il CSVE intende svolgere corsi di formazione su macro-tematiche, corsi per potenziare l'azione degli ETS nel territorio, formazione obbligatoria continua e corsi specialistici in materia di protezione civile e ambiente. Questi corsi coinvolgeranno diverse aree del CSVE e collaborazioni con altri enti e piattaforme.

Il CSVE metterà a disposizione almeno un corso di formazione per GLUO, proponendo ai volontari del territorio competenze del CSVE e utilizzando gli altri corsi proposti dalla piattaforma.

Le attività saranno realizzate con fondi FUN ed ExtraFUN, nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso ai servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org, garantendo massima visibilità attraverso i canali social.

Gli obiettivi strategici di riferimento sono S1, S2 e S3.

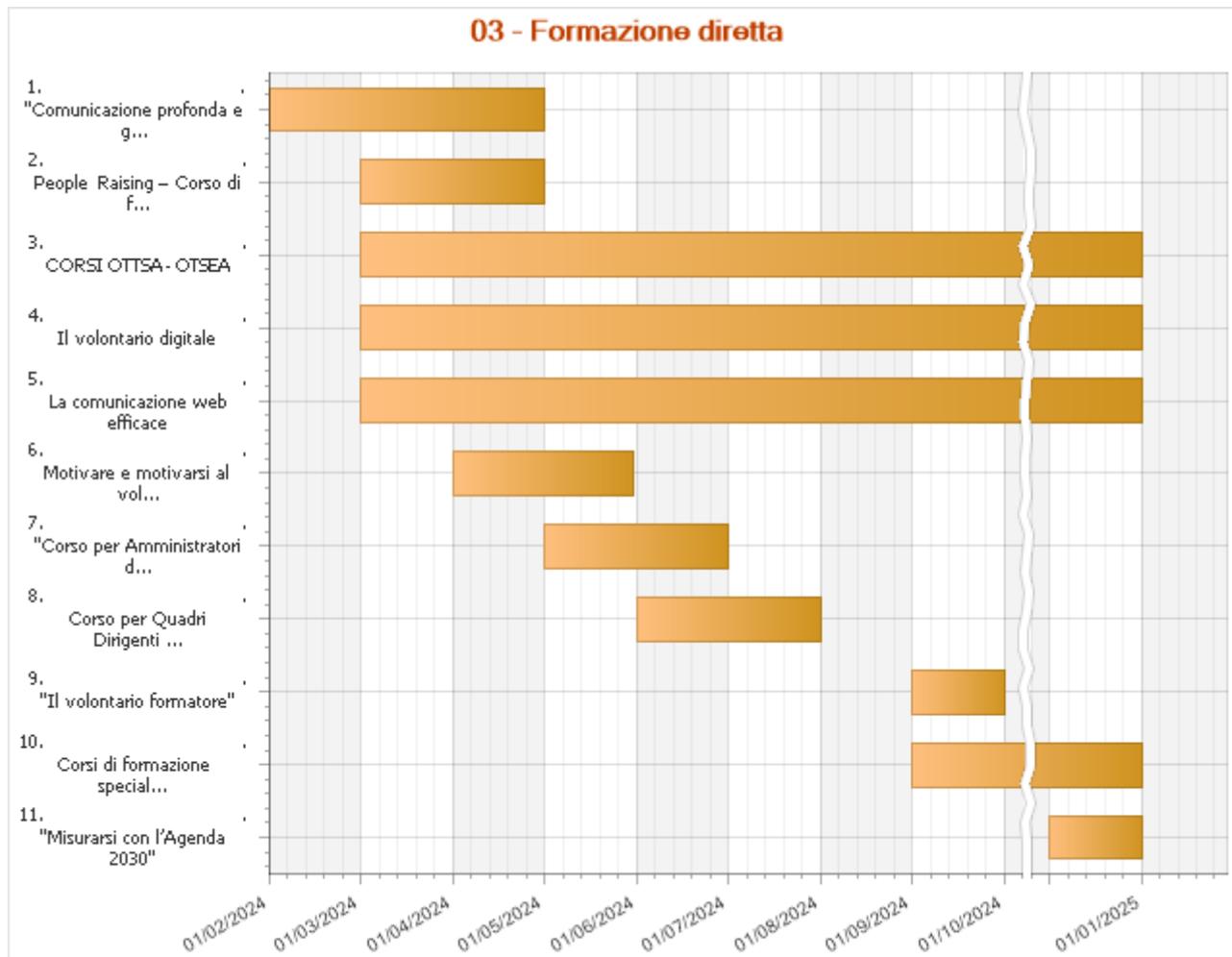
DESTINATARI

Ets soci :	200
Ets non soci :	200
Volontari :	700
Cittadini/aspiranti volontari :	100

volontari e aspiranti volontari degli ETS delle Province di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa

operatori e professionisti (risorse EXTRA FUN)

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



"Comunicazione profonda e gestione positiva dei conflitti"

Data di inizio

01 febbraio 2024

Data di fine

30 aprile 2024

Il corso è rivolto ai volontari degli ETS di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa e sarà rivolto precipuamente ai referenti delle reti territoriali.

Gli obiettivi del corso sono riconoscere i conflitti come occasione di crescita e maturazione personale e collettiva; analizzare le cause dei conflitti più frequenti con cui convive il volontario all'interno delle organizzazioni; acquisire competenze utili per la gestione positiva dei conflitti interpersonali.

Verranno realizzati numero 4 incontri in presenza Ogni incontro sarà di 4 ore per un totale di 16 ore.

People Raising – Corso di formazione su ricerca, selezione e motivazione dei Volontari

Data di inizio

01 marzo 2024

Data di fine

30 aprile 2024

Il corso è rivolto agli ETS di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa.

Le organizzazioni sanno quanto sia delicato e vitale il coinvolgimento dei volontari. Occorrono: tempo, capacità gestionali e relazionali, approccio strategico per far convergere esigenze organizzative e soddisfazione personale.

Il corso intende aiutare gli ETS fornendo strumenti e spunti di riflessione per la conduzione delle fasi di ricerca, selezione, introduzione, gestione e mantenimento dei volontari nelle organizzazioni.

Si prevede di organizzare 2 moduli in presenza.

La comunicazione web efficace	Data di inizio 01 marzo 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Percorso di formazione workshop in 4 moduli in presenza sugli strumenti digitali per comunicare e gestire gli ETS nell'universo digitale. Il percorso è rivolto ai volontari degli ETS di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa. Questi i principali argomenti:</p> <p>Modulo 1: Fondamenti della Comunicazione Online Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i principi di base della comunicazione online. • Imparare l'importanza della presenza online per gli enti del Terzo Settore. • Familiarizzare con i mezzi di comunicazione online. • Concetti di base di marketing digitale. <p>Modulo 2: Social Media Marketing Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a utilizzare i social media per promuovere l'ente e raggiungere il pubblico. • Comprendere l'importanza della strategia sui social media. • Creare e gestire profili sui principali social network. • Corsi online su social media marketing. • Guide sulle migliori pratiche per ciascuna piattaforma sociale. • Strumenti di programmazione e analisi dei social media. <p>Modulo 3: Monitoraggio e Analisi Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'importanza del monitoraggio delle attività online. • Imparare a utilizzare strumenti di analisi per misurare il successo delle iniziative di comunicazione. • Adattare la strategia in base ai dati raccolti. • Guide sul monitoraggio dei social media. <p>Modulo 4: Content Marketing Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a creare contenuti di qualità per il web. • Comprendere l'importanza dello storytelling e della narrazione. • Utilizzare il content marketing per coinvolgere e sensibilizzare il pubblico. • Strumenti per la creazione di contenuti visivi e scritti. <p>Modulo 5: Comunicazione Scritta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a scrivere comunicati stampa efficaci. • Migliorare le abilità di scrittura per blog, newsletter e contenuti web. • Utilizzare la comunicazione scritta per coinvolgere il pubblico e diffondere la missione dell'ente. • Risorse di scrittura e stile. • Esempi di comunicati stampa di successo. <p>Modulo 6: Fotografia e Grafica Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a fotografare eventi, attività e storie dell'ente. • Utilizzare strumenti di grafica per creare immagini e grafici accattivanti. • Migliorare la presentazione visiva online. • Tutorial su software di grafica come Adobe Photoshop o Canva. • Consigli per la creazione di immagini accattivanti per i social media. <p>Modulo 7: Compliance e Normative Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le normative relative alla privacy e alla sicurezza online. • Conoscere le leggi che regolano le attività online degli enti del Terzo Settore. • Assicurarsi che tutte le attività online siano conformi alla legge. • Formazione sulla GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). 		

CORSI OTTSA - OTSEA	Data di inizio 01 marzo 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>CORSI OTTSA - OTSEA</p> <p>Come noto, nella Regione siciliana il soccorso ed il trasporto di feriti ed ammalati vengono svolti anche dalle associazioni del volontariato che avvalendosi di propri volontari, sono chiamate, in virtù dell'evoluzione tecnica e scientifica del soccorso, a fornire ai cittadini interventi qualificati. La comunità esige servizi adeguati e "pretende" che gli operatori del volontariato siano dotati di competenze appropriate ed autorevolezza. In questo quadro la formazione dei volontari assume un valore fondamentale per una efficace/efficiente organizzazione del soccorso e del trasporto sanitario. La formazione va intesa dunque, quale strumento per l'uniformità dei livelli di conoscenza tecnica, per l'acquisizione del ruolo sociale del volontariato e per la costruzione di una forma mentis che stimoli la corretta comprensione delle situazioni a carattere emergenziale.</p> <p>Le procedure e le novità di rilievo per la formazione e la certificazione dei volontari sono di seguito riportate: La formazione ripropone la diversificazione formativa in due categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> o La prima in Operatore Trasporto Secondario in Ambulanza (già 1° Livello OTSSA); o La seconda in Operatore Trasporto Emergenza in Ambulanza (2° Livello OTSEA); 		

I Corsi, che rappresentano due livelli sequenziali formativi, sono il primo propedeutico al secondo e non potranno essere rilasciati in contemporanea ma dovranno prevedere, prioritariamente, l'acquisizione del primo livello e solo dopo un periodo (per Anpas di un anno), potranno accedere alla fase formativa di secondo livello;

I volontari in possesso dell'attestazione di primo livello OTSSA che hanno frequentato un corso di 80 ore (attestato responsabilmente dal Presidente della Pubblica Assistenza e dal Direttore del Corso) e superato l'esame valutativo previsto dal Decreto, potranno essere utilizzati in ambulanza esclusivamente per attività di trasporto secondario e NON per attività di emergenza urgenza o di eccedenze 118;

I volontari in possesso del secondo livello OTSEA che hanno frequentato un corso di 60 ore (attestato responsabilmente dal Presidente della Pubblica Assistenza e dal Direttore del Corso) e superato l'esame valutativo previsto dal Decreto, potranno essere utilizzati, oltre che per i servizi secondari, anche per tutte le attività sanitarie di emergenza urgenza e/o di eccedenza 118.

- Operatore al Trasporto Sanitario Secondario in Ambulanza – Soccorritore di I livello – durata 80 ore
- Operatore al Trasporto Sanitario in Emergenza in Ambulanza – Soccorritore di II livello – durata 60 ore
- OTSEA La durata prevista del corso è di 60 ore di cui 20 ore di teoria e pratica e 40 ore di tirocinio sulle ambulanze.

Il volontario digitale	Data di inizio 01 marzo 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Percorso di formazione workshop in 8 incontri in modalità mista (sul web e in presenza) sugli strumenti digitali per comunicare e gestire gli ETS nell'universo digitale. Sarà possibile seguire i corsi a distanza, per la parte divulgativa in modalità webinar e in presenza per la parte laboratoriale</p> <p>Il percorso è rivolto ai volontari degli ETS di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa.</p> <ul style="list-style-type: none"> · La comunicazione efficace nel mondo digitale · Gli strumenti di condivisione collaborazione: la piattaforma di Google · Gli strumenti per riunioni e video conferenze · Comunicare in maniera efficace sui Social Network · Strumenti digitali e competenze di base per creare contenuti sul web · Comunicare con i video e le foto · Gestire un ETS nel mondo digitale: PEC, SPID, strumenti per la gestione fiscale (Verif!co) e per la tenuta dei registri · Scrivere per il web: dalla creazione di post efficaci al comunicato stampa <p>Il corso in presenza prevede che ogni corsista deve portare un proprio pc portatile</p>		

Motivare e motivarsi al volontariato	Data di inizio 01 aprile 2024	Data di fine 30 maggio 2024
<p>Il corso è rivolto agli ETS di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa.</p> <p>Le organizzazioni sanno quanto sia delicato e vitale il coinvolgimento dei volontari. Occorrono: tempo, capacità gestionali e relazionali, approccio strategico per far convergere esigenze organizzative e soddisfazione personale. Gli ETS devono trovare anche nuovi strumenti operativi per coinvolgere i giovani e per favorire il cambio generazionale all'interno delle organizzazioni.</p> <p>Il corso intende aiutare gli ETS fornendo strumenti e spunti di riflessione per la conduzione delle fasi di ricerca, selezione, introduzione, gestione e mantenimento dei volontari nelle organizzazioni.</p> <p>Si prevede di organizzare 2 moduli in presenza.</p>		

"Corso per Amministratori di sostegno"	Data di inizio 01 maggio 2024	Data di fine 30 giugno 2024
<p>corso viene organizzato in collaborazione con il Settore Promozione.</p> <p>I destinatari sono volontari degli ETS, aspiranti volontari, avvocati e operatori socio-sanitari.</p>		

Obiettivi

Il percorso mira a dare le opportune competenze ai volontari che intendano accompagnare, assistere, rappresentare e proteggere persone che mancano in tutto o in parte di autonomia nel compimento di determinati atti.

Moduli didattici:

- L'amministratore di sostegno: definizione, compiti, natura e procedimento di nomina.
- La persona amministrata: bisogni, fragilità, aspettative. I rapporti con il beneficiario e i familiari.
- L'amministrazione di sostegno Caregiver. Cura della persona, primo soccorso.
- La gestione economica e patrimoniale nell'amministrazione di sostegno. Gestione Ordinaria, rendiconto annuale. La gestione straordinaria. Autorizzazione giudiziale. La responsabilità.
- La legge 104/1992. Agevolazioni fiscali, ausili e altre agevolazioni.
- Totale ore corso: 20 ore a modulo

Formula residenziale. Il corso è organizzato in collaborazione con le Associazioni forensi

Nel medesimo ambito di attività sarà avviata una collaborazione con l'ASP di Catania – U.O. Educazione e Promozione della Salute Aziendale per l'attuazione del corso "La casa sicura", rivolto a volontari, badanti e familiari che assistono persone anziane, nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione 2020 -2025" – PPO5 – "Sicurezza negli ambienti di vita" – Azione 1. "Prevenzione negli incidenti domestici nella popolazione over 65 anni".

Corso per Quadri Dirigenti degli Enti di Protezione Civile	Data di inizio 01 giugno 2024	Data di fine 31 luglio 2024
CORSO PER QUADRI DIRIGENTI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE Destinatari rappresentanti legali di Associazioni di Protezione Civile Obiettivi Il percorso mira a far conseguire ai corsisti una corretta gestione dell'Ente, dal punto vista organizzativo, amministrativo e del ruolo "politico associativo" nei rapporti con l'amministrazione pubblica. Moduli didattici: Teorico 1. Aspetti giuridici delle Associazioni (2 ore) 2. Aspetti Amministrativi e Contabili (2 ore) 3. Gli aspetti di sicurezza nella gestione dell'Associazione (2 ore) 4. I rapporti Convenzionali con gli Enti Pubblici (3 ore) 5. Dinamiche di gruppo, definizione dei ruoli e leadership (3 ore) Pratico: Simulazione gestione di un conflitto e risoluzione del problema (2 ore); Totale ore corso 14 ore Formula residenziale		

"Il volontario formatore"	Data di inizio 01 settembre 2024	Data di fine 30 settembre 2024
Il corso si propone di fornire ai Volontari nozioni di base utili ad erogare percorsi informativi in materia di promozione del Volontariato e di diffusione della cultura del dono. Durante il corso verranno privilegiate tecniche didattiche attive che, tramite il coinvolgimento dei partecipanti, agevoleranno l'apprendimento e l'acquisizione di metodi, strategie e strumenti di comunicazione. Le competenze acquisite consentiranno ai Volontari di affrontare al meglio il pubblico, nei diversi contesti sociali. Un'attenzione particolare sarà riservata alle tecniche di coinvolgimento del mondo giovanile (in particolare, gli studenti delle scuole superiori). Modulo 1: Il processo informativo/formativo e l'apprendimento Modulo 2: Gli strumenti idonei per la formazione Modulo 3: Il formatore efficace Verranno realizzati numero 2 moduli formativi in presenza. Ogni incontro sarà di 4 ore per un totale di 16 ore		

Corsi di formazione specialistica	Data di inizio 01 settembre 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il CSVE intende proporre alcuni corsi specialistici sulla sicurezza che sono generalmente molto richiesti dagli Enti del Terzo Settore. I seguenti corsi saranno a pagamento (fondi extra fun), e a costo calmierato. I corsi saranno rivolti a tutti (anche personale degli ETS, professionisti, ecc...), ma il 50% dei posti disponibili per ogni corso, sarà riservato alle organizzazioni socie del CSVE e sarà gratuito.</p> <p>Questi in dettaglio:</p> <p><u>Corso Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</u></p> <p>Corso RSPP Rischio basso</p> <p>Durata corso 16 ore articolato in due giornate formative in presenza, rivolto a 30 partecipanti</p> <p><u>Corso Antincendio rischio elevato</u></p> <p>Durata corso 16 ore articolato in due giornate formative in presenza, rivolto a 30 partecipanti</p> <p><u>Corso HACCP</u></p> <p>Hazard-Analysis and Control of Critical Points</p> <p>Durata corso 8 ore in modalità FAD asincrona, rivolto a 100 partecipanti</p> <p>Aggiornamenti RSPP, Antincendio rischio elevato e HACCP</p> <p>On line</p> <p>Rivolto a circa 100 partecipanti</p>		

"Misurarsi con l'Agenda 2030"	Data di inizio 01 dicembre 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il corso sarà proposto a tutti i volontari italiani attraverso la piattaforma collaborativa del volontariato GLUO, oltre a essere proposto dai consueti canali informativi del CSVE.</p> <p>I volontari oggi devono anche avere competenze qualificate per rispondere a sfide globali sempre più complesse. Conoscere l'Agenda 2030 permette di avere un quadro di riferimento universale che possa guidare i volontari come una bussola, verso obiettivi comuni (i 17 SDGs) a prescindere dall'associazione di appartenenza.</p> <p>Questo corso risponde, allo stesso tempo, ad altre due esigenze: riesce a focalizzare l'attenzione dei volontari sulle missioni dei singoli enti e collegarle all'Agenda 2030, quindi fornisce quegli strumenti necessari affinché si possa restituire un valore specifico ad attività altrimenti frammentate. Sapersi orientare negli SDGs, nei loro 169 traguardi, nei 240 indicatori e in relazione alle sfide contemporanee, permetterà di misurarsi allora con l'impatto delle proprie attività di volontariato e di valorizzare il proprio ruolo precipuo all'interno di un cammino comune</p> <p>Verranno realizzati 3 moduli in modalità on line</p>		

<p>Attività: gennaio-dicembre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi e Aggiornamento Percorsi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Valutazione obiettivi e feedback. ○ Identificazione tematiche e normative. ○ Implementazione nuovi argomenti. 2. Selezione e Formazione Docenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aggiornamento "Albo Docenti". ○ Coinvolgimento formatori nazionali. 3. Progettazione Percorsi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Max partecipanti per ETS.

- Creazione moduli e approfondimenti.
- Concertazione tra docenti e referente.

4. Monitoraggio e Valutazione:

- Monitoraggio costante delle iniziative.
- Valutazione tramite questionari.
- Feedback docenti con questionario finale.

5. Cabina di Regia Trimestrale:

- Coinvolgimento aree CSVE e organi decisionali.
- Analisi risultati e aggiustamenti.

6. Implementazione Corsi:

- Corsi misti online e presenziali.
- Focus su azione ETS, relazioni istituzionali, giovani.
- Coinvolgimento diverse aree CSVE e partner.

7. Formazione GLUO:

- Proposta almeno un corso per GLUO.
- Uso competenze CSVE e corsi online.

8. Trasparenza e Visibilità:

- Massima visibilità tramite canali social.

ENTI PARTNER E RUOLO

Partner istituzionali: Università di Catania, Comuni, Vigili del Fuoco; Enti di formazione

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	4
Consulenti interni	2
Altro personale retribuito	20

Personale dipendente; collaboratori esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'attività viene organizzata seguendo l'iter previsto da Procedure, Istruzioni e Documenti di Registrazione previsti dal Sistema di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001:2015. Sarà cura del responsabile dell'area formazione, e/o di altra persona espressamente indicata dal CSVE, verificare la corretta realizzazione del corso di formazione e dei servizi a supporto pianificati e, prima dell'avvio del corso di formazione, leggere e far firmare ai discenti il DR.6 IST.7.5.1 "Regolamento d'aula" contenente indicazioni in merito ai comportamenti da tenere durante il corso. Al termine del corso è cura del responsabile formazione (o del soggetto incaricato) ricordare ai corsisti di compilare on line il documento "Azione di monitoraggio e valutazione ex post", inserito nella piattaforma "surveymonkey"; qualora i corsisti manifestino difficoltà nella compilazione on line verrà consegnata copia cartacea "brevi manu" alla fine del corso. A seguito della compilazione del questionario di customer satisfaction è possibile ricevere l'attestato di frequenza/ competenze; inoltre sarà fatto compilare il questionario ai relatori DR.7 IST.7.5.1 "Azione di monitoraggio e valutazione relatori ex post", finalizzato alla valutazione dell'organizzazione e la realizzazione del corso. Semestralmente il responsabile dell'area formazione predisporrà una relazione di sintesi, che sarà consegnata al Comitato Direttivo; questa riporterà informazioni sui corsi realizzati, sui risultati conseguiti ed i fondi utilizzati; inoltre annualmente sempre il responsabile dell'area formazione produce i dati richiesti dal questionario di rete CSV.net.

RISULTATI ATTESI

Numero di volontari formati :	700
Numero di iniziative formative :	14
Numero di ore di formazione :	100
Numero di persone partecipanti alle iniziative formative :	100
Numero di Ets a cui appartengono i volontari partecipanti :	350

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Livello di soddisfazione di partecipanti/utenza/partner: medio/alto

Conoscenze/competenze degli utenti (volontari – destinatari diretti): aumentate

Livello di autonomia e competenza degli utenti (ETS – destinatari indiretti): aumentato

Impiego delle risorse del CSV FVG: ottimizzato (grazie ai meccanismi di condivisione)

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
Servizi			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	2.600,00	400,00	3.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	25.000,00	8.700,00	33.700,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	29.100,00	9.100,00	38.200,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	4.500,00	3.000,00	7.500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.500,00	800,00	2.300,00
TOTALE	6.000,00	3.800,00	9.800,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	29.000,00	0,00	29.000,00
TOTALE	29.000,00	0,00	29.000,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	1.500,00	0,00	1.500,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	600,00	0,00	600,00
V7.03 - Imposte indirette	0,00	1.500,00	1.500,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	600,00	600,00	1.200,00
TOTALE	1.200,00	2.100,00	3.300,00
TOTALE	67.300,00	15.000,00	82.300,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	67.300,00	0,00	67.300,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE	67.300,00	15.000,00	82.300,00

TITOLO ATTIVITÀ:	03 - Formazione in coprogettazione con gli Ets
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	45.000,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Aggiornata nella scheda azione

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Proseguirà il percorso di accompagnamento allo sviluppo formativo degli ETS, con l'attivazione di corsi in presenza e in modalità on line. Tutte le attività di questa scheda sono rivolte ai volontari e sono sostenute dalle risorse FUN. L'accompagnamento allo sviluppo formativo, rispondendo alle esigenze formative specifiche per i volontari e gli aspiranti volontari degli ETS, permette di attivare "patti di cittadinanza" e alleanze per connettere le diverse risorse umane, economiche, ambientali e culturali presenti. I percorsi formativi saranno co-progettati con gli ETS di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa.

Lo scopo è quello di creare percorsi partecipati tra i diversi soggetti del Terzo Settore per realizzare concretamente azioni di cambiamento, favorendo anche l'inserimento di nuovi volontari nella compagine associativa degli Ets. Il CSVE, consapevole che le organizzazioni del Terzo Settore hanno la necessità di organizzare percorsi formativi specifici per i loro Volontari e/o aspiranti Volontari, all'interno del contesto territoriale e sociale ove operano, intende, attraverso questa azione, sostenere l'attività formativa non solo colmando le esigenze specifiche delle Associazioni, ma favorendo una formazione finalizzata all'inserimento di nuovi volontari nei termini degli articoli 17 e 19 del Codice del Terzo Settore.

A partire dal mese di gennaio il settore formazione avvierà specifici tavoli didattici con altre aree del CSVE: territorio, amministrazione, progettazione, comunicazione, segreteria, consulenti (informatico, legale, amministrativo, consiglio direttivo). A partire dal mese di Aprile, gli ETS e le aggregazioni territoriali di ETS potranno presentare una propria proposta utilizzando la piattaforma dedicata inserita nel sito del CSVE. La richiesta sarà prima verificata dalla segreteria per i controlli formali (censimento ETS, aggiornamento dati, verifica iscrizione al RUNTS, ecc...) e successivamente sarà presa in esame dal settore formazione e sarà avviata la co-progettazione di ogni singolo progetto presentato. Si prevede di attivare circa 35 progetti, fino a esaurimento delle risorse dedicate.

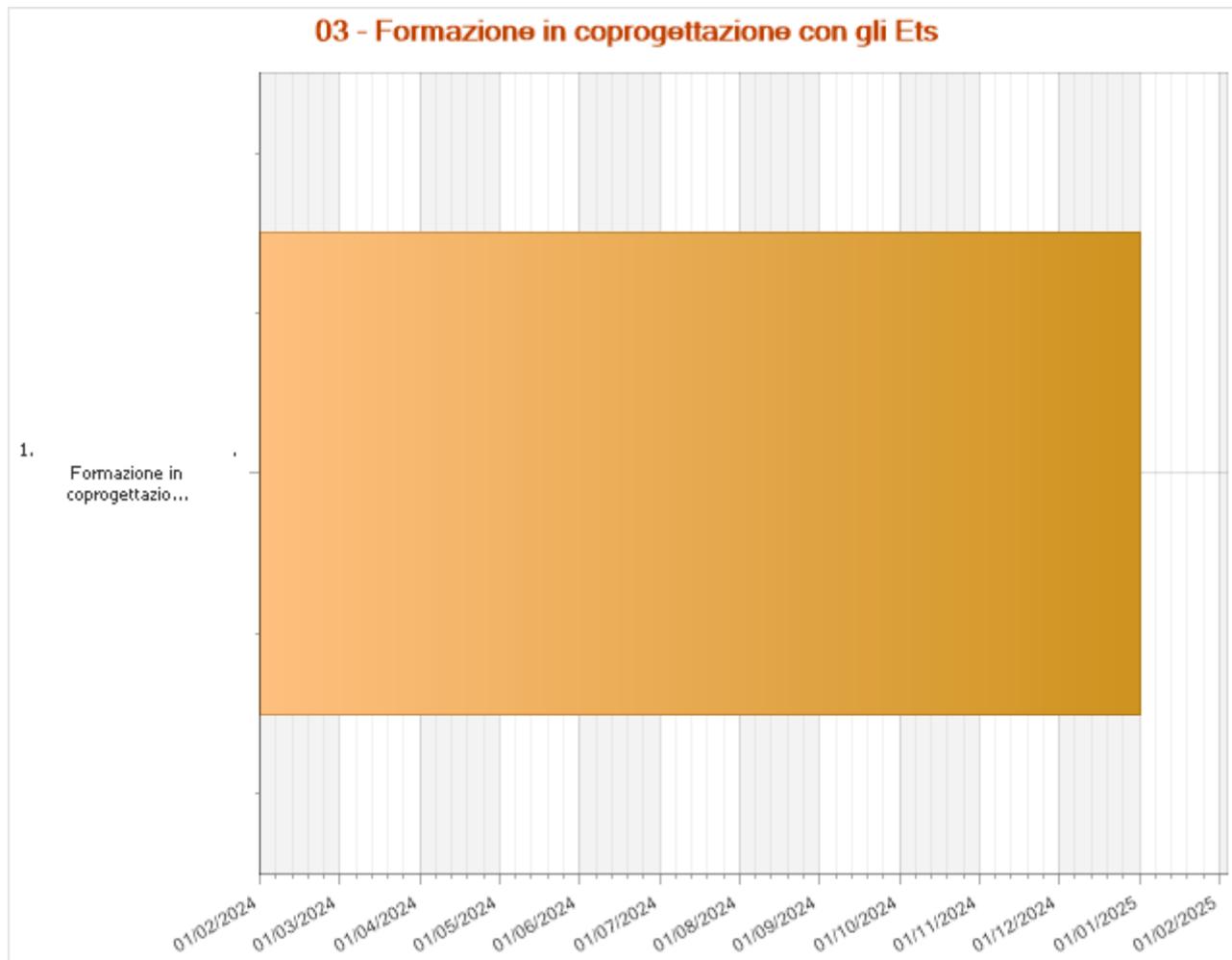
Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3

DESTINATARI

Si ipotizza di raggiungere circa 35 ETS per un totale di circa 600 volontari e aspiranti volontari delle province di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Formazione in coprogettazione con gli Ets	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Attraverso questa azione sarà data particolare attenzione ai temi relativi agli aggiornamenti sulle normative vigenti e alle tematiche dell'Agenda 2030 supportando la strutturazione del percorso con un accompagnamento ad hoc, per permettere alle Associazioni, in sinergia con il Centro, di costruire percorsi formativi qualificanti tematiche in continua evoluzione. Le proposte di formazione dovranno avere alcune caratteristiche fondamentali che di seguito vengono indicate: rispondere ai bisogni rilevati dei singoli ETS (dall'analisi dei bisogni emerge in maniera molto forte l'esigenza di attivare percorsi formativi di questo tipo); favorire un'ampia partecipazione dei volontari, incrementando in tal senso la disseminazione delle buone prassi; sostenere la formazione aperta a tutti i volontari e non solo ai volontari delle organizzazioni proponenti; sviluppare percorsi formativi specifici per singoli ETS; attenzione particolare agli aggiornamenti normativi.</p> <p>L'utilizzo di materiale didattico in coprogettazione con Ets durante le attività formative offre diversi vantaggi che contribuiscono all'efficacia complessiva del processo formativo. Personalizzazione dell'Apprendimento: Il materiale didattico è progettato per adattarsi alle esigenze specifiche del pubblico coinvolto. Allineamento con Obiettivi Formativi: Il materiale didattico è sviluppato in modo da riflettere gli obiettivi specifici del corso o del programma di formazione. Coinvolgimento Attivo: L'uso di materiale didattico coinvolgente, come presentazioni interattive, video, esercizi pratici e casi di studio, può contribuire a mantenere elevato il livello di coinvolgimento dei volontari. Sintesi e Chiarezza: Il materiale didattico facilita la comprensione e la sintesi delle informazioni chiave. Grafici, schemi, e riassunti visivi possono aiutare i partecipanti a comprendere meglio i concetti, rendendo la formazione più efficace. Supporto alla Memorizzazione: Attraverso l'uso di materiale didattico vario, si offrono diverse modalità di apprendimento. Questo contribuisce a migliorare la memorizzazione e la comprensione a lungo termine dei concetti. Risorse Accessibili: Fornire materiale didattico durante la formazione permette ai partecipanti di accedere alle risorse</p>		

anche al di fuori delle sessioni di formazione. Questo favorisce un apprendimento continuo e la possibilità di approfondire gli argomenti trattati.
Si tratta di importi minimi e di prodotti a gestione diretta del Csve, senza alcuna cessione diretta agli Ets

Inizio attività: gennaio

Fine attività: dicembre

- 1. Accompagnamento allo Sviluppo Formativo**
- 2. Creazione di Percorsi Partecipati**
- 3. Co-Progettazione con ETS:**

ENTI PARTNER E RUOLO

Cooperative, Centri di formazione, Consulenti esterni, con ruolo di docenza; istituzioni pubbliche e private con ruolo di collaborazione istituzionale e concessione di sedi formative

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	4
Volontari	10
Altri collaboratori	1

Dipendente (referente formazione), collaboratore, operatori dei vari settori di intervento del CSVE, Referente comunicazione, Consiglio Direttivo, Volontari.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

L'iter per la realizzazione del servizio reso agli ETS prevede che le Associazioni presentino una prima proposta su un format on line inserito nel sito del CSVE. Dopo le verifiche formali (a cura della segreteria), il responsabile formazione contatta il Presidente dell'ETS per avviare la co-progettazione che prevede la rielaborazione della proposta formativa; la calendarizzazione delle attività; la promozione (attraverso i canali del CSVE); la compilazione della documentazione necessaria (fogli firme, dichiarazioni). Entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dell'evento, le Associazioni si impegnano a inviare i questionari di soddisfazione del servizio erogato, la relazione finale e la documentazione contabile.

RISULTATI ATTESI

Numero di iniziative formative realizzate in co-progettazione :	35
Numero di volontari formati :	400
Numero di ore di formazione :	600
Numero di persone partecipanti alle iniziative formative :	50
Numero Ets co-progettisti delle iniziative formative :	50

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Collaborazioni attive con utenti/partner/partecipanti: avviate/attuate

Qualità delle collaborazioni: medio/alta

Livello di coinvolgimento/impegno dei partner: medio/alto

Livello di soddisfazione di partecipanti: medio/alto

Processi e procedure di servizio: ottimizzate

Conoscenze/competenze degli utenti: aumentate

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	2.000,00	0,00	2.000,00
V1.05 - Merci destinate alla distribuzione	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	4.000,00	0,00	4.000,00
Servizi			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	26.000,00	0,00	26.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	29.500,00	0,00	29.500,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	5.000,00	0,00	5.000,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	4.500,00	0,00	4.500,00
TOTALE	9.500,00	0,00	9.500,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	45.000,00	0,00	45.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	45.000,00	0,00	45.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	45.000,00	0,00	45.000,00

TITOLO ATTIVITÀ:	03 - Tirocini formativi
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	2.000,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>Il CSVE intende continuare il percorso per l'accreditamento dei Tirocini Formativi Universitari. Tale attività prevede che il giovane studente universitario, tramite la collaborazione con gli uffici stage dell'Università degli Studi di Catania, svolga un'esperienza di tirocinio presso il Centro stesso o un Ente del Terzo Settore associato ad esso. Ogni percorso di tirocinio prevede la verifica di un docente universitario (tutor didattico) e di un tutor "aziendale", indicato dall'Ente ospitante. Sarà completato il lavoro relativo alla disseminazione dei risultati della ricerca sui Neet e per i primi 3 mesi proseguirà la collaborazione con il Centro per l'impiego per l'inserimento di 1 tirocinio post – Universitario. Sarà anche stipulato uno specifico protocollo di intesa con l'Università di Catania che faciliterà l'avviamento al tirocinio dei giovani studenti interessati. Il settore formazione convoca mediamente ogni tre mesi un tavolo tecnico che coinvolge il settore progettazione, il Comitato Scientifico del CSVE, il Consiglio Direttivo, la segreteria, l'amministrazione. Il Tavolo tecnico si riunisce periodicamente per valutare l'andamento dell'attività.</p> <p>Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.</p> <p>Obiettivi strategici di riferimento S3</p>

DESTINATARI	
Ets soci :	200
Ets non soci :	200
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenti Universitari: <ul style="list-style-type: none"> ○ Giovani iscritti all'Università interessati a svolgere esperienze di tirocinio. 2. Tutor Didattico: <ul style="list-style-type: none"> ○ Docenti universitari che fungono da tutor didattico coinvolti nella verifica e guida durante il tirocinio. 3. Volontari Ets in qualità di tutor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Volontari dell'Ente ospitante indicati come tutor che collaborano nell'orientamento e nell'esperienza pratica. 	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Fasi di attuazione: gennaio

Fine attività: dicembre

1. Continuazione Accredimento Tirocini Formativi Universitari:

- Collaborazione con uffici stage dell'Università di Catania.
- Esperienza di tirocinio presso il CSVE o Ente del Terzo Settore.
- Verifica da parte di un docente universitario e tutor.

2. Protocollo di Intesa con l'Università:

- Stipula di protocollo per agevolare l'avvio dei tirocini per gli studenti interessati.

3. Convocazione Tavolo Tecnico:

- Riunioni ogni tre mesi con settore progettazione, Comitato Scientifico, Consiglio Direttivo, segreteria, e amministrazione.
- Valutazione periodica dell'andamento dell'attività.

ENTI PARTNER E RUOLO

Università di Catania con cui sarà stipulata una specifica convenzione, ruolo funzionale: segnalazione tirocini formativi e valutazione in itinere ed ex post dei singoli inserimenti; Istituzioni, Enti locali; Enti del Terzo Settore; ruolo funzionale: accoglienza tirocinanti nelle proprie strutture

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	3
Volontari	10
Altri collaboratori	1
Operatori del CSVE, Referente comunicazione, Consiglio Direttivo, Volontari, CTS Csve.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio sarà effettuato dal referente d'area, attraverso riunioni periodiche con i responsabili dell'università Università. Inoltre, come sopra specificato, ogni 3 mesi sarà convocato un tavolo tecnico che coinvolgerà diversi settori del CSVE.

RISULTATI ATTESI

Numero di richieste di tirocinio formativo :	10
Numero di studenti universitari in tirocinio formativo :	4
Numero di Ets che ospitano i tirocini formativi :	4
Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi: N°accessi al portale; N°colloqui effettuati % di permanenza all'interno dell'ETS dopo il periodo di tirocinio formativo	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	200,00	0,00	200,00
TOTALE	200,00	0,00	200,00
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.800,00	0,00	1.800,00
TOTALE	1.800,00	0,00	1.800,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	2.000,00	0,00	2.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Formazione			
03 - Formazione diretta	67.300,00	15.000,00	82.300,00
03 - Formazione in coprogettazione con gli Ets	45.000,00	0,00	45.000,00
03 - Tirocini formativi	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	114.300,00	15.000,00	129.300,00

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	02 - Consulenza digitale
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	24.124,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Prevediamo un ciclo di 13 incontri nelle aggregazioni territoriali attraverso cui il consulente digitale supporterà le azioni comunicative degli ETS con strumenti concreti. A conclusione del ciclo si fornirà supporto all'area formazione per il corso "Buona ed efficace comunicazione digitale".

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La pandemia ha cambiato tempi, modi e strumenti di comunicare e rappresentare, in maniera efficace e immediata, il servizio dei volontari e degli ETS sul territorio. La digitalizzazione, nelle sue varie forme e con i tanti strumenti comunicare e collaborare, è così diventata progressivamente una "testa di ponte" per rompere l'isolamento dei volontari e dare un segnale di presenza e di contatto con il territorio. In passato, per ragioni tradizionali e culturali, nel nostro contesto territoriale è sempre stato difficile far emergere questi valori e la grande importanza strategica del comunicare.

Dall'ultima analisi dei bisogni questa nuova esigenza però emerge con forza: oggi l'importanza strategica di una buona competenza digitale non è più messa in discussione e anzi sono proprio i volontari a far emergere l'importanza di trovare modi e strumenti di condivisione e incontro, per comunicare meglio e coordinare il lavoro tra le associazioni. L'obiettivo generale della consulenza digitale è dunque quello di permettere ai volontari di avvicinarsi alle nuove competenze tecniche e specialistiche, in ambito digitale, e di realizzare occasioni di sostegno e accompagnamento volte a ridurre il divario digitale e a contribuire ad abbattere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono una piena e incisiva operatività degli ETS.

Abbiamo supportato il primo grande cambiamento che ha investito i volontari durante l'iscrizione al RUNTS affiancandoli nel processo che li ha visti avvicinarsi agli strumenti digitali come Pec e Spid. Abbiamo avvicinato gli ETS alle piattaforme di scambio, incontro e condivisione; abbiamo rimodulato l'accesso ai servizi implementando moduli e procedure digitali. In prosecuzione di queste esperienze, prevederà diverse azioni di supporto su queste tematiche, anche nell'ambito della formazione e nelle azioni dell'area comunicazione.

La digitalizzazione per tanti volontari adulti e non nativi digitali rimane certamente una fatica e un mondo "lontano". Per il CSVE – ed è questo l'obiettivo secondario della consulenza digitale - può invece essere un'occasione per aprire anche a nuove opportunità di collaborazione e conoscenza, per avvicinare le associazioni ai volontari giovani e acquisire nuove competenze in materia. La trasformazione digitale è un processo che comporta cambiamenti su vari piani e fornisce un'occasione di riflessione e approfondimento sul senso del proprio agire, sull'impatto del volontariato e sulla capacità di incidere come organizzazioni sui territori.

In questo senso anche l'utilizzo consapevole e appropriato delle nuove tecnologie per l'informazione e la comunicazione e delle piattaforme per il social networking possono facilitare le interazioni tra gli ETS e possono costituire il tessuto attraverso cui riavviare le attività. L'azione della consulenza digitale - complementari e trasversali tra le aree informazione e comunicazione e formazione – vuole, dunque, attivare una spirale positiva su questi temi: la capacità di

affrontare questa trasformazione di processo verso il digitale è oramai un prerequisito, culturale e organizzativo essenziale per gli ETS, per poter progettare ed erogare, a propria volta, servizi efficienti ed efficaci. Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN ed extra FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

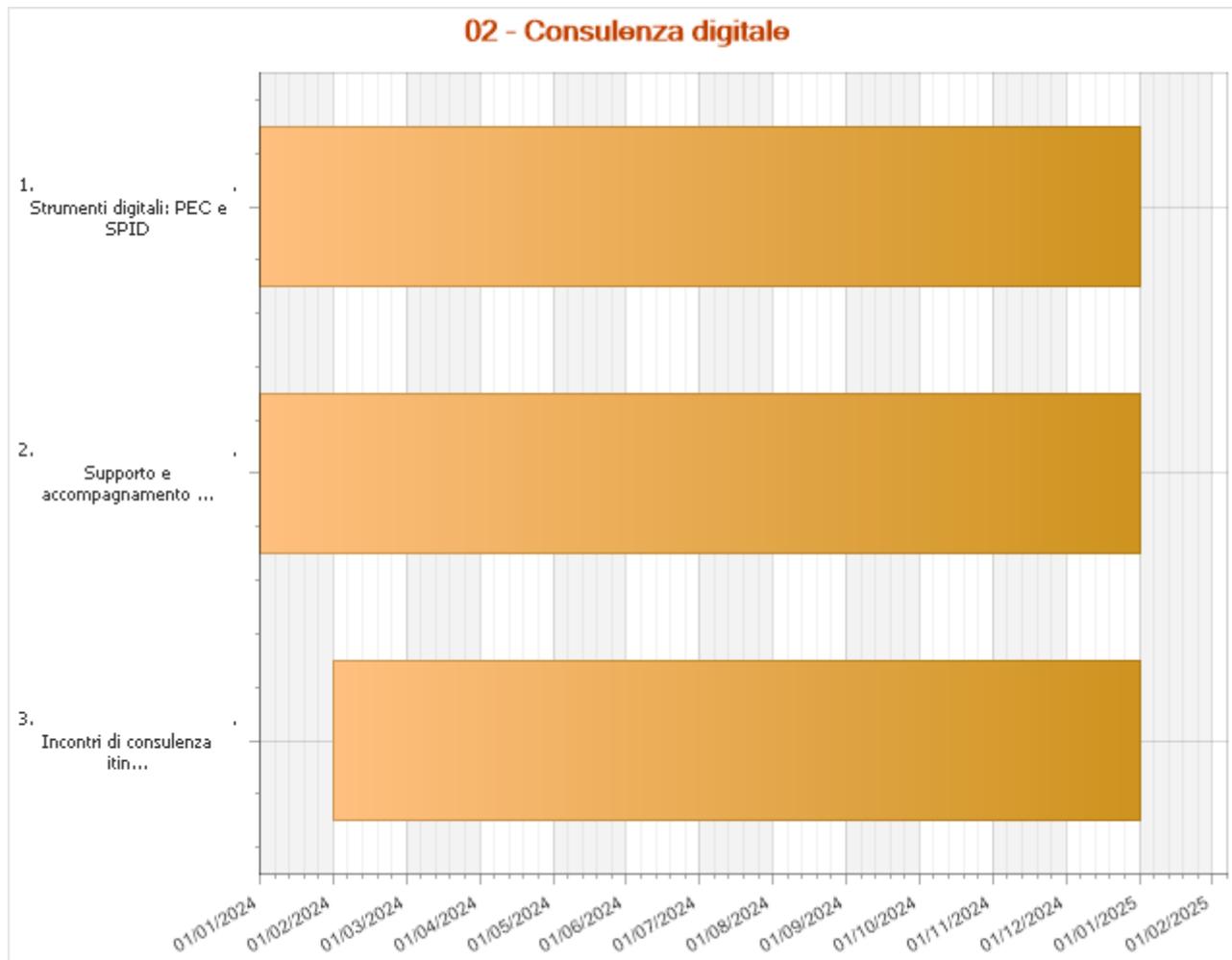
Obiettivi

- Facilitare l'acquisizione di competenze digitali
- Supportare i volontari nelle procedure e nelle tecniche di utilizzo degli strumenti digitali
- Abilitare i volontari a comunicare e rappresentare il valore e l'impatto delle proprie attività sul territorio

Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3

DESTINATARI	
Ets soci :	225
Ets non soci :	500
Volontari :	1000
<ul style="list-style-type: none"> - Soci - ETS - Media partner locali e nazionali - Cittadini, Volontari e aspiranti volontari - Giovani, Studenti - Enti locali, Enti e Istituzioni del Territorio, - Leader d'opinione, partner di progetto, fondazioni, altri CSV, Csvnet 	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Strumenti digitali: PEC e SPID

Data di inizio

01 gennaio 2024

Data di fine

31 dicembre 2024

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale consiste in una coppia di credenziali digitali (username e password) che identifica un cittadino italiano e che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti ed è necessario possederlo per accedere al portale del RUNTS.

A supporto delle operazioni di iscrizione e tenuta del Registro Unico Nazionale del Terzo settore - RUNTS e in prosecuzione dell'attività forniremo un servizio di consulenza e accompagnamento agli ETS nell'acquisizione degli strumenti PEC e SPID.

In prosecuzione della convenzione attivata con Register.it forniremo il servizio di SPID gratuitamente a tutti i rappresentanti legali degli ETS che ne faranno richiesta.

In questo contesto, realizzando un servizio di accompagnamento e consulenza, forniremo - nell'ambito dei servizi extra FUN - il servizio a prezzo agevolato per gli ETS che lo richiederanno la Posta Elettronica Certificata (PEC): il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, come stabilito dalla normativa (DPR 11 Febbraio 2005 n. 68).

L'attività di consulenza, supporto e accompagnamento alla fornitura di PEC e Spid è coperta da fondi Extra FUN. L'accesso al servizio avviene tramite modulo di richiesta sul sito ed è rivolto ai presidenti degli ETS (spid) e agli Enti del Terzo Settore (PEC).

Supporto e accompagnamento agli ETS tramite il software Verif!co	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Nell'ambito dei servizi di consulenza digitale forniremo supporto e accompagnamento agli ETS che sceglieranno "Verif!co": lo strumento digitale per la gestione contabile degli ETS. Il CSVE continuerà il supporto alle associazioni che hanno scelto di seguire il percorso di Verif!co e hanno acquistato i pacchetti a prezzo agevolato.</p> <p>Gli strumenti digitali del Terzo Settore (www.verifico.org) promosso da CSVnet all'interno dell'area "digitalizzazione" con riferimento ai servizi menzionati nel Codice del terzo settore per le attività dei CSV italiani (ex Art 63 c.2).</p> <p>Gli strumenti digitali del Terzo Settore ha dimostrato di essere una progettualità nazionale solida, fondata su partnership strategiche e dinamiche collaborative di sviluppo che è finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS • dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa in via di definizione, in attuazione della riforma del Terzo Settore • supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente • integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica • operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di assicurare standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano <p>Nello specifico, nell'ambito del progetto, il CSVE svolgerà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione e pubblicizzazione del progetto • Partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto • Partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy • Organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare <p>L'attività viene realizzata con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, universalità, territorialità, pubblicità e trasparenza. L'accesso al servizio è possibile per tutti gli ETS che ne fanno richiesta, contattando la segreteria e richiedendo un appuntamento con il consulente.</p>		

Incontri di consulenza itineranti sui territori	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Prevediamo un ciclo a cadenza mensile di incontri di consulenza sui territori delle 4 province su temi specifici di comunicazione e digitale. Obiettivo specifico: fornire supporto alle associazioni nella risoluzione di problematiche comuni di gestione dei processi digitali. Allo stesso tempo gli incontri saranno l'occasione per raccogliere e finalizzare prodotti per il web, podcast, articoli, video e contenuti per i social network. Questo digital coaching permetterà agli ETS di prendere contatto con le piattaforme per la realizzazione di contenuti (Google Workspace, Canva,) o per la condivisione (Social network) e la tenuta documentale (Verif!co). Sarà possibile prendere contatti con le principali piattaforme di video meeting (Google Meet), crowd funding (Eppela) e realizzazione di modulistica on line (GModules).</p> <p>Il lavoro dei consulenti sarà accompagnato da alcune dispense multimediali che costituiranno delle mini-guide crossmediali (audio, testo, video) su argomenti specifici inseriti in uno specifico piano editoriale concordato con l'area comunicazione. Ogni foglio tematico sarà inserito sul sito e sui canali del CSVE.</p> <p>Nel quarto trimestre 2023 realizzazione di un evento-conferenza sul digitale in collaborazione con l'area comunicazione, come workshop finale dei prodotti realizzati e resoconto del percorso sostenuto. L'evento sarà un'occasione per riflettere, con il contributo di studiosi ed esperti sul tema, sulla trasformazione digitale del Terzo Settore e sarà una vetrina dei lavori realizzati dai volontari degli ETS durante il percorso formativo.</p> <p>L'attività verrà realizzata con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, universalità, territorialità, pubblicità e trasparenza.</p>		

Azione 1: sperimentazione progetto
Azione 2: informazioni del progetto agli ETS

Azione 3: attività di supporto agli ETS nell'utilizzo del sistema Azione 4: partecipazione alle azioni formative e di assistenza agli ETS

Azione 5: collaborazione partecipativa allo sviluppo del sistema

ENTI PARTNER E RUOLO

CSV Etno agisce con la funzione di partner e supporto tramite rapporto convenzionale nelle fasi di: promozione del sistema gestionale, supporto e assistenza, partecipazione allo sviluppo.
Altri CSV italiani: co- partner in relazione alle attività di confronto sul funzionamento del sistema gestionale da un punto di vista tecnico e di corrispondenza ai bisogni degli ETS e di partecipazione allo sviluppo.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	3
Consulenti esterni	2
Volontari SCU	2
risorsa interna con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;	
risorsa interna con funzione amministrativa;	
risorsa interna con funzione di segreteria;	
risorse esterna con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Verifica con i partner/enti
Monitoraggio attività degli ETS utilizzatori con strumento di analisi (dati aggregati) del gestionale ETS.

RISULTATI ATTESI

Numero di consulenze informative di base :	100
Numero di consulenze specialistiche :	50
Numero di incontro di consulenza collettiva in presenza :	13
Numero di volontari partecipanti alle consulenze collettive :	200
Numero di Ets coinvolti nelle aggregazioni territoriali :	100
Numero ore di consulenza :	400
Numero di Ets utenti :	100
Numero di nuove PEC attivate :	40
Numero di PEC attive :	60
Numero di nuovi SPID attivati :	30
Numero di SPID attivi :	60
Numero di consulenze nell'ambito del software Verifico :	20

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:	
Livello di soddisfazione dell'utenza: alto	
Conoscenze/competenze digitali di base degli utenti: aumentate	
Autonomia degli utenti e confidenza con gli strumenti digitali di base: aumentate	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	120,00	0,00	120,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	15.000,00	1.500,00	16.500,00
V2.10 - Servizi informatici	2.624,00	1.000,00	3.624,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	19.744,00	2.500,00	22.244,00
Godimento beni di terzi			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.880,00	0,00	1.880,00
TOTALE	1.880,00	0,00	1.880,00
TOTALE	21.624,00	2.500,00	24.124,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	21.624,00	0,00	21.624,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE	21.624,00	2.500,00	24.124,00

TITOLO ATTIVITÀ:	02 - Consulenza e accompagnamento progettuale
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	40.400,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'attività di consulenza viene sviluppata fianco a fianco all'associazione per trovare le soluzioni più efficaci per le problematiche connesse alle attività delle associazioni, un aiuto professionale nella lettura dei propri bisogni e nell'analisi delle possibili risposte. Il supporto del CSVE ha l'obiettivo di sostenere la capacità dei volontari degli ETS di strutturare interventi e formulare progetti e aumentare la tipologia e la quantità di opportunità di progettazione per le associazioni in relazione a bandi o finanziamenti pubblici e privati. Il servizio verrà organizzato attraverso l'utilizzo del FUN e sarà erogato gratuitamente a tutti i volontari degli Ets delle provincie di competenza (CT-EN-RG-SR)

Per il CSVE il confronto con le richieste delle associazioni permette costantemente di innovare, modificare, integrare i servizi offerti.

L'assistenza da parte degli uffici del Centro Servizi si è realizzata attraverso diverse modalità di accesso: telefonico, per mail, videochiamata ed uno spazio dedicato sul sito istituzionale con un apposito form online di richiesta consulenza. I servizi verranno erogati attraverso consulenze telefonico, per mail, su appuntamento, anche attraverso gli strumenti informatici. Le consulenze potranno essere prenotate sia via telefono, sia via e-mail sia attraverso piattaforme dedicate.

L'informazione e la consulenza per problematiche di semplice e media soluzione, si risolvono con l'intervento dell'operatore/consulente interno del CSVE.

L'operatore/consulente interno del CSVE contatta direttamente l'Associazione o risponde con mail al quesito posto.

Anche i quesiti di medi problematicità seguono l'iter indicato e in aggiunta attraverso quesiti e informazioni, più o meno complessi, richiesti tramite mail, con risposte specifiche, spesso accompagnate da specialistica documentazione.

La richiesta di consulenza viene presa in carico entro 3/5 giorni lavorativi, con tempi di risposta mediamente entro la settimana per le richieste più correnti. Per le richieste più complesse, il tempo di evasione varia a seconda della complessità del caso e vengono coinvolti consulenti e professionisti.

Tempi: le consulenze non hanno spesso una durata standard. Questo perché soprattutto con il primo accesso all'Associazione viene fatta una check list dello "stato" presente e delle prospettive future dell'Associazione. Fasi: la richiesta viene accolta e attribuita al consulente di riferimento; spetta a questi, nella seconda fase della consulenza, organizzare e programmare i successivi interventi.

Nella prima fase la richiesta viene accolta e attribuita al consulente di riferimento; nella seconda fase la consulenza viene erogata al destinatario e nella terza fase viene mappata e valutata.

Il CSVE con cadenza settimanale, tramite i propri operatori, si occuperà della ricerca e pubblicazione sul proprio sito delle nuove opportunità di finanziamento per gli ETS.

Inoltre con cadenza mensile verrà convocato il tavolo permanente sulla progettazione al fine di elaborare e attivare percorsi progettuali di sistema anche finalizzati all'attivazione degli Ets del territorio.

Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

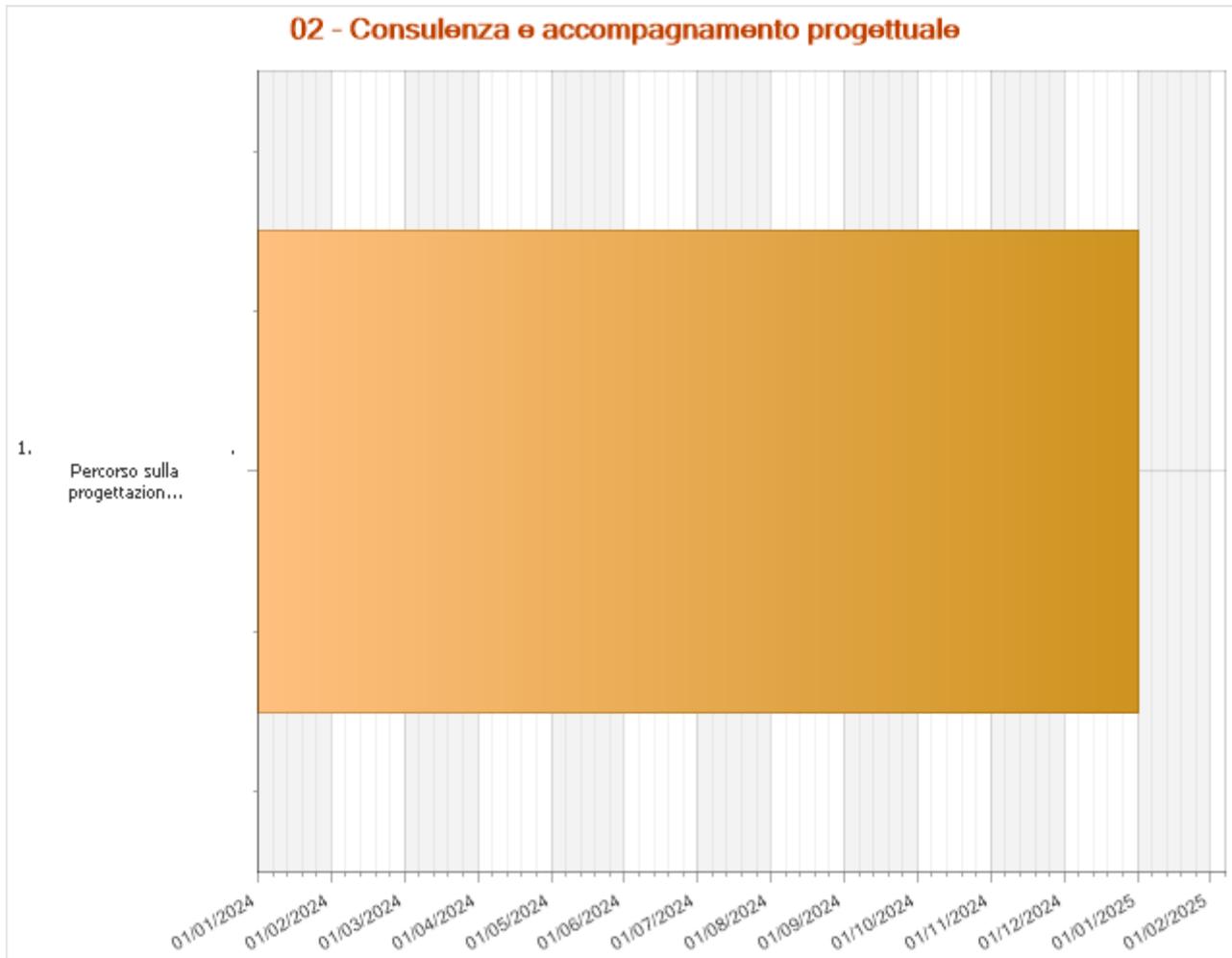
Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3**DESTINATARI**

Ets soci :	50
Ets non soci :	30
Enti pubblici :	10
Volontari :	100

Enti di terzo settore, di cui almeno il 50% Odv.

Reti (anche non formalizzate)

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Percorso sulla progettazione sociale	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il servizio si struttura su differenti fasi di lavoro: 1. ricerca, documentazione e informazione, 2. consulenza/accompagnamento alle associazioni. L'attività di ricerca, documentazione e informazione consiste nella ricerca di documenti, normative, buone prassi, informazioni, opportunità relativamente alla possibilità per i destinatari di: partecipare a bandi pubblici o privati, presentare progetti, costruire progettazione condivisa e/o partnership con soggetti pubblici ed altri soggetti del privato sociale. La ricerca avviene attraverso la consultazione di siti internet di Istituzioni pubbliche (Unione Europea, Ministeri, Regione), Fondazioni o altri soggetti privati; inoltre, si analizzano newsletter, riviste e stampa periodica di settore, circolari informative della rete dei CSV regionali, Infobandi di CSVnet... Informazioni, documenti e tutto il materiale richiesto sono raccolti e messi a disposizione degli ETS attraverso: - note informative sintetiche (es: estratto del bando, estremi normativi, riferimenti bibliografici, ecc.); - dossier di documentazione (es: raccolte normative, bandi e formulari, documenti di enti pubblici, ecc.); - incontri di presentazione rivolti a gli ETS interessati. L'attività di consulenza consiste nell'erogazione di consulenza - accompagnamento rispetto a progetti di singole organizzazioni o di reti. L'erogazione si sviluppa in possibili fasi successive e con strumenti /prodotti differenziati: - Verifica dell'ammissibilità al bando dell'associazione, in base alle caratteristiche indicate dall'ente finanziatore: forma giuridica, territorio su cui opera, finalità statutarie, ecc.; - analisi delle ipotesi progettuali e verifica delle congruità delle azioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi indicati a bando; - Verifica delle risorse, umane ed economiche, che l'associazione (o le associazioni, in caso di partnership) possono coinvolgere nella realizzazione delle attività definite; - consulenza specifica all'elaborazione del progetto attraverso una supervisione mirata che prevede la predisposizione di una traccia personalizzata e successivi momenti di verifica e affiancamento; - progettazione di strategie e strumenti di lavoro per la costruzione o il consolidamento di reti o partnership;</p>		

Inoltre proseguirà l'attività del gruppo di lavoro permanente sulla progettazione sociale formato dai consulenti dal referente dell'area, da esperti esterni e dai volontari individuati nei territori di competenza del Csve, questa metodologia di lavoro ha permesso di riportare al centro i volontari secondo il "principio operativo" del bottom-up.

L'attività di ricerca si svolgerà durante tutto l'anno con cadenza settimanale.

L'attività di consulenza di progettuale è attiva tutto l'anno. Si svolgerà principalmente in occasione dell'uscita delle opportunità di finanziamento per gli Ets.

Gli incontri di team saranno calendarizzati tenendo conto delle principali scadenze dei bandi e comunque con un incontro almeno mensile.

I workshop saranno organizzati nel primo semestre dell'anno in collaborazione con l'area formazione

ENTI PARTNER E RUOLO

Per il ruolo funzionale ed istituzionale sia in termini di partenariato di progetto sia in termini di realizzazione delle iniziative progettuali:

1 Csvnet;

5 Istituzioni pubbliche;

2 Altri CSV;

5 Aziende private e/o pubbliche.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
Consulenti interni	2
Consulenti esterni	4
Volontari	20
<ul style="list-style-type: none">• personale dipendente• consulenti (interni)• consulenti (esterni)• Volontari	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato da software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).

Ad ogni ente viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

Con cadenza almeno mensile verranno pubblicate le opportunità attraverso il sito internet del CSVE. Periodicamente viene realizzato un report con l'elaborazione e l'analisi dei risultati

RISULTATI ATTESI

Numero di consulenze informative di base :	100
Numero di consulenze specialistiche :	50
Numero percorsi di accompagnamento consenziale :	20
Numero ore di consulenza :	400
Numero di Ets utenti :	200
Numero di persone partecipanti alla consulenza collettiva :	200
Numero di incontri di consulenza collettiva online :	40

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Livello di soddisfazione di partecipanti/utenza/partner: medio/alto

Conoscenze/competenze degli utenti (volontari – destinatari diretti): aumentate

Livello di autonomia e competenza degli utenti (ETS – destinatari indiretti): aumentato

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	8.000,00	0,00	8.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	200,00	0,00	200,00
TOTALE	8.200,00	0,00	8.200,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	200,00	0,00	200,00
TOTALE	200,00	0,00	200,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	32.000,00	0,00	32.000,00
TOTALE	32.000,00	0,00	32.000,00
TOTALE	40.400,00	0,00	40.400,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	40.400,00	0,00	40.400,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	40.400,00	0,00	40.400,00

TITOLO ATTIVITÀ:	02 - Consulenza fiscale
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	30.000,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Il CSVE attiverà Consulenti Fiscali Junior nell'ambito dell'accompagnamento/tutoraggio fiscale

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La consulenza fiscale è una delle principali attività svolte dal CSVE e consiste nel dare consiglio, pareri, informazioni su problematiche di tipo fiscale, contabile e amministrativo agli ETS iscritti al RUNTS.

La consulenza, inoltre, è mirata ad affiancare e guidare gli ETS in tutti quegli adempimenti che risultano onerosi per i Volontari in particolare nel settore fiscale e contabile e fino alla redazione del bilancio degli ETS, nonché ogni fatto amministrativo degli ETS, quali prestazioni occasionali, emissione di ricevute o note debito, l'individuazione e inquadramento delle attività istituzionale e delle attività diverse. I consulenti individuati dal Consiglio Direttivo, attraverso le proprie attività di consulenza sostengono i Volontari degli ETS e gli ETS nell'affrontare le difficoltà presenti in tutte le fasi della vita associativa e nella gestione dell'Ente, rispetto a quelle tematiche che richiedono competenze specialistiche e aggiornamento continuo.

Il servizio consulenza fornisce un supporto capillare sul territorio e permette un contatto diretto dell'Associazione con i consulenti (di presenza, telefonicamente o tramite videoconferenza) o a distanza tramite risposte inviate per iscritto (tramite e-mail).

Il servizio prevede anche l'erogazione di consulenze specifiche per i vari Enti che richiedono di essere aggiornati circa le novità sul Codice del Terzo Settore (D. Lgs 117/17 e successive modifiche ed integrazioni), come ad esempio redazione del Bilancio ed invio al RUNTS. Ogni attività espletata da un professionista presuppone una consulenza specializzata, in base alla materia di competenza. L'ETS tramite la segreteria si rivolge ad una figura specializzata in un determinato settore per avere un parere tecnico.

Obiettivi

IL CSVE intende attivare un servizio di consulenza capillare sul territorio incaricando anche dei consulente junior.

L'attività consiste nel fornire supporto sia in modalità presenza sia in modalità da remoto in particolare per:

- Ricondurre il caso descritto dall'ETS all'interno della fattispecie fiscale;
- Individuare le norme da applicare al caso concreto prospettato;
- Fornire supporto fiscale e contabile al fine della rilevazione delle attività degli ETS;
- Ricercare gli orientamenti della dottrina fiscale specifica in materia;
- Offrire soluzioni fiscali contabili e pratiche per le soluzione al caso;
- Sviluppare le competenze degli ETS;
- Adeguare l'organizzazione degli ETS alle normative nazionali e locali;
- Elaborare proposte di gestione operative degli ETS;
- Partecipare in modo diversificato allo sviluppo di competenze e capacità degli Enti.

Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti servizi avverrà

attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

DESTINATARI

Ets soci :	200
-------------------	-----

Ets non soci :	100
-----------------------	-----

Volontari :	300
--------------------	-----

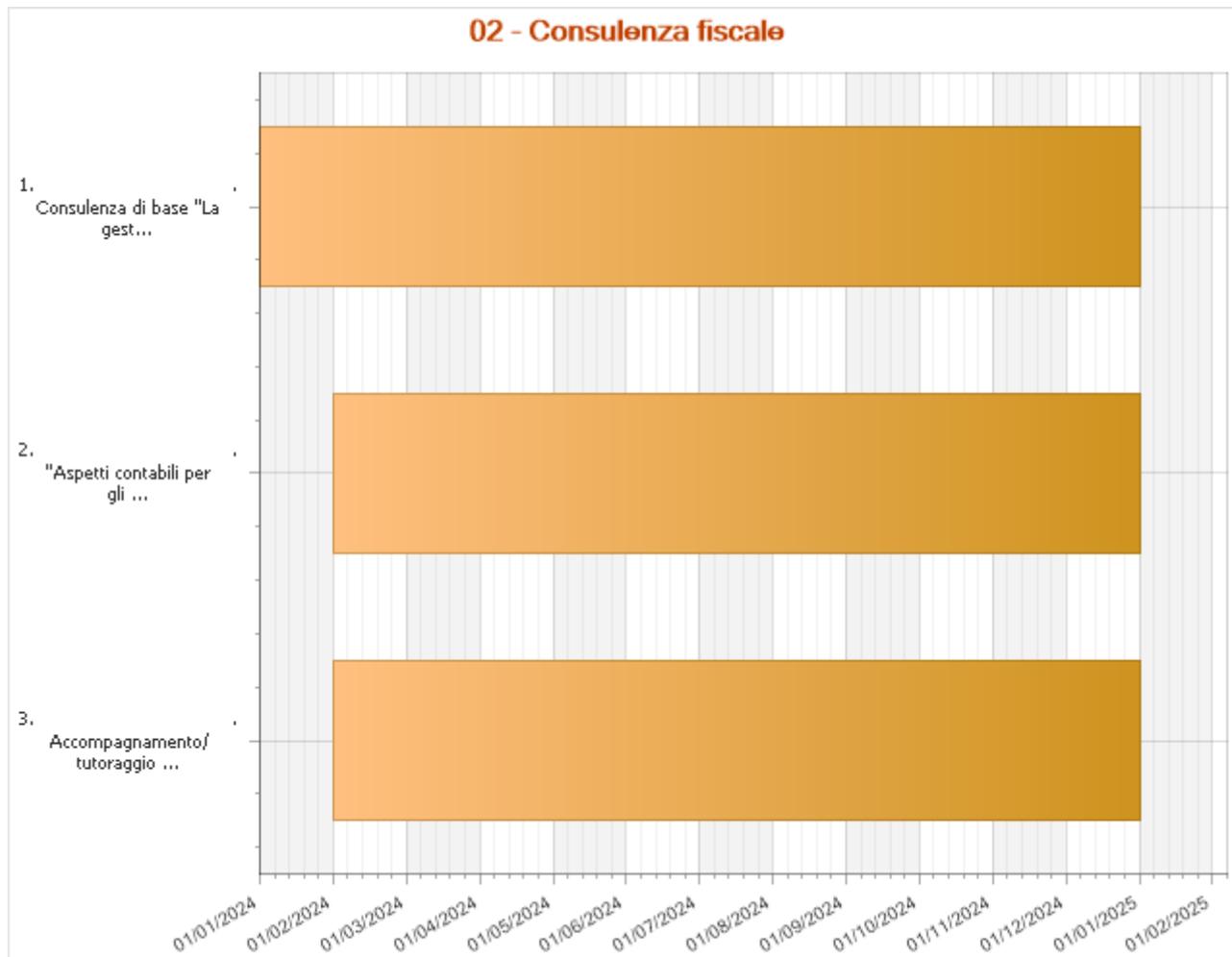
Cittadini/aspiranti volontari :	50
--	----

Attraverso il servizio di consulenza si intende raggiungere almeno 200 ETS per offrire loro un accompagnamento durante l'intero anno per alleviare il carico di lavoro dovuto al nuovo assetto istituzionale del terzo settore e permettendo alle stesse di restare al passo e aggiornate con le novità legislative. Si intende anche offrire il servizio per la costituzione di nuovi ETS a 50 gruppi

Destinatari

- Soci
- ETS
- Cittadini, Volontari e aspiranti volontari
- Enti locali, Enti e Istituzioni del Territorio
- gruppi informali
- persone interessate alla costituzione di un'associazione.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Consulenza di base "La gestione dell'Ente di Terzo Settore"	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>- Contabilita/bilancio/regime fiscale La consulenza è mirata ad affiancare e guidare gli ETS in tutti quegli adempimenti che risultano onerosi per i Volontari in particolare nel settore fiscale, contabile, amministrativo, e del bilancio che necessitano conoscenze specialistiche. I consulenti individuati dal Consiglio Direttivo, attraverso le proprie attività di consulenza sostengono le OdV, APS, i Volontari degli ETS e gli ETS nell'affrontare le difficoltà presenti in tutte le fasi della vita associativa che esigono un aggiornamento della documentazione rispetto alle mutate esigenze normative.</p> <p>- Gestione Amministrativa dell'ETS Saper gestire correttamente le procedure amministrative rappresenta una necessità fondamentale per l'Ente del Terzo Settore: progettare, organizzare e gestire le attività di interesse generale e quelle diverse, realizzare iniziative in modo adeguato e con trasparenza.</p> <p>Con il Codice di Terzo Settore ed i relativi decreti attuativi, ogni Ente di Terzo Settore è chiamato ad adottare procedure appropriate, ponendo particolare attenzione alla documentazione e rendicontazione di tutti gli aspetti della propria vita associativa in particolare redazione della prima nota mirata alla redazione del bilancio, verifica di tutta la documentazione fiscale inerente l'attività dell'Ente.</p>		

"Aspetti contabili per gli Enti non profit"	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il focus, rivolto ai volontari degli Enti del Terzo Settore delle Province di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa intende offrire strumenti amministrativi e contabili previsti dalla Riforma del Terzo Settore, approfondendo soprattutto queste</p>		

tematiche: quadro operativo e sintetico degli adempimenti di natura contabile; “reimpostazione” dell’impianto fiscale e illustrazione degli adempimenti richiesti; novità introdotte con riferimento alla tassazione diretta, all’Iva, ai tributi locali e alle imposte indirette; la redazione del bilancio.

Verranno realizzati numero 13 incontri nei territori delle aggregazioni territoriali

Accompagnamento/tutoraggio fiscale	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>L'azione nasce dall'esigenza degli Ets di implementare e gestire più efficacemente la propria attività, in particolare per quanto riguarda l'agire in modo corretto e trasparente nel quadro giuridico e fiscale. Anche in considerazione dell'attivazione del Registro Unico del Terzo settore e dei relativi adempimenti.</p> <p>L'azione prevede un tutoraggio fiscale/legale nei confronti degli ETS da realizzare con incontri sia in presenza che online. E consiste nel seguire un referente interno dell'associazione circa tutti gli adempimenti fiscali, contabili e di bilancio dell'associazione, nonché tutti gli adempimenti amministrativi quali redazione verbali, incarichi collaboratori convenzioni con enti. L'azione ha come obiettivo quelle di rendere autonoma l'associazione rispetto appunto a tutti gli adempimenti.</p>		

1. Il servizio d'informazione e d'indirizzo è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e tramite indirizzo di posta elettronica consulenze@csvetneo.org.
2. Il servizio di prima consulenza è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e tramite indirizzo di posta elettronica consulenze@csvetneo.org
3. Gli incontri di informazione sono programmati con apposita calendarizzazione con la previsione di realizzazione di uno ogni trenta giorni.
4. Gli incontri di informazione su novità e approfondimenti rivolti agli enti non profit sono programmati e realizzati in relazione alle novità introdotte nel corso dell'anno, gli incontri informativi sui temi connessi alle applicazioni del Codice del Terzo settore e ai relativi aggiornamenti sono programmati e realizzati in funzione delle dell'uscita dei decreti attuativi e di specifici approfondimenti correlati alla ricaduta sugli enti di Terzo settore.

ENTI PARTNER E RUOLO

Agenzia delle Entrate, Regione Sicilia (Assessorato lavoro politiche sociali famiglia,) Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Università, ETS, Cantiere terzo Settore, CSVnet, Associazioni e altri Enti.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
Consulenti esterni	4
Consulenti interni	1
personale interno consulenti junior. consulente senior.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I consulenti, tramite la segreteria, invieranno un questionario di valutazione relativo alla soddisfazione dell'utenza servita.
Almeno trimestralmente saranno inviati aggiornamenti fiscali agli ETS

RISULTATI ATTESI

Numero di consulenze informative di base :	200
Numero di consulenze specialistiche :	100
Numero percorsi di accompagnamento consulenziale :	100
Numero ore di consulenza :	800
Numero di Ets utenti :	200
Numero di incontri di consulenza collettiva online :	6

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Livello di soddisfazione di partecipanti: medio/alto

Processi e procedure di servizio: ottimizzate

Semestralmente sarà inviato un report dei servizi erogati.

13 incontri sul territorio

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	2.500,00	0,00	2.500,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	200,00	0,00	200,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	23.000,00	0,00	23.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	900,00	0,00	900,00
TOTALE	26.600,00	0,00	26.600,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	2.500,00	0,00	2.500,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	900,00	0,00	900,00
TOTALE	900,00	0,00	900,00
TOTALE	30.000,00	0,00	30.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	30.000,00	0,00	30.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	30.000,00	0,00	30.000,00

TITOLO ATTIVITÀ:	02 - Consulenza Legale
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	39.600,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La consulenza legale è una delle principali attività svolte dal CSVE e consiste nel dare consiglio, pareri, informazioni su problematiche di tipo legale in seguito all'esposizione delle stesse da soggetti privi di conoscenze giuridiche ed in particolare specifici approfondimenti in ambito di terzo settore.

La consulenza, inoltre, è mirata ad affiancare e guidare gli ETS in tutti quegli adempimenti che risultano onerosi per i Volontari in particolare nel settore legale, amministrativo, civilistico e necessitano di conoscenze specialistiche. I consulenti individuati dal Consiglio Direttivo, attraverso le proprie attività di consulenza sostengono i Volontari degli ETS e gli ETS nell'affrontare le difficoltà presenti in tutte le fasi della vita pre-associativa e nella gestione dell'Ente, rispetto a quelle tematiche che richiedono competenze specialistiche e aggiornamento continuo.

Il servizio consulenza fornisce un supporto capillare sul territorio e permette un contatto diretto dell'Associazione con i consulenti (di presenza, telefonicamente o tramite videoconferenza) o a distanza tramite risposte inviate per iscritto (tramite e-mail).

Il servizio prevede anche l'erogazione di consulenze specifiche per i vari Enti che richiedono di essere aggiornati circa le novità sul Codice del Terzo Settore (D. Lgs 117/17 e successive modifiche ed integrazioni), come ad esempio modifiche statutarie ed aggiornamento dati nel RUNTS.

Ogni attività espletata da un professionista presuppone una consulenza specializzata, in base alla materia di competenza.

L'ETS tramite la segreteria si rivolge ad una figura specializzata in un determinato settore per avere un parere tecnico.

Obiettivi

L'attività consiste nel fornire supporto sia in modalità presenza sia in modalità da remoto in particolare per:

- Ricondurre il caso descritto dall'ETS all'interno della fattispecie legale;
- Individuare le norme da applicare al caso concreto prospettato;
- Fornire supporto per eventuali contrasti interni ed esterni all'ETS;
- Ricercare gli orientamenti della dottrina e della giurisprudenza specifici in materia;
- Offrire soluzioni giuridiche e pratiche per le soluzioni al caso;
- Sviluppare le competenze degli ETS;
- Adeguare l'organizzazione degli ETS alle normative nazionali e locali;
- Elaborare proposte di gestione operative degli ETS;
- Partecipare in modo diversificato allo sviluppo di competenze e capacità degli Enti;

Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3**DESTINATARI**

Ets soci :	200
Ets non soci :	100
Volontari :	350
Cittadini/aspiranti volontari :	50

- Soci

- ETS

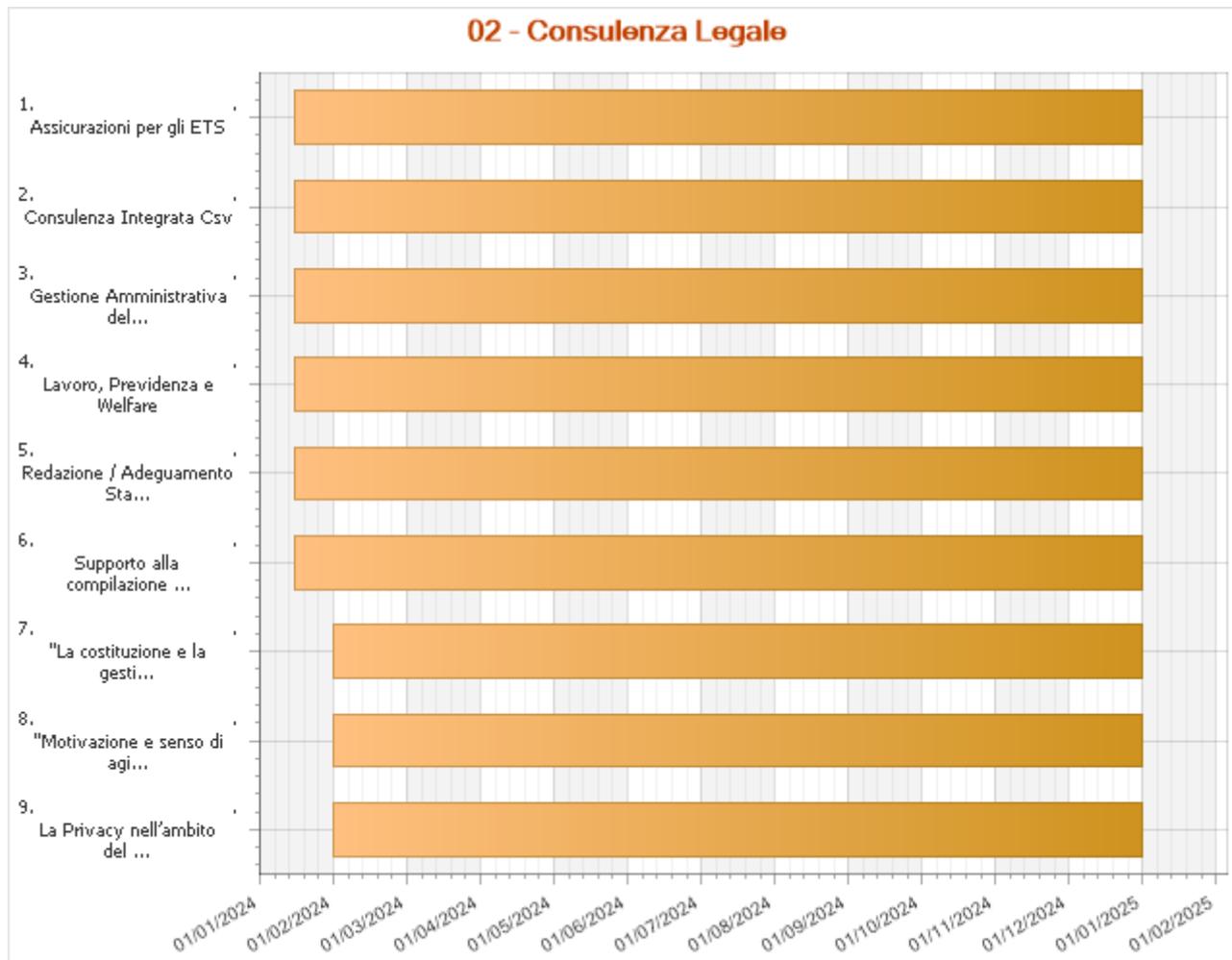
- Cittadini, Volontari e aspiranti volontari

- Enti locali, Enti e Istituzioni del Territorio

- gruppi informali

- persone interessate alla costituzione di un'associazione.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Redazione / Adeguamento Statuti

Data di inizio

Data di fine

16 gennaio 2024

31 dicembre 2024

La consulenza è mirata ad affiancare e guidare gli ETS in tutti quegli adempimenti che risultano onerosi per i Volontari in particolare nel settore legale, amministrativo, civilistico e necessitano di conoscenze specialistiche. I consulenti individuati dal Consiglio Direttivo, attraverso le proprie attività di consulenza sostengono le OdV, APS, i Volontari degli ETS e gli ETS nell'affrontare le difficoltà presenti in tutte le fasi della vita associativa che esigono un aggiornamento della documentazione rispetto alle mutate esigenze normative.

Gestione Amministrativa dell'ETS

Data di inizio

Data di fine

16 gennaio 2024

31 dicembre 2024

Saper gestire correttamente le procedure amministrative rappresenta una necessità fondamentale per l'Ente del Terzo Settore: progettare, organizzare e gestire le attività di interesse generale e quelle diverse, realizzare iniziative in modo adeguato e con trasparenza.

Con il Codice di Terzo Settore ed i relativi decreti attuativi, ogni Ente di Terzo Settore è chiamato ad adottare procedure appropriate, ponendo particolare attenzione alla documentazione e rendicontazione di tutti gli aspetti della propria vita associativa in particolare redazione regolamenti, contratti e convenzioni; Redazione Verbali Organi Associativi; Rapporti giuridici con altri soggetti; Tutela privacy; Registrazione contratti, Conseguimento personalità giuridica; Tenuta libri sociali; Autorizzazioni e concessioni amministrative; Costituzione nuovi ETS; Posta elettronica certificata e altri obblighi (L. 124/17); Gratuito patrocinio e mediazione civile;

--

Assicurazioni per gli ETS	Data di inizio	Data di fine
	16 gennaio 2024	31 dicembre 2024
<p>Il servizio consulenza fornisce un supporto capillare sul territorio e permette un contatto diretto dell'Associazione con i consulenti (di presenza, telefonicamente o tramite videoconferenza) o a distanza tramite risposte inviate per iscritto (tramite e-mail).</p> <p>Assicurazione Obbligatoria; Polizza RCT, Polizza Infortuni e malattie, Polizza morte, polizza tutela legale; Fidejussione assicurativa per gestione progetti; Informazione su stipulazione polizze, tenuta registro assicurati; Accompagnamento e studio delle polizze degli ETS; consulenza stipula polizza unica del Volontariato in collaborazione con Cattolica Assicurazioni Agenzia Cavarretta di Parma</p>		

Lavoro, Previdenza e Welfare	Data di inizio	Data di fine
	16 gennaio 2024	31 dicembre 2024
<p>Il settore si avvarrà del servizio Infocontinua per il Terzo Settore, progetto promosso e finanziato dagli Enti che compongono il Patto Parasociale: Forum Terzo Settore, Consulta Volontariato presso Forum, CSVnet e Convol, per tenersi costantemente informati su attività di divulgazione, consulenza e confronto su tematiche di natura tecnico-scientifica relative al mondo del Terzo Settore.</p> <p>Il servizio di consulenza Lavoro, Previdenza e Welfare fornisce un'assistenza puntuale in area giuslavoristica e previdenziale e una consulenza completa sulla gestione del personale.</p> <p>Il servizio garantisce consulenza in tema di ammortizzatori sociali anche riferiti all'emergenza covid, smart working, assunzioni, contratti di lavoro subordinato e autonomo, collocamento dei lavoratori disabili, comunicazioni obbligatorie, contribuzione previdenziale, welfare e assistenza sanitaria integrativa.</p>		

Supporto alla compilazione della modulistica di base	Data di inizio	Data di fine
	16 gennaio 2024	31 dicembre 2024
<p>Gli operatori del CSVE forniranno un servizio di supporto ai volontari degli ETS per la redazione e compilazione della modulistica di base necessaria per la gestione della vita associativa. L'entrata in vigore della Riforma del Terzo Settore ha, infatti, portato con sé tante novità nei confronti degli ETS, i quali non sempre sono nelle condizioni di conoscere in dettaglio quanto viene loro richiesto nell'amministrazione quotidiana dell'Ente stesso. Gli operatori potranno fornire supporto nel reperimento e redazione dei documenti base necessari all'Ente, quali ad es. modello di atto costitutivo e statuto per la costituzione di un nuovo Ente. Potranno altresì dare supporto ai volontari degli ETS per l'iscrizione e per l'accesso al 5 per mille. Gli operatori del CSVE accompagnano gli ETS nella dimensione digitale che rappresenta, oggi, l'unico canale di fruizione dei servizi offerti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali digitale. Sotto tale profilo, gli operatori del CSVE potranno seguire i presidenti degli ETS, soprattutto in questa prima fase di adattamento, nell'accesso alla piattaforma del RUNTS, dotandoli, a richiesta, degli strumenti digitali ormai indispensabili, quali ad es. lo Spid e la firma digitale, ed altresì guidandoli nell'utilizzo degli stessi per l'accesso alla piattaforma, l'inserimento dei dati e il relativo aggiornamento, il deposito formale di eventuale documentazione (così ad es. i bilanci di gestione dell'Ente) all'interno dello stesso Registro.</p>		

Consulenza Integrata Csv	Data di inizio	Data di fine
	16 gennaio 2024	31 dicembre 2024
<p>Nell'ambito della collaborazione tra i CSV della Sicilia, in attuazione del principio di integrazione e di economicità, sono previste alcune azioni che saranno svolte congiuntamente, in particolare si prevede di realizzare 5 azioni di assistenza qualificata mediante lo svolgimento di webinar condotti dagli esperti interni a ciascun CSV che saranno scelti fra le seguenti tematiche: Adempimenti relativi all'iscrizione al RUNTS, schemi di bilancio degli ETS, obblighi assicurativi, 5 x mille, acquisizione della personalità giuridica, obblighi di trasparenza, rapporti tra RUNTS e registri di protezione civile, bandi e avvisi di progettazione a livello regionale e nazionale.</p> <p>Quest'azione sarà costruita a partire da un proficuo scambio di competenze e di strumenti tra le professionalità specialistiche dei tre CSV Siciliani.</p> <p>L'integrazione dei servizi permetterà, infatti, di rendere più evidente il processo di accompagnamento e di qualificazione dei Volontari degli ETS della Regione Sicilia.</p>		

<p>Descrizione delle attività ed Obiettivi</p> <p>In modalità collettiva saranno altresì svolti almeno 5 webinar in collaborazione tra i CSV Siciliani tra le tematiche già indicate in premessa (Adempimenti relativi all'iscrizione al RUNTS, schemi di bilancio degli ETS, obblighi assicurativi, 5 x mille, acquisizione della personalità giuridica, obblighi di trasparenza, rapporti tra RUNTS e registri di protezione civile)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli ETS supporti consulenziali altamente qualificati in ambiti di intervento comune nell'intero territorio siciliano • Implementare prassi operative tra gli staff delle aree consulenze dei tre CSV siciliani <p>Partner</p> <ul style="list-style-type: none"> • CESVOP e CESV per consulenze collettive.

La Privacy nell'ambito del Terzo Settore	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il focus , rivolto ai volontari siciliani, si propone di illustrare l'evoluzione normativa (legge italiana - d. lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/18 e regolamento europeo - 679/2016), fornendo agli ETS strumenti concreti per il trattamento corretto e lecito dei dati personali.</p> <p>Argomenti trattati: • normativa di riferimento • analisi dei dati trattati dagli enti del terzo settore • elementi fondamentali per condurre un trattamento conforme al GDPR • consenso come base legale • mansionario privacy • valutazione dei rischi • registri dei trattamenti • diritti degli interessati (ad iniziare da quello di informazione) • violazione dei diritti • sanzioni previste</p> <p>Verranno organizzati 13 incontri nei territori delle aggregazioni</p>		

"Motivazione e senso di agire del volontariato nel nuovo quadro normativo"	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il focus è rivolto ai volontari siciliani.</p> <p>La Riforma del Terzo Settore ha profondamente modificato il ruolo del volontario (in particolare nel contesto siciliano, troppo spesso caratterizzato da un gran numero di piccole organizzazioni poco strutturate). Se da una parte ne viene formalmente riconosciuto il ruolo, dall'altra aumentano le responsabilità delle singole organizzazioni.</p> <p>Il corso intende avviare una riflessione rivolta non solo ai volontari degli ETS, ma anche agli operatori dei Centri di Servizio Siciliani.</p> <p><u>Verranno realizzati 2 webinar a cura degli operatori dei Centri di Servizio siciliani</u></p>		

"La costituzione e la gestione ordinaria dell'Ente di Terzo Settore"	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il focus è rivolto agli ETS di Catania, Enna, Ragusa e Siracusa.</p> <p>Il corso intende approfondire i contenuti dei Decreti Legislativi di attuazione della Riforma del Terzo Settore (Legge Delega 106/2016) e soprattutto accompagnare le Associazioni a comprendere le principali novità introdotte dal nuovo Codice, che modifica in maniera radicale aspetti giuridici e organizzativi delle numerose e diverse organizzazioni del mondo non profit. L'intento è quello di fornire agli ETS informazioni utili e sostegno per gestire il passaggio dalla vecchia alla nuova normativa. Gli argomenti trattati saranno: <i>La Riforma del Terzo Settore: obiettivi e linee generali della Riforma; enti del Terzo Settore: quali sono? – Registro Unico nazionale del Terzo Settore – Gli Statuti di un Ente del Terzo Settore – Procedura di costituzione – Vita Associativa: l'Assemblea e il Consiglio Direttivo; la personalità giuridica, ecc..</i></p> <p>Verranno realizzati numero 4 incontri in presenza (1 a provincia).</p>		

1. Il servizio d'informazione e d'indirizzo è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e tramite indirizzo di posta elettronica consulenze@csvgnetneo.org.
2. Il servizio di prima consulenza è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e tramite indirizzo di posta elettronica consulenze@csvgnetneo.org
3. Gli incontri di informazione sono programmati con apposita calendarizzazione con la previsione di realizzazione di uno ogni trenta giorni.
4. Gli incontri di informazione su novità e approfondimenti rivolti agli enti non profit sono programmati e realizzati in relazione alle novità introdotte nel corso dell'anno, gli incontri informativi sui temi connessi alle applicazioni del Codice del Terzo settore e ai relativi aggiornamenti sono programmati e realizzati in funzione delle dell'uscita dei decreti attuativi e di specifici approfondimenti correlati alla ricaduta sugli enti di Terzo settore.

ENTI PARTNER E RUOLO

Agenzia delle Entrate, Regione Sicilia (Assessorato lavoro politiche sociali famiglia,) Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Università, ETS, Cantiere terzo Settore, CSVnet, Associazioni e altri Enti.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
Consulenti interni	1
Consulenti esterni	4
risorse interne a supporto; consulente interno; consulente esterno.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I consulenti, tramite la segreteria, invieranno un questionario di valutazione relativo alla soddisfazione dell'utenza servita.

Almeno trimestralmente saranno inviati aggiornamenti agli ETS sulla Riforma del Terzo Settore.

Semestralmente sarà inviato un report dei servizi erogati.

RISULTATI ATTESI

Numero di consulenze informative di base :	200
Numero di consulenze specialistiche :	100
Numero percorsi di accompagnamento consulenziale :	50
Numero ore di consulenza :	800
Numero di Ets utenti :	300
Numero di incontro di consulenza collettiva in presenza :	13
Numero di volontari partecipanti alla consulenza collettiva :	200
Numero di incontri di consulenza collettiva online :	6
Numero di persone interessate a creare un nuovo Ets :	50

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Livello di soddisfazione dell'utenza: alto

Conoscenze/competenze legali di base degli utenti: aumentate

Autonomia degli utenti con gli strumenti legali di base: aumentate

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	200,00	0,00	200,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	37.000,00	0,00	37.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	900,00	0,00	900,00
TOTALE	39.600,00	0,00	39.600,00
TOTALE	39.600,00	0,00	39.600,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.600,00	0,00	19.600,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	20.000,00	0,00	20.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	39.600,00	0,00	39.600,00

TITOLO ATTIVITÀ:	02 - Consulenza SCU
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	18.400,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSVE, in qualità di Ente TITOLARE dell'accreditamento, proseguirà nella raccolta delle adesioni e nella preparazione di tutta la documentazione richiesta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale al fine di accreditare nuovi Enti del territorio di riferimento (CT, EN, RG, SR). Ciò consentirà al CSVE di potenziare la presenza in tutte e quattro le Province di competenza e di avviare un ulteriore lavoro in rete di indiscussa utilità a favore del volontariato, coinvolgendo Enti del Terzo Settore (ETS) e Istituzioni pubbliche.

La prima necessità per il CSVE è quella di mettere a disposizione dell'ETS un consulente tecnico e avvalersi di un consulente professionale progettista per la elaborazione e presentazione dei progetti Servizio Civile Universale da parte del CSVE al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per aderire al prossimo avviso. L'organizzazione interna del CSVE sarà chiamata a supportare l'azione del servizio civile universale.

Le attività e le modalità previste sono:

a) Diffusione ed informazione presentazione programmi e progetti SCU;

- Incontri, seminari sia in presenza, con piccoli gruppi, sia in webinar, su descrizione/bisogni/obiettivi comuni nei vari settori di intervento previsti dal D.LGS 40/2017, fondamentali per la elaborazione di specifici programmi/a SCU e progetti SCU, con riferimento all'agenda 2020/2030;

b) Supporto/assistenza tecnica logistica, raccolta dati, elaborazione analisi, sviluppo degli obiettivi e delle attività da prevedere per ogni singolo progetto SCU;

c) Presentazione programmi e progetti SCU al Dipartimento;

- Incontri/Formazione per il personale interno al CSVE, gli operatori locali progetto SCU, i responsabili ETS/Enti accreditati all'albo SCU.
- Pubblicazione Bando Selezione volontari/ Informazioni progetti approvati/ Orientamento progetti a Bando/ Supporto informativo presentazione domande giovani 18-28 anni di età.

Le modalità di accesso ai servizi da parte degli ETS sono a titolo gratuito e organizzate attraverso la consulenza SCU su prenotazione mediante richiesta tramite sito CSVE e/o e-mail dedicata. Sarà implementata l'attuale sezione Servizio Civile sul sito CSVE al fine di rendere maggiormente trasparente, semplice ed efficace la conoscenza del Servizio Civile Universale, le date e luoghi degli incontri, delle scadenze, della formazione.

Gli Enti accreditati (Enti di accoglienza – CSVE) che desiderano attivare anche la presentazione del progetto SCU manifesteranno la propria disponibilità mediante la sezione SCU del sito www.CSVEtneo.org e si faranno parte diligente nel fornire la massima collaborazione nella raccolta delle notizie e bisogni propri necessari per la stesura di un unico programma e dei progetti SCU secondo materie predefinite e consone alle disposizioni SCU. Per questi ultimi Enti è prevista una compartecipazione alle spese per la presentazione dei progetti SCU e, successivamente, per i progetti andati a buon fine, per i servizi resi per la gestione degli operatori volontari SCU (selezione, formazione, monitoraggio volontari e progetti SCU) richiesti dalle disposizioni per l'attuazione dei progetti, approvati e finanziati dal Dipartimento, e per l'impiego degli operatori volontari servizio civile universale presso le sedi degli Enti.

Poter disporre di giovani operatori volontari di servizio civile consente agli ETS di rinnovarsi, adattarsi all'era digitale, trasmettendo esperienza e operando insieme. Gli obiettivi sono:

- Incremento delle risorse umane interne alle organizzazioni
- Consulenza sulla presentazione dei programmi e progetti SCU
- Formazione OLP, responsabili - volontari ETS
- Motivazione volontari ETS
- Elaborazione e presentazione Programma e Progetto SCU al Dipartimento per il CSVE ed Enti di Accoglienza pubblici e privati.

Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità, ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

Obiettivi strategici di riferimento S3

DESTINATARI

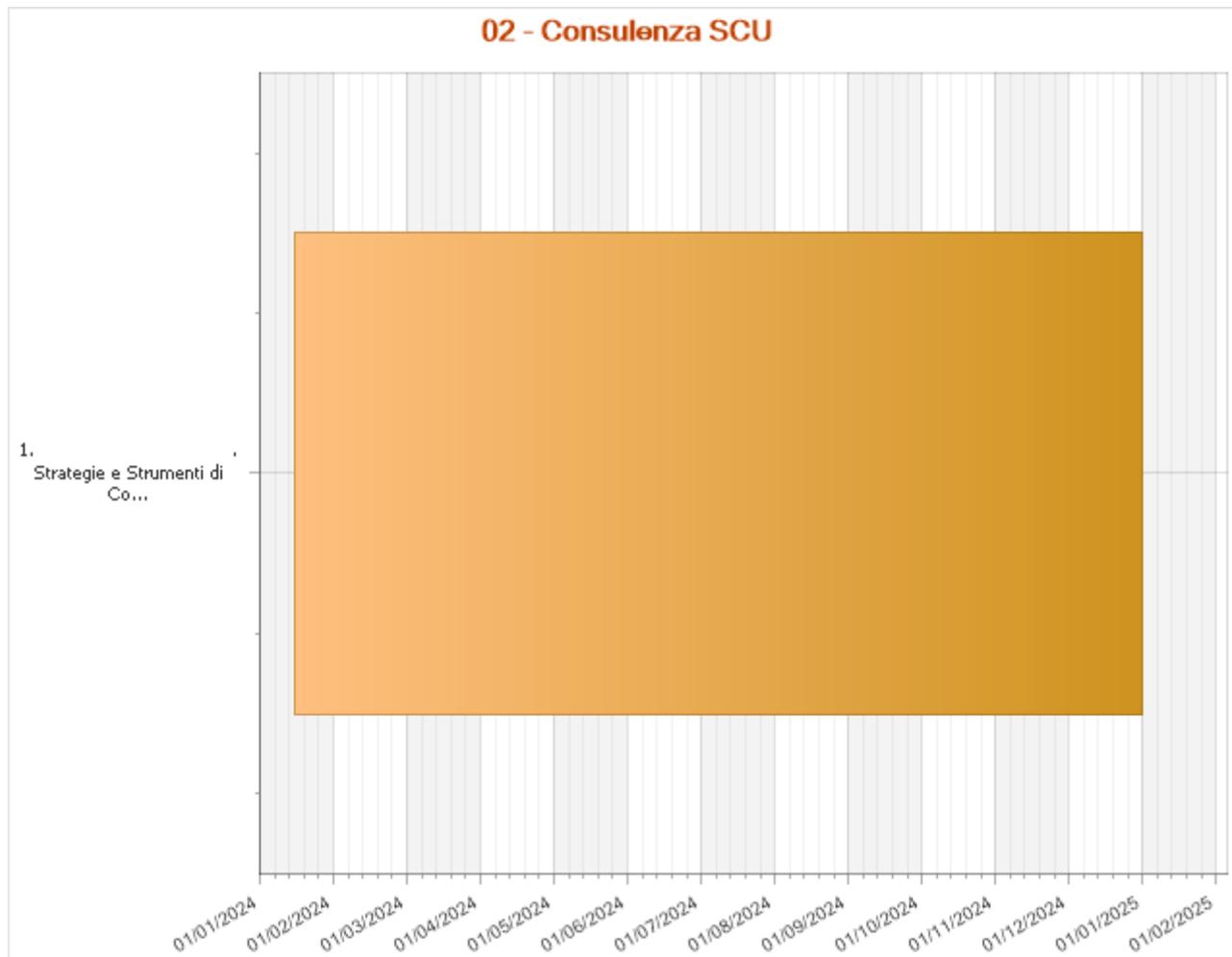
Ets soci :	50
Ets non soci :	20
Studenti :	500
Enti pubblici :	40
Altre organizzazioni non profit :	20
Cittadini/aspiranti volontari :	10000

ETS dei territori CSVE, Enti già accreditati per presentazione programmi e progetti SCU.

50 Enti non accreditati (informazioni e formazione sulle opportunità del SCU), giovani, scuole, parrocchie, enti Pubblici locali per divulgazione e promozione SCU;

cittadini in quanto l'obiettivo è di fare crescere personalmente e professionalmente i giovani, esercitando la cittadinanza attiva, attraverso il servizio alla collettività, perseguendo il bene comune.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Strategie e Strumenti di Coprogrammazione e Coprogettazione	Data di inizio 16 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>In questo contesto l'attività di consulenza sul Servizio Civile Universale ha in programma lo sviluppo e l'implementazione delle seguenti azioni strategiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adeguamento della documentazione degli enti già aderenti all'Albo SCU; 2. Promozione e accreditamento nuovi enti all'Albo SCU; 3. Consolidamento del gruppo di lavoro interno su co-programmazione e co-progettazione e della rete di enti accreditati presenti sul territorio; 4. Realizzazione di mappature e confronto con enti del territorio, accreditati e non; 5. Consolidamento e ampliamento di reti di sostegno ai programmi di Servizio Civile Universale anche con soggetti profit, per nuove partnership di supporto ai progetti, anche attraverso azioni volte alla stipula di accordi di co-programmazione; 6. Partecipazione al bando ministeriale per il finanziamento di progetti; 7. Avvio del servizio di consulenza progettuale per gli enti accreditati; 8. Promozione di azioni volte alla stipula di accordi di co-progettazione; 		

9. Azioni di promozione e comunicazione del Servizio Civile Universale rivolte ai giovani, attraverso canali web e social ed eventi informativi;
10. Promozione del Servizio Civile Universale agli enti del territorio, attraverso canali web e social, newsletter ed eventi informativi;
11. Formazione, aggiornamento e studio delle opportunità relative ai protocolli di intesa del Dipartimento del Servizio Civile Universale con altri ministeri per la realizzazione di progetti innovativi di Servizio Civile

Attività

Consulenza tecnica

Presentazione programmi e progetti SCU

Incontri/Formazione per personale interno al CSVE

ENTI PARTNER E RUOLO

Il CSV intende rafforzare la collaborazione tra gli ETS, favorendo la costruzione di percorsi condivisi, al fine di dare maggiore visibilità ai valori del Volontariato. Pertanto, si prevede il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

50 ETS,
20 scuole,
20 parrocchie,
30 enti Pubblici locali

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
Consulenti esterni	3
Volontari	3

interne a supporto.

esterna consulente tecnico - responsabile servizio civile universale. Già individuata con decreto di accreditamento n. 650/2020.

esterna progettista SCU con esperienza pluriennale. Individuata con procedura di evidenza pubblica.

esterna formatore SCU con esperienza pluriennale. Individuata con procedura di evidenza pubblica.

volontari ETS, componenti Direttivo CSVE.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato da software Gestionale CSV, permette di registrare ogni richiesta pervenuta con le relative indicazioni.

Saranno inoltre somministrati dei questionari a conclusione delle attività oltre ad una relazione sui principali obiettivi raggiunti.

RISULTATI ATTESI

Numero di consulenze informative di base :	50
Numero di consulenze specialistiche :	20
Numero percorsi di accompagnamento consulenziale :	10
Numero ore di consulenza :	150
Numero di Ets utenti :	100
Numero di incontro di consulenza collettiva in presenza :	6
Numero di persone partecipanti alla consulenza collettiva :	80
Numero di nuovi Ets accreditati SCU :	20
Numero di progetti SCU presentati dagli Ets :	4

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:	
questionari di valutazione sul gradimento da parte degli Ets rispetto al servizio erogato.	
focus con i volontari del servizio civile universale per valutare l'esperienza dell'attività di volontariato.	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	15.000,00	3.000,00	18.000,00
TOTALE	15.000,00	3.000,00	18.000,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	0,00	400,00	400,00
TOTALE	0,00	400,00	400,00
TOTALE	15.000,00	3.400,00	18.400,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	15.000,00	0,00	15.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	3.400,00	3.400,00
TOTALE	15.000,00	3.400,00	18.400,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento			
02 - Consulenza digitale	21.624,00	2.500,00	24.124,00
02 - Consulenza e accompagnamento progettuale	40.400,00	0,00	40.400,00
02 - Consulenza fiscale	30.000,00	0,00	30.000,00
02 - Consulenza Legale	39.600,00	0,00	39.600,00
02 - Consulenza SCU	15.000,00	3.400,00	18.400,00
	TOTALE	5.900,00	152.524,00

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	04 - Servizi di comunicazione
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	72.795,20
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Adesione al piano di comunicazione nazionale del sistema CSV

Sviluppo area riservata my.csvetneo.org

Sviluppo contenuti del nuovo portale Csvetneo

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La comunicazione esterna del CSVE è destinata agli Enti del Terzo Settore del territorio e si sviluppa attraverso il quotidiano aggiornamento dei canali comunicativi istituzionali - sito Internet e canali social (Telegram, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram), nei rapporti con la stampa (uffici stampa e media partners), con i fornitori di servizi e con i volontari degli enti di terzo settore che curano la comunicazione per le proprie realtà associative.

L'obiettivo principale dell'attività di comunicazione esterna è di dare massima diffusione ai servizi e alle opportunità offerte agli enti del terzo settore sia con riferimento alle attività coordinate dal CSVE sia con riferimento all'insieme di notizie, aggiornamenti, servizi e opportunità presente nel mondo del Terzo Settore.

Giornalmente l'area comunicazione raccoglie le segnalazioni, le proposte, le notizie presenti sulla rete e le rilancia sui canali ufficiali del CSVE allo scopo di amplificare al massimo la visibilità all'interno della rete degli stakeholders.

L'obiettivo secondario è quello di aiutare con strumenti, strategie e risorse gli enti del terzo settore nella realizzazione delle loro attività, migliorando la relativa capacità di "comunicare bene" e aumentando la portata comunicativa delle azioni degli ETS.

Per realizzare tali scopi l'area comunicazione supporta gli ETS nella progettazione e nell'elaborazione dei prodotti comunicativi, nelle strategie di comunicazione esterna e nelle relative declinazioni su ogni canale: dall'ideazione grafica alla diffusione sui canali comunicativi, per gli eventi e i servizi curati direttamente dal CSVE o coordinati in collaborazione con gli ETS dei territori. Questa azione è complementare a quella prevista nell'ambito delle attività formative sul digitale e ha l'obiettivo di rafforzare le competenze in ambito comunicativo dei volontari, con riferimento soprattutto alle realtà più piccole e meno strutturate che presentano ancora minore consapevolezza del potenziale insito in una comunicazione efficace.

L'area elabora a servizio degli ETS le strategie di comunicazione esterna dedicate a coordinare meglio l'utilizzo di prodotti informativi e promozionali, a potenziare la presenza, il dialogo e il confronto con i diversi pubblici, a

implementare le attività interattive sul sito web istituzionale e sui social network, facilitando l'accesso ai servizi digitali nel rispetto dei principi di economicità e universalità.

L'attività inoltre prevede una quotidiana e costante collaborazione costante con tutte le altre aree di attività del CSVE, in particolare con l'area di promozione, per le azioni di animazione territoriale, e con l'area formativa e necessità di un contatto costante con l'organo direttivo.

Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3

DESTINATARI

Ets soci :	225
Ets non soci :	1000
Reti e articolazioni territoriali di Ets :	20
Altri CSV :	2
Altre organizzazioni non profit :	25
Enti pubblici :	100
Volontari :	10000
Cittadini/aspiranti volontari :	50000
Studenti :	1500

La comunicazione esterna si rivolge ai volontari e agli aspiranti volontari di tutti gli Enti di Terzo Settore, ai cittadini, agli studenti e ai rappresentanti delle istituzioni e, in linea generale, a tutti gli stakeholders di riferimento sui territori a vario titolo coinvolti dalle attività coordinate direttamente dal CSVE o dagli ETS soci.

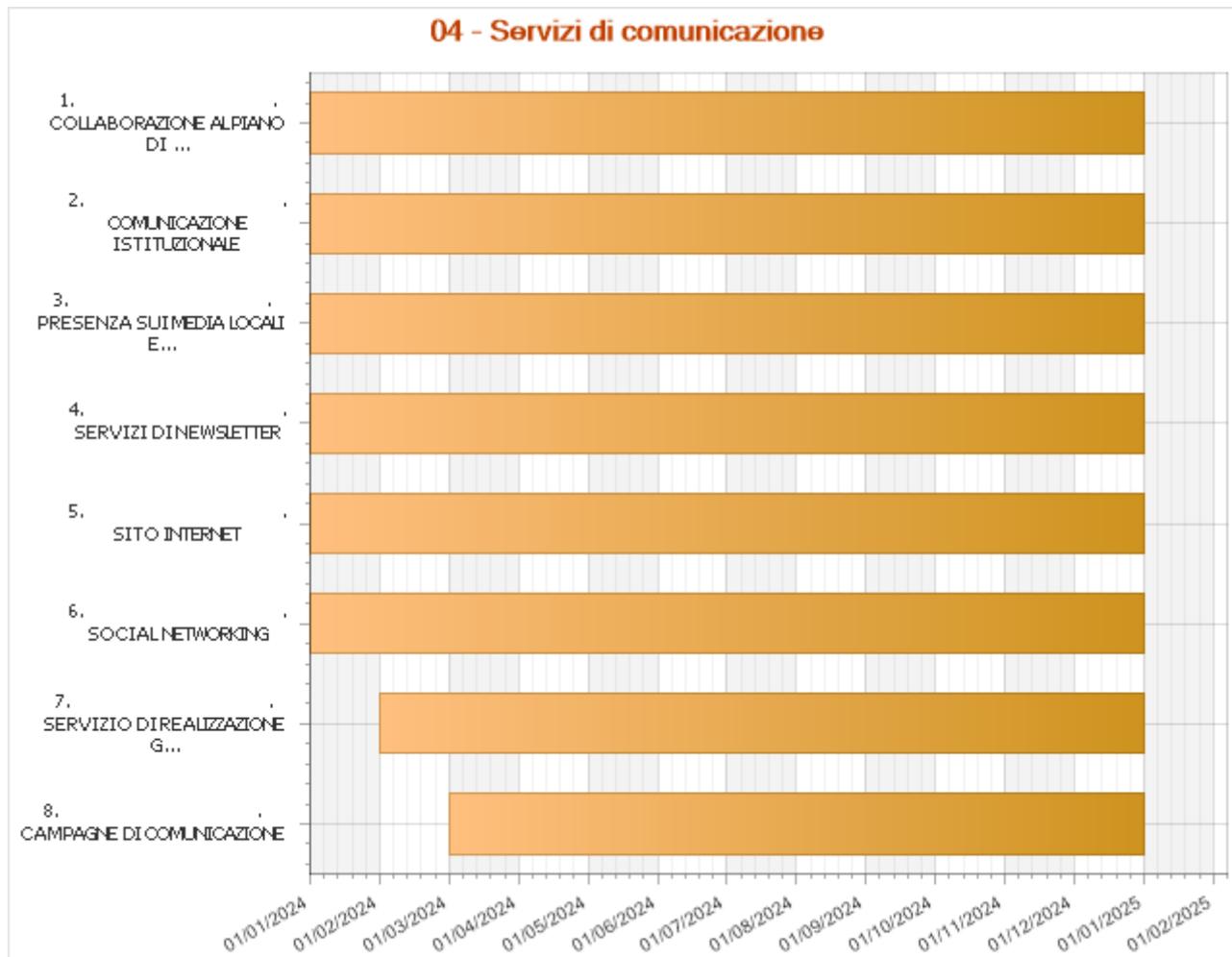
Il target principale è costituito dai Volontari e dai rappresentanti degli Enti del Terzo Settore dei soci del CSVE.

Il target secondario sono gli operatori della comunicazione (network locali e regionali, uffici stampa, referenti comunicazione ETS), le istituzioni e la società civile sensibile ai temi sociali: aspiranti Volontari, studenti, cittadini attivi.

Destinatari

- Soci
- ETS
- Media partner locali e nazionali
- Cittadini, Volontari e aspiranti volontari
- Giovani, Studenti
- Enti locali, Enti e Istituzioni del Territorio,
- Leader d'opinione, partner di progetto, fondazioni, altri CSV, Csvnet

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



COLLABORAZIONE AL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL SISTEMA CSV	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
COLLABORAZIONE AL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL SISTEMA CSV		
<p>Il CSVE contribuirà alla realizzazione del Piano di comunicazione del sistema Csv, in collaborazione con l'ufficio comunicazione di CSVnet e l'agenzia Bi-Wise coordinata da Daniele Chieffi, con l'obiettivo di promuovere la cultura del volontariato e potenziando la capacità del sistema Csv di veicolare e dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio attraverso una narrazione organica e in linea con la nuova vision che vede i centri quali agenti di sviluppo del volontariato nei territori.</p> <p>Il piano di lavoro, a cui il Csv parteciperà attivamente, prevede la realizzazione delle seguenti azioni quadro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei bisogni e posizionamento nei confronti degli stakeholder e pubblici di riferimento. 2. Definizione della linea narrativa e posizionamento della comunicazione. 3. Produzione e diffusione dei contenuti sulle piattaforme selezionate. 4. Ingaggio delle communities di riferimento, attività di Seo etc. <p>Destinatari da raggiungere</p> <p>Organizzazioni non profit ed enti di terzo settore, stakeholder del Csv, mondo dell'informazione, cittadinanza (per le ricadute sulle attività di comunicazione).</p>		

SITO INTERNET	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>L'area comunicazione provvede all'elaborazione dei contenuti grafico testuali e cura gli aggiornamenti e la manutenzione quotidiana del portale in collaborazione con le altre aree del CSVE. Attualmente sono previste le seguenti sezioni, con le relative tipologie di notizie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primo Piano (Sezione dedicata alle notizie in evidenza) - News dal CSVE (avvisi, scadenze, eventi coordinati dal CSVE, corsi di formazione, approfondimenti appuntamenti regionali); - Notizie dalle Associazioni (spazio dedicato alle iniziative degli ETS) <p>Tramite il sito è possibile anche iscriversi alla newsletter periodica e consultare una sezione dedicata ai bandi e proporsi come volontario. È presente anche una sidebar che rimanda ai contenuti pubblicati sui social network del CSVE Facebook e Twitter,</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informare sui servizi offerti da e per gli ETS e sull'offerta formativa e informativa - Aumentando il grado di accessibilità complessiva a tutte le informazioni e in particolare ai servizi - Potenziare l'area dedicata ai fogli tematici sui temi legali, fiscali e del digitale temi civilistico-fiscali (area dedicata) - Realizzare una nuova versione del portale del CSVE più vicino alle necessità degli ETS e con una accessibilità migliore alle informazioni <p>Destinatari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soci - ETS - Media partner locali e nazionali - Cittadini, Volontari e aspiranti volontari - Giovani, Studenti - Enti locali, Enti e Istituzioni del Territorio, - Leader d'opinione, partner di progetto, fondazioni, altri CSV, Csvnet <p>Azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporre contenuti statici più facilmente fruibili; - Rivedere la struttura del portale accrescendo la matrice informativa rendendola navigabile con una struttura per tag e con nuove sezioni e contenuti; - Dare organicità e identità editoriale alle sezioni web; - Creare landing page apposita per approfondimenti sul Riforma e il RUNTS, sui temi legali e fiscali e sul digitale 		

SERVIZI DI NEWSLETTER	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p><i>Newsletter CSVE</i></p>		

La newsletter ha periodicità mensile e raccoglie i contenuti più importanti già pubblicati sui canali ufficiali e le attività realizzate dagli ETS. Viene accompagnata da saltuari invii straordinari dettati dall'importanza e/o dall'urgenza di diffondere una notizia.

L'attività dell'area è realizzata con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, pubblicità e trasparenza.

Obiettivi

- Potenziare le relazioni e i contatti "one to one" con gli ETS che usufruiscono del servizio
- Valorizzare le attività realizzate dagli ETS e mettere in rete le esperienze di tutti gli attori del territorio

Azioni

- Definizione piano editoriale con nuove sezioni dedicate al digitale, ai temi legali e fiscali
- Aumento della visibilità dei soci attraverso la diffusione delle loro iniziative
- Favorire la diffusione di notizie relative agli ETS dei territori
- Aumentare gli iscritti alla mailing list
- Valorizzare l'accesso ai servizi e la promozione dei servizi offerti
- Attrarre nuovi soci e avvicinare potenziali stakeholder
- Integrata la produzione di contenuti con il sito internet e i social network

Newsletter Regionale

In questo ambito, infine, si colloca una delle azioni di integrazione dei servizi tra i CSV siciliani (principio di integrazione articolo 63 CTS).

La Newsletter regionale che avrà carattere bimestrale e sarà prodotta e diffusa in modo unitario dai tre CSV. In questo primo anno si ipotizza di utilizzare i canali di diffusione di ciascun Centro, avendo come obiettivo la creazione di strumenti e canali di diffusione che accentuino maggiormente l'unitarietà di questa azione integrata dei tre CSV.

Newsletter tematica con una testata/logo che evidenzia la collaborazione dei tre CSV siciliani. Il logo sarà riprodotto come *watermark* - in sovrapposizione - anche sui video.

Periodicità - Bimestrale, con possibilità di eventuali uscite speciali.

Struttura

- Introduzione/presentazione testuale
- Intervista multimediale di approfondimento (format brevi di max 1min- 1min e 30")
- Eventuali infografiche
- Eventuali siti e link utili
- Eventuali materiali di documentazione
- Eventuali appuntamenti tematici o regionali

Gruppo redazionale: i tre referenti della comunicazione dei CSV siciliani

Iter e tempi del lavoro redazionale (15 gg per ogni newsletter):

- Incontro per struttura del numero e divisione compiti
- Ciascun operatore lavora al suo compito su spazio condiviso
- Chiusura del numero e incontro/scambio di email per ottimizzazione e organizzazione del lancio
- Validazione del numero da parte dei presidenti dei CSV siciliani
- Eventuali modifiche richieste dai presidenti CSV siciliani

- Caricamento dei file multimediali sui canali di ciascun CSV e lancio dalla piattaforma di ciascun CSV siciliano, in vista di canali di diffusione unitari

Programmazione dei temi (primo quadrimestre): RUNTS (quarta settimana di gennaio '23) con aggiornamenti sulle azioni regionali; **VOLONTARIATI** (quarta settimana di marzo '23) con eventuali aggiornamenti su riforma e iniziative regionali.

PRESENZA SUI MEDIA LOCALI E NAZIONALI	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
--	---	--

Nell'analisi dei bisogni è emersa la necessità di aumentare la presenza sui media locali e costruire con le redazioni di web, radio, carta stampata e tv regionali un rapporto costante e adeguato offrendo loro al contempo contributi e materiali di qualità, capaci di raccontare l'universo del volontariato e del Terzo Settore, favorendo nei media l'attenzione a tematiche specifiche spesso trascurate. Il volontariato, per sua natura votato alla concretezza e all'operatività avverte il bisogno di rendere maggiormente visibili le proprie attività, da quelle ordinarie - spesso sono ignorate da chi ne è al di fuori - a quelle straordinarie e particolarmente "notiziabili".

Obiettivi

- Accrescere la visibilità delle attività delle associazioni:
- Promuovere una riflessione ad ampio raggio sui temi del volontariato
- Incrementare gli spazi e i tempi che le emittenti locali dedicano ai temi del volontariato
- Qualificare e facilitare la relazione delle organizzazioni di volontariato con le redazioni dei media locali

Destinatari

- Soci
- ETS
- Media partner locali e nazionali
- Cittadini, Volontari e aspiranti volontari, giovani e studenti
- Enti locali, Enti e Istituzioni del Territorio,
- Leader d'opinione, partner di progetto, fondazioni, altri CSV, Csvnet

Azioni

- Collaborazioni con testate regionali: rubriche fisse periodiche

L'azione prevede la creazione di spazi fissi periodici di informazione specialistica su testate a tiratura regionale, attraverso la pubblicazione di articoli, report, approfondimenti, inchieste e storie di volontariato. Ai media locali, tramite l'azione dei referenti dell'area comunicazione verranno proposte storie ed esperienze di ETS, report di progetti e iniziative e approfondimenti tematici a cura di specialisti del settore. Parallelamente il CSVE farà da riferimento per le testate quando si dovranno approfondire temi legati all'attualità o ad eventuali emergenze, facendosi portavoce delle istanze degli ETS del territorio. Nella scelta delle storie da proporre verrà data priorità alle piccole realtà e a quelle che presentano progetti di carattere innovativo o a maggiore impatto per il territorio. Sarà possibile proporre le proprie storie attraverso uno specifico modulo sul sito.

L'ETS tramite primo contatto con la segreteria o modulo digitale segnala la propria attività/esperienza per proporre la pubblicazione. Il tempo di lavorazione dell'area è di 20 giorni.

L'attività verrà realizzata con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, universalità, pubblicità e trasparenza.

L'accesso al servizio, tramite modulo di richiesta digitale, sarà possibile tramite il sito.

- Volontalk, la tv del volontariato

Proseguendo l'attività realizzata nel 2021, in via sperimentale, in occasione della Giornata del Dono proseguiamo nella realizzazione di un format video – realizzato con l'ausilio di professionisti esterni – capace di riportare con brevi episodi da 15-20 minuti sul piccolo schermo e sul web, le storie e le esperienze del volontariato per comunicare in modo più diretto ed efficace l'azione degli ETS sul territorio e/o per approfondire specifiche tematiche legate all'attualità. Il CSVE si occuperà di realizzare uno specifico piano editoriale che presenterà almeno 6 approfondimenti e che vedrà il coinvolgimento attivo dei volontari che seguono il percorso formativo sul digitale anche nella produzione dei contenuti.

L'attività verrà realizzata con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, universalità, pubblicità e trasparenza.

L'accesso al servizio, tramite modulo di richiesta digitale, sarà possibile tramite il sito.

SOCIAL NETWORKING

Data di inizio

01 gennaio 2024

Data di fine

31 dicembre 2024

Il CSVE comunica sui social network, dove è presente con cinque profili, differenti per tipologia, contenuti diffusi e target di riferimento. Quotidianamente, i profili vengono aggiornati con notizie e informazioni destinati al volontariato e al terzo settore. Parallelamente questi canali permettono di dare risalto immediato alle attività e iniziative realizzate in questi ambiti sul territorio.

L'agenda dei social network sarà inoltre scandita attraverso due direttrici principali:

- la digitalizzazione del terzo settore
- Il supporto all'iscrizione al RUNTS e al mantenimento del registro per gli ETS

Obiettivi

- Potenziare la diffusione e l'accesso ai servizi per gli ETS
- Valorizzare la promozione dei servizi offerti dagli ETS
- Valorizzare, condividere e dare spazio alle iniziative degli ETS con particolare riferimento ai soci
- Rafforzare la relazione con i volontari
- Generare maggiore traffico verso il sito (Traffic generation);
- Migliorare il legame e il coinvolgimento empatico con i volontari e le associazioni Soci, Associazioni diverse, ETS, Media, Cittadini, Volontari, Leader d'opinione, Enti non profit e partner di progetto, Cooperazione sociale –CSVnet e altri CSV

Destinatari

- Soci
- ETS
- Media partner locali e nazionali
- Cittadini, Volontari e aspiranti volontari
- Giovani, Studenti
- Enti locali, Enti e Istituzioni del Territorio,
- Leader d'opinione, partner di progetto, fondazioni, altri CSV, Csvnet

Azioni

- Produrre contenuti di riferimento per il volontariato territoriale;
- Evidenziare notizie e storie originali che provengono dagli ETS del territorio
- Fornire dati aggiornati sulle tematiche di maggiore interesse per gli ETS;
- Pubblicare di contenuti di valore, potenziando i contenuti visuali

- Proporre tematiche culturali afferenti il mondo del volontariato e del terzo settore;
- Ridurre al minimo i tempi di reazione con il pubblico, aumentando le *reaction*;
- Creare post diversi a seconda dei vari target realizzando uno specifico piano editoriale;

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>La Comunicazione istituzionale del CSVE è a tutti gli effetti una parte integrante della governance del sistema e rappresenta la testa di ponte attraverso cui il CSVE impatta sui propri territori, diffonde la propria vision agli ETS e realizza la propria mission. Per queste ragioni l'azione di comunicazione è perseguita attraverso un processo di progettazione e realizzazione condivisa ed è da considerarsi un elemento interno, comune e trasversale a tutte le funzioni e i servizi del CSVE rivolti agli ETS. La comunicazione, così intesa, permea l'intera attività dell'Organizzazione CSVE e da l'orientamento all'operatività di tutti i servizi rivolti agli ETS.</p>		
<p>Obiettivi</p>		
<p>Obiettivo generale della comunicazione istituzionale è quello di potenziare e promuovere i flussi di informazione all'interno dell'organizzazione, per garantire una maggiore coesione interna agli obiettivi generali della programmazione, promuovendo una maggiore consapevolezza e condivisione delle linee strategiche e ponendo le basi per una comunicazione verso l'esterno coerente ed efficace.</p>		
<p>L'obiettivo specifico è quello di comunicare identità, funzioni e temi strategici del Centro di Servizio per il Volontariato Etneo per fornire una fotografia fedele e dettagliata di quelle che sono le attività del centro e avvicinare gli ETS alle opportunità offerte, migliorando parallelamente la capacità di realizzare progetti in collaborazione.</p>		
<p>Modalità di attuazione</p>		
<p>- <i>Attività di coordinamento e progettazione grafica</i></p>		
<p>A tale scopo l'area comunicazione coordina le attività di comunicazione interne al CSVE, raccoglie le indicazioni delle aree di attività, progetta ed elabora internamente tutti i materiali di comunicazione diffusi dal CSVE, nelle varie declinazioni su ogni canale: dall'ideazione grafica alla diffusione sui canali comunicativi, per gli eventi e i servizi curati direttamente dal CSVE e coordinati in collaborazione con gli ETS, le istituzioni, i partner locali e nazionali e gli stakeholders dei territori.</p>		
<p>L'attività prevede una quotidiana e costante collaborazione costante dell'area comunicazione con tutte le altre aree di attività e con l'organo direttivo. L'obiettivo specifico di questa azione è veicolare tempestivamente notizie, aggiornamenti e comunicazioni relative al mondo del Terzo Settore o inerenti alle attività coordinate dal CSVE e/o proposte dagli ETS. Giornalmente l'area comunicazione raccoglie le segnalazioni, le proposte, le notizie presenti sulla rete e le rilancia sui canali ufficiali del CSVE allo scopo di amplificare al massimo la visibilità all'interno della rete degli stakeholders.</p>		
<p>- <i>Portale dei servizi CSVE</i></p>		
<p>Il sito, nei contenuti e nelle sezioni, ricalca la struttura della carta dei servizi e prevede una sezione attraverso cui è possibile, tramite la compilazione di un modulo digitale, accedere a tutti i servizi: dall'iscrizione ai corsi, alle richieste di consulenza e supporto.</p>		
<p>- <i>Social networking e comunicazione corporate</i></p>		
<p>Con riferimento all'attività di comunicazione istituzionale seguiremo i seguenti obiettivi:</p>		
<p>- Raccontare con uno Storytelling adeguato il cambiamento di ruolo e l'identità complessa del CSV come agenzia di sviluppo del Territorio, alla luce della Riforma del Terzo Settore e dell'istituzione del RUNTS;</p>		
<p>- Rafforzare la notorietà dell'organizzazione (Brand awareness);</p>		
<p>- Creare interesse e Buzz attorno a temi innovativi del volontariato;</p>		
<p>- Migliorare il livello di fiducia e reputazione online (Online reputation);</p>		
<p>- Sviluppare le competenze e l'attenzione sul digitale</p>		
<p>- Sostenere gli obiettivi dell'Agenda Onu 2030 come scenario condiviso e partecipato di sviluppo sostenibile affine alla vision e alla mission del CSVE</p>		

SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Comunicare in maniera efficace le azioni di volontariato ha ormai assunto una importanza capitale, in un mondo dominato dall'immagine e dalla pubblicità è sempre più difficile farsi notare, in particolare sui social network che - nel flusso ininterrotto di notizie e contenuti - posso anche accogliere in formato digitale opuscoli, locandine, flyer che promuovono le attività di volontariato.</p> <p>Il servizio di fornitura di prodotti di natura grafica consiste nel supportare gli ETS, attraverso un percorso che consenta ai richiedenti di ottenere – previa fornitura degli elementi e delle informazioni essenziali - un elaborato grafico di adeguato standard qualitativo e pienamente rispondente alle necessità relative all'evento, manifestazione, servizio che si intenda promuovere.</p> <p>A fianco dell'impostazione di format grafici pensati per la stampa, sarà offerta una consulenza su layout grafici di formati differenti, curandone lo sviluppo e l'adattamento per i diversi canali web e social. In questo modo il CSVE cerca di rispondere alle sfide legate agli Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda Onu 2030, alla necessità di fornire strumenti concreti per favorire la digitalizzazione e al principio di economicità.</p> <p>L'esigenza a cui si fa riferimento è anche quella di promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ETS, ai sensi dell'art. 63, c. 1 e c. 2, lett. d) del CTS.</p> <p>L'accesso al servizio avviene tramite la compilazione di un modulo digitale presente sul sito, la segreteria comunica al consulente di riferimento la richiesta e fissa un primo appuntamento (telefonico o in presenza).</p> <p>Il consulente riceve le informazioni e i materiali essenziali per procedere esegue la richiesta realizzando 2-3 bozze di lavorazione. Queste, ricevute eventuali modifiche e successiva approvazione, vengono inviate all'ETS nei formati concordati.</p> <p>L'attività verrà realizzata con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, universalità, pubblicità e trasparenza.</p> <p>L'accesso al servizio, tramite modulo di richiesta digitale, sarà possibile tramite il sito.</p> <p>L'obiettivo del servizio è di promuovere e dare visibilità alle attività, iniziative ed eventi degli ETS e rendere più accattivanti volantini, locandine, flyer e tutti i prodotti comunicativi che le associazioni intendono realizzare, avendo cura della grafica e dell'immagine coordinata.</p> <p>Gli Enti del Terzo Settore possono richiedere la grafica per qualsiasi supporto (manifesti, locandine, semplici brochure, insegne, cartelloni, biglietti da visita etc.) la richiesta dell'ETS deve tenere conto di un margine di tempo di 20 giorni di lavorazione, tra la presa in carico e la consegna dei file esecutivi.</p> <p>Formati richiedibili:</p> <p>Locandine in formato A4 e A3</p> <p>Volantini in Formato A4 e A5</p> <p>Brochure in Formato A4 stampabile su foglio A4 (3 ante o 2 ante A5)</p> <p>Formato 21×21 stampabile su foglio A4 (parte in eccesso da tagliare)</p> <p>Inviti in Formato 10×21 stampabile su foglio A4 (3 inviti)</p> <p>Formato cartolina 10×15 stampabile su foglio A4 (4 inviti)</p>		

CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE	Data di inizio 01 marzo 2024	Data di fine 31 dicembre 2024

In supporto alle attività previste nell'area promozione del volontariato prevediamo la realizzazione di specifiche campagne di comunicazione che verranno diffuse, con specifico piano di comunicazione, attraverso i canali istituzionali del CSVE e sui principali network regionali.

Campagna di comunicazione sulle comunità educanti

Campagne di comunicazione per ricerca nuovi volontari

Inizio attività: gennaio

Fine attività: dicembre

1. Aggiornamento Canali:

- Costante aggiornamento su siti e social (Telegram, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram).
- Collaborazione con stampa e media partners per presenza tradizionale.

2. Amplificazione Visibilità:

- Raccolta e rilancio quotidiano di segnalazioni e notizie per massimizzare visibilità.

3. Supporto ETS nella Comunicazione:

- Assistenza nella progettazione di prodotti comunicativi.
- Sostegno alle strategie di comunicazione per ETS, con focus su quelli più piccoli.

4. Collaborazione Inter-Aree CSVE:

- Collaborazione continua con promozione, formazione e direttivo.

5. Strategie di Comunicazione:

- Elaborazione strategie coordinate per l'uso di prodotti informativi.
- Potenziamento della presenza e del dialogo con diversi pubblici.
- Implementazione di attività interattive su sito e social network.

6. Collaborazione con l'Area Formativa:

- Lavoro con l'area formativa per sviluppare competenze comunicative.
- Integrazione azioni di comunicazione con attività formative digitali.

ENTI PARTNER E RUOLO

Al fine di promuovere e diffondere le iniziative del Csve, degli ETS e del volontariato saranno coinvolti i seguenti partner:
50 Istituzioni pubbliche;
50 Istituti scolastici;
20 Uffici stampa (enti locali, aziende e privato sociale)

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	1
Consulenti interni	2
Consulenti esterni	4
Volontari SCU	1

webmaster

area comunicazione

Consulenti, professionisti esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Sito Internet: il monitoraggio degli accessi al sito è costantemente verificabile attraverso il dato dei visitatori unici mensili, del numero delle pagine viste e del numero di visite totali.

Social Networking: attraverso gli strumenti di insight e monitoraggio è possibile fornire report periodici dell'accesso alle pagine

Newsletter e Mailing alert: report periodico sul numero di utenti iscritti e raggiunti dall'invio delle e-mail

RISULTATI ATTESI

Numero di accessi al sito :	20000
Numero di accessi alle pagine dei social media del CSV :	90000
Numero di contatti email iscritti alla newsletter :	400
Numero di follower della pagina Facebook del CSV :	5500
Numero di interazioni nella pagina Facebook del CSV :	10000
Numero di materiali grafici :	500
Numero di Ets utenti dei servizi di grafica :	200
Numero di notizie pubblicate in tema di Terzo Settore :	100
Numero di newsletter inviate :	20

Numero di fogli informativi tematici :	6
Numero di rassegne stampa nazionale su volontariato e terzo settore :	12
Numero di notizie pubblicate relative ad eventi e iniziative di ETS :	100
<p>Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:</p> <p>Questionario di gradimento a metà e a fine anno con riferimento a tipologia di notizie pubblicate, semplicità e chiarezza delle informazioni, completezza e utilità delle informazione presenti, qualità dei contenuti (grafica, organizzazione delle informazioni, chiarezza del linguaggio ecc).</p> <p>N° di ETS che accedono alle pagine, tipologie di notizie preferite, argomenti di principale interesse</p>	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	195,20	0,00	195,20
TOTALE	195,20	0,00	195,20
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	19.000,00	0,00	19.000,00
V2.10 - Servizi informatici	7.700,00	0,00	7.700,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	7.500,00	0,00	7.500,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	13.700,00	0,00	13.700,00
TOTALE	47.900,00	0,00	47.900,00
Godimento beni di terzi			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	700,00	0,00	700,00
TOTALE	700,00	0,00	700,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	24.000,00	0,00	24.000,00
TOTALE	24.000,00	0,00	24.000,00
TOTALE	72.795,20	0,00	72.795,20
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	72.795,20	0,00	72.795,20
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	72.795,20	0,00	72.795,20

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione			
04 - Servizi di comunicazione	72.795,20	0,00	72.795,20
TOTALE	72.795,20	0,00	72.795,20

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	05 - Ricerca e documentazione
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	27.400,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le azioni che si intendono realizzare all'interno dell'area ricerca e documentazione, sono mirate a fornire un supporto e sostegno al volontariato.

Indagine-identikit del volontario, realizzata in sinergia fra le aree promozione del volontariato, area comunicazione ed informazione, territorio e sito web.

È rivolta ai volontari allo scopo di fornire conoscenza dei mezzi, attrezzature e luoghi disponibili per realizzazione di attività ed eventi.

Sarà realizzata con fondi FUN.

Obiettivo della mappatura, creare un profilo tipo, incrociando diversi dati provenienti dal gestionale csvnet, dal territorio, dai corsi di formazione; successivamente si procederà con la realizzazione di brevi guide informative, la mappatura, inoltre, è rivolta ai volontari ed alle associazioni del territorio.

Modalità di attuazione:

- Fase preliminare di ricerca e classificazione dei dati;
- Si creerà un link diffuso sui canali social e web del csve per incentivare al reperimento dati;
- Si procederà poi all'elaborazione ed incrocio e successivamente si procederà alla redazione del documento;
- Sarà pubblicizzata e pubblicata sul portale web del csve, in formato scaricabile, incentivando l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- Tempi e fasi di attuazione: prima fase di ricerca e raccolta dati, nel primo semestre, elaborazione dati, redazione e pubblicazione nel secondo semestre.

Fogli informativi tematici, realizzati in collaborazione con gli esperti dell'area consulenza, su tematiche varie: runs, bilancio, assicurazione, progettualità, la documentazione prodotta sarà rivolta ai volontari ed ai presidenti (per quanto riguarda gli adempimenti e le scadenze specifiche per la gestione dell'odv/ets).

La realizzazione dell'azione, e della sinergia tra le aree sarà realizzata seguendo il rispetto dei principi previsti dall'art. 63 del CTS e del principio di integrazione.

Obiettivo informare, formare e offrire al volontariato le competenze necessarie nella gestione dell'odv/ets

Modalità di attuazione:

- Per la realizzazione della documentazione, si organizzeranno incontri preliminari fra i responsabili delle aree documentazione, consulenza e comunicazione, allo scopo di stilare un piano temporale per la redazione dei documenti;
- Verranno pubblicizzati sui canali social del csve, sito web, ed avviso agli iscritti alla mailing list mediante newsletter;
- Le modalità di attuazione, dopo una prima fase di ricerca e reperimento delle notizie, si procederà alla redazione dei documenti e pubblicazione periodica.

Rassegna stampa, realizzata mediante ricerca di notizie, articoli e news riguardanti il terzo settore e il volontariato.

Obiettivo informare, comunicare notizie riguardanti il volontariato, scadenze, particolari adempimenti.

Modalità di attuazione:

- Ricerca di articoli e news mediante consultazione delle testate giornalistiche in abbonamento e siti dedicati;
- Pubblicazione sul portale web del csve con cadenza settimanale;
- Rivolta a tutti i volontari;
- Utilizzo delle tecnologie digitali per la diffusione.

Biblioteca virtuale, disponibilità di materiale librario, informativo, su diverse tematiche dalle “ricerche del CSVE e degli altri CSV e del Terzo Settore”, alla “progettazione”.

Obiettivo informare, comunicare, pubblicizzare volumi o tematiche riguardanti il volontariato ed il terzo settore.

Modalità di attuazione:

- Catalogazione del materiale librario;
- Compilazione apposito documento in caso di consultazione e/o richiesta prestito del materiale librario;
- Pubblicizzazione mediante i canali social del CSVE, in particolare sulla pagina Fb, con la sezione “un libro al giorno”, una breve recensione di un volume;
- Servizio biblioteca virtuale è rivolto a tutti i volontari;
- Utilizzo delle tecnologie digitali per la diffusione.

Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3

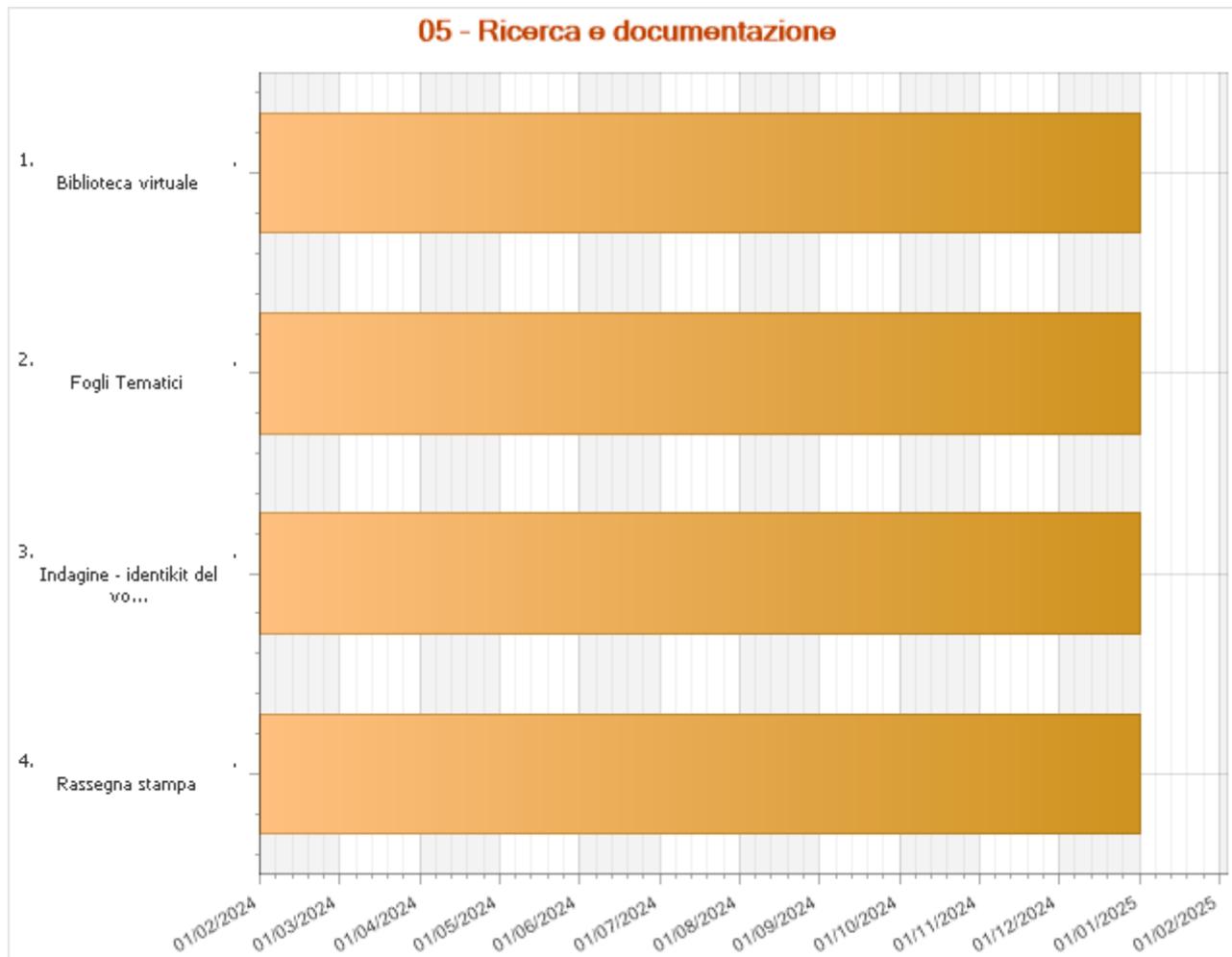
Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

DESTINATARI

Ets soci :	225
Ets non soci :	500
Enti pubblici :	100
Volontari :	1000
Cittadini/aspiranti volontari :	10000

ETS delle province di competenza del CSVE

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Fogli Tematici	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Per la realizzazione dei fogli informativi tematici, si procederà con incontri preliminari fra i responsabili delle aree documentazione, consulenza e comunicazione, allo scopo di redigere un piano di redazione e pubblicazione del materiale.</p> <p>I fogli informativi che si intendono realizzare sono rivolti alle odv/ets, verranno realizzati con cadenza trimestrale su tematiche legali, fiscali e progettuali, realizzati in collaborazione tra i referenti d'aree sopra citati.</p> <p>Obiettivi: informare, formare e offrire al volontariato le competenze necessarie nella gestione dell'odv/ets. Sono rivolti ai volontari ed ai presidenti (legali rappresentanti) dell'organizzazione, allo scopo di fornire le competenze di base e specifiche necessarie.</p> <p>I temi trattati saranno per area legale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • foglio informativo sul Runts rivolto ai presidenti (modalità di iscrizione, documentazione necessaria, adempimenti successivi al ricevimento del decreto, etc); • foglio informativo relativo all'assicurazione, rivolto a tutti (modalità di stipula polizza, documentazione necessaria, adempimenti, scadenze, etc). <p>per area fiscale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • foglio informativo sulla redazione del bilancio, guida alla compilazione e alle norme relative; • foglio informativo 5 per mille, (adempimenti, scadenze, documentazione, etc); • foglio informativo sulla normativa fiscale (scadenze, adempimenti, etc). 		

per area progettuale:

- foglio informativo definito la “cassetta degli attrezzi” tutto ciò che occorre per la partecipazione ai bandi, (documentazione necessaria, adempimenti, scadenze).

Per la diffusione si privilegiano le tecnologie digitali. Tali documenti saranno fruibili sul sito web del csve, sui canali social, ed invio comunicazione mediante servizio alert a tutti coloro che sono registrati nella mailing list del portale csve.

Le pubblicazioni saranno a cadenza trimestrale.

Rassegna stampa	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
Per la realizzazione della rassegna stampa, la metodologia in uso è la seguente:		
<ul style="list-style-type: none">• ricerca di notizie, articoli e news inerenti il terzo settore, il volontariato;• consultazione su testate giornalistiche in abbonamento dal sito “CSVNet”,• rivista “VITA”, agenzia giornalistica “Redattore Sociale”, quotidiano “LaSicilia” e dalle numerose testate on line locali e nazionali e agenzie on line.• Redazione a cura della responsabile area documentazione.		
La rassegna è rivolta a tutti i volontari. Per la diffusione si privilegiano le tecnologie digitali. Si pubblica sul sito web del csve con cadenza settimanale, accessibile a tutti nell’apposita sezione dedicata. La stessa rassegna si invia con medesima cadenza, tramite email, al Consiglio Direttivo. Mentre, con cadenza giornaliera si invia allo staff ed ai consulenti tramite il canale whatsapp.		
Obiettivo: informare, comunicare notizie riguardanti il volontariato, scadenze, particolari adempimenti.		

Biblioteca virtuale	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
L’attività di biblioteca virtuale, la metodologia in uso è la seguente:		
<ul style="list-style-type: none">• catalogazione del materiale librario secondo le tematiche che spaziano dalle “ricerche del CSVE e degli altri CSV e del Terzo Settore”, alla “progettazione”.• Compilazione apposito documento in caso di consultazione e/o richiesta prestito del materiale librario;• Pubblicizzazione mediante i canali social del CSVE, in particolare sulla pagina Fb, con la sezione “un libro al giorno”, una breve recensione di un volume.		
Il servizio biblioteca virtuale è rivolto a tutti i volontari. Per la consultazione e/o prestito del materiale si può inviare richiesta tramite mail oppure scaricando dal sito la modulistica apposita.		
Obiettivo: informare, comunicare, pubblicizzare volumi o tematiche riguardanti il volontariato ed il terzo settore.		

Indagine - identikit del volontario	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
Per la realizzazione dell’indagine identikit del volontario, si intende procedere con incontri preliminari fra i responsabili delle aree documentazione, territorio, promozione del volontariato, al fine di creare i punti cardini da incrociare per dare vita all’indagine.		
I target ipotizzati saranno a titolo di esempio (non esaustivo):		
<ul style="list-style-type: none">• Età;• Ambito lavorativo;• Titolo di studio e/o livello di scolarizzazione;• Ruolo svolto nella propria odv/ets;• Partecipazione in altre realtà associative;• Tempo/ore settimanali dedicate al volontariato;• Tempo dedicato ad informarsi e/o formarsi in merito al volontariato, norme e adempimenti.		
Tali dati poi possono essere incrociati con altre informazioni e/o dati provenienti dal territorio, quali:		
<ul style="list-style-type: none">• numero di associazioni presenti;		

- tipologie prevalenti (ambito intervento);
- attività realizzate;
- conoscenza delle strutture e delle dotazioni disponibili (mezzi, supporti informatici, locali associativi);
- disponibilità ad ospitare altre realtà del territorio nei propri locali;
- disponibilità al prestito di messi o attrezzature ad altre realtà del territorio.

Obiettivo: incrociando tali ed informazioni sarà possibile realizzare “un profilo tipo” del volontario e successivamente realizzare delle mini guide da utilizzare per ottimizzare le iniziative ma soprattutto per la creazione di interconnessioni tra gli Ets del territorio.

Mediante pubblicazione sul sito del Csve si cercherà di facilitare il matching tra gli Ets del territorio, inoltre i dati sullo "stato dell'arte" del volontariato costituiranno materiale documentale utile per attivare interventi sempre più puntuali al fine di favorire la crescita degli enti del nostro territorio.

L'indagine sarà rivolta a tutti i volontari e gli Ets del Territorio.

l'azione si sviluppa lungo tutto l'anno

ENTI PARTNER E RUOLO

Csvnet per il supporto alla mappatura - Testate giornalistiche specialistiche - Agenzia delle Entrate, Regione Sicilia (Assessorato lavoro politiche sociali famiglia,) Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Università, ETS, Cantiere terzo Settore, CSVnet, Associazioni e altri Enti per produzione rassegna stampa e fogli tematici

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	3
Consulenti esterni	1
Volontari	10
Consulenti interni	1
<ul style="list-style-type: none">• - responsabile• - operatore ricerca• - referente banca dati <p>Connessioni con le altre aree di produzione di CSV e area Comunicazione</p>	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Ogni iniziativa sarà monitorata e valutata attraverso reportistica dedicata che indaghi il raggiungimento dei risultati prefissati e la capacità di risposta a un bisogno di cultura del volontariato.

I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventeranno patrimonio collettivo del CSVE attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti.

RISULTATI ATTESI

Numero di fogli informativi tematici :	6
Numero di rassegne stampa nazionale su volontariato e terzo settore :	52
Numero di Ets che partecipano all'indagine :	500
Numero di volontari che parteciperanno all'indagine :	700
Numero di accessi ai materiali della Biblioteca :	200

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Qualità` degli sviluppi e delle implementazioni del Gestionale CSV: soddisfacente

Livello di coinvolgimento/impegno del partner CSVnet (per gli sviluppi nazionali): medio

Livello di soddisfazione dell'utenza: medio/alto

Processi e procedure di servizio: ottimizzate

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	600,00	0,00	600,00
TOTALE	600,00	0,00	600,00
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALE	5.000,00	0,00	5.000,00
Godimento beni di terzi			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	800,00	0,00	800,00
TOTALE	800,00	0,00	800,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	21.000,00	0,00	21.000,00
TOTALE	21.000,00	0,00	21.000,00
TOTALE	27.400,00	0,00	27.400,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	27.400,00	0,00	27.400,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	27.400,00	0,00	27.400,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione			
05 - Ricerca e documentazione	27.400,00	0,00	27.400,00
TOTALE	27.400,00	0,00	27.400,00

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	06 - Servizi per il volontariato
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	85.400,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CSVE dovrà fornire servizi di supporto tecnico-logistico, con l'obiettivo di incentivare e favorire l'attività dei volontari, offrendo la temporanea disponibilità di locali, strumenti, mezzi ed attrezzature.

CASE DEL VOLONTARIATO:

L'attività programmata nasce da un'accurata analisi delle esigenze, in esito alla quale è emersa la necessità, da parte degli ETS, di disporre di locali adeguati e con caratteristiche rispondenti alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Gli spazi che il CSVE si propone di fornire dovranno essere, oltre che idonei - per dimensioni - all'incontro ed alla creazione di reti, altresì dotati di tutti quegli strumenti di cui, spesso, le realtà associative non dispongono. L'immobile che ospita la Casa del Volontariato di Acireale è un fabbricato di due piani, di proprietà comunale, dotato di anfiteatro e giardino esterno, situato nel centro storico di Acireale, facilmente raggiungibile sia con mezzi pubblici che privati: tali caratteristiche strutturali, in uno con le dotazioni strumentali, lo rendono idoneo a rispondere alle esigenze degli ETS.

Analoga valutazione si impone per la Casa del Volontariato di Librino, la quale ha garantito una continuità operativa a Catania, divenendo un punto di riferimento per i volontari degli Enti del Terzo Settore, che hanno potuto incontrare altre realtà ed avere a disposizione il supporto di strumentazioni e del personale del CSVE per lo svolgimento delle proprie iniziative. L'utilizzo delle Case del Volontariato non prevede alcun costo per gli ETS ed i relativi volontari.

Il modulo di richiesta per l'utilizzo dei locali è presente sul sito www.csvetneo.org e regolarmente accessibile.

Verrà garantito il criterio di rotazione e di accesso al servizio a quanti più Enti possibili, assicurandosi che, nel caso di richieste per giornate coincidenti, il servizio venga offerto, in via preferenziale, a chi non ne abbia ancora usufruito.

Il principale obiettivo che oggi il CSVE si propone è far sì che la "Casa del Volontariato" diventi sempre più un luogo per la costruzione di reti e collegamenti stabili tra i diversi Enti del Terzo Settore e gli altri attori sociali, incentivando la partecipazione e l'operatività, e trasformandosi in un vero e proprio "laboratorio sociale"

Grazie anche alla presenza degli operatori del CSVE, le Case del Volontariato saranno adeguate e disponibili per essere utilizzabili tutti i giorni della settimana e garantire diversi servizi, quali:

- ✓ Incontri, seminari, convegni, corsi di formazione, disponibili per gli Enti del Terzo Settore
- ✓ Spazi per mostre, eventi ed iniziative socio/culturali;
- ✓ Spazio per gli Enti, dove poter lavorare per le proprie attività ordinarie ma in modo fortemente orientato al networking;

SUPPORTO TECNICO LOGISTICO

Il CSVE metterà a disposizione degli Enti del territorio di competenza attrezzature e strumentazioni tecniche, sia audio/video, che informatiche, che elettriche (videoproiettore, mixer, casse, microfono, gazebo, manichini per corsi BLS, tavoli, panche, quadri elettrici grande e piccolo, prolunghe, plafoniere, lavagna a fogli mobili) per supportare i volontari degli ETS nell'organizzazione delle loro attività. L'attività risponde ai seguenti bisogni rilevati: essere supportati nell'affrontare sempre più numerosi obblighi normativi; costruire connessioni e attivare forme di collaborazione tra gli enti del Terzo Settore e le altre realtà del territorio. L'attività di supporto tecnico - logistico è erogata sia per singola organizzazione che per gruppi omogenei di soggetti reti tematiche o territoriali.

Per poter accedere al servizio di prestito attrezzature sarà necessario, secondo la procedura riportata in dettaglio nella relativa scheda attività, inviare apposito modulo, presente sul sito www.csvetneo.org.

Ricevuta l'istanza, l'operatore del CSVE fornirà riscontro concordando la consegna ed il successivo rientro della strumentazione richiesta, nelle stesse condizioni presenti all'atto della consegna, sempre tenuto conto della normale usura insita nella stessa, entro i tempi stabiliti ed espressamente indicati nel modulo di richiesta. Qualora l'apparecchiatura prestata dovesse presentare qualche difetto e/o difformità, verrà redatto, dall'operatore del CSVE, apposito modulo di segnalazione danni, al fine di attivare, qualora le condizioni lo consentano, la procedura di riparazione. La strumentazione a disposizione del CSVE, in quanto fungibile e soggetta ad usura ed obsolescenza, verrà periodicamente integrata ed aggiornata in base alle necessità, adeguandosi anche alle eventuali nuove esigenze degli ETS.

Il servizio di prestito attrezzature non prevede alcun onere economico a carico degli ETS richiedenti.

Verrà garantito il criterio di rotazione e di accesso al servizio a quanti più Enti possibili, assicurandosi che, nel caso di richieste di strumentazione in giornate coincidenti, il servizio venga offerto, in via prioritaria, a chi non ne abbia ancora usufruito. Inoltre la durata massima prevista per il prestito di attrezzature è fissata in giorni sette. Sono stati ulteriormente implementati i servizi che prevedono forme digitalizzate di spazi virtuali con la creazione di sale multimediali per consentire incontri anche a distanza. Qualora la richiesta riguardi strumentazione particolarmente specifica, non a disposizione del CSVE, sarà possibile presentare richiesta di noleggio strumentazione, tramite apposito modulo presente sul sito del CSVE.

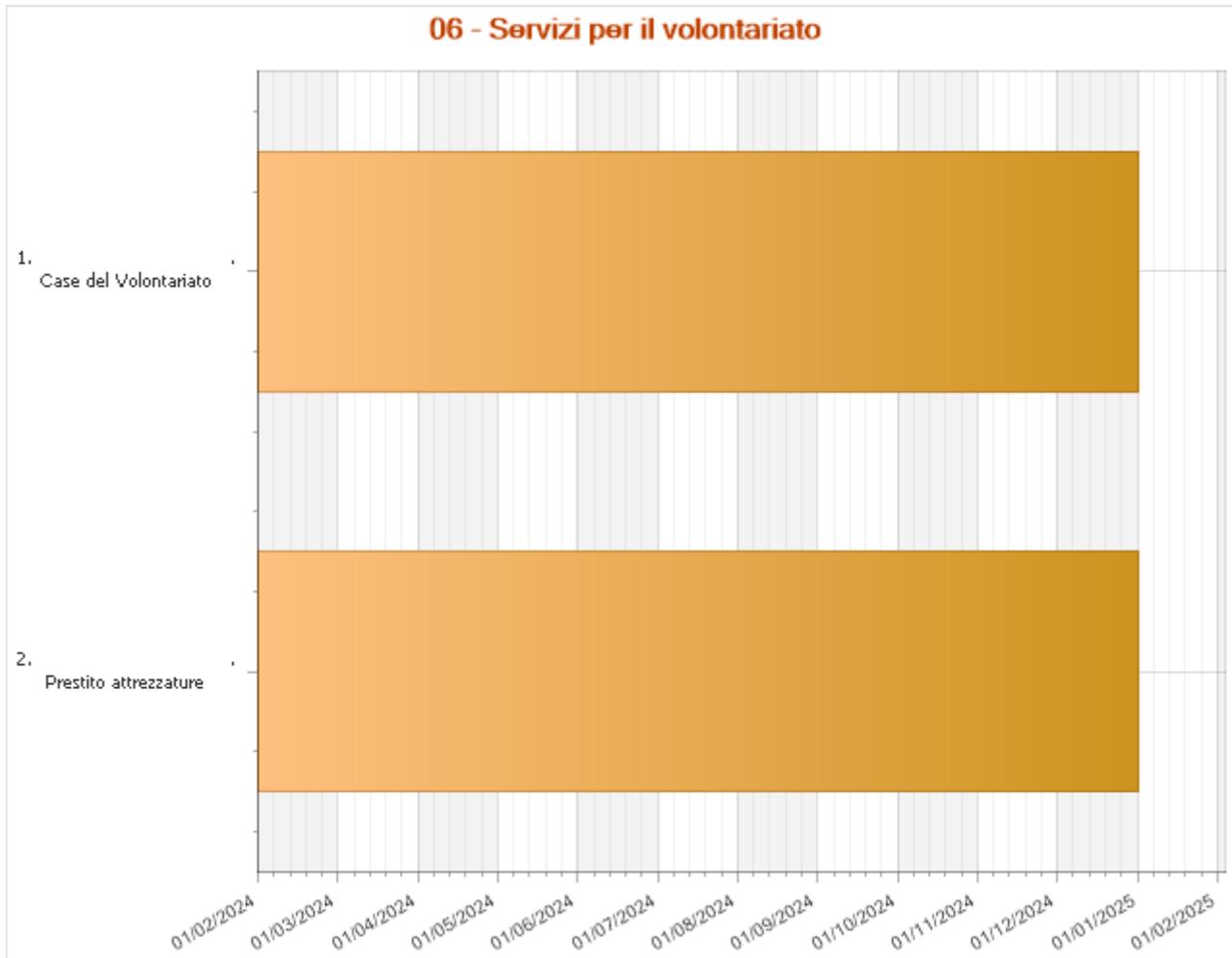
Le attività qui elencate sono realizzate con fondi FUN nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza (Art. 63 Codice del Terzo Settore). L'accesso a tutti i servizi avverrà attraverso il portale www.csvetneo.org. Al fine di garantire una massima visibilità ogni notizia verrà riportata anche sui canali social.

Obiettivi strategici di riferimento S1 - S2 - S3

DESTINATARI

Ets soci :	100
Ets non soci :	100
Volontari :	300
Cittadini/aspiranti volontari :	100
Enti del Terzo settore	
Volontari	
Cittadini	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Case del Volontariato	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il CSVE offrirà temporanea disponibilità di locali, strumenti, mezzi ed attrezzature agli ETS ed ai loro volontari. Il CSVE è presente su tutte le province di propria competenza, sia attraverso i locali in uso ad Acireale e Librino, sia per mezzo di alcuni sportelli operativi, da tempo attivati nelle province di Enna, Ragusa e Siracusa, grazie alla collaborazione di alcuni enti, presso i quali sono presenti, in base alle richieste, sia un operatore che i consulenti. Grazie anche alla presenza degli operatori del CSVE, le Case del Volontariato saranno adeguate e disponibili per essere utilizzabili secondo gli orari di apertura del CSVE e, su richiesta, anche gli altri giorni della settimana. Verranno concessi agli Enti del Terzo Settore ed ai loro volontari spazi fruibili attraverso l'impiego di strumentazione tecnologica audio/video ed informatica, per la realizzazione di incontri, riunioni, corsi e programmazione attività. Gli ETS procederanno con la presentazione della richiesta attraverso apposito modulo online per usufruire del servizio richiesto. Il CSVE si impegnerà a riscontrare l'istanza presentata in tempi consono, verificata la disponibilità della sede nella data ed orario indicati e delle apparecchiature ad essa connesse, qualora richieste a supporto.</p> <p>Il CSVE offrirà, pertanto, lo spazio fisico, con il possibile utilizzo di strumentazione informatica connessa in rete con possibilità di stampa/scansione, oltre che di riproduzione di immagini e di materiale audio/video su schermo/telo apposito e relativa amplificazione.</p> <p>Le Case del Volontariato saranno inoltre a disposizione degli ETS per lo svolgimento di incontri, seminari, convegni, corsi di formazione, mostre e, in generale, iniziative socio/culturali.</p>		

Prestito attrezzature	Data di inizio 01 febbraio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Il CSVE metterà a disposizione degli Enti del territorio di competenza le seguenti attrezzature: videoproiettore, mixer, casse, microfono, gazebo, manichini per corsi BLS, tavoli, panche, quadri elettrici grandi, quadro elettrico piccolo, prolunghe, plafoniere, lavagna a fogli mobili. Per poter accedere ai servizi sarà necessario inviare apposito modulo, presente sul sito www.csvetneo.org. La segreteria, ricevuta e verificata l'istanza, in relazione alle esigenze degli ETS, provvederà, in base alla disponibilità della strumentazione e/o delle apparecchiature richieste, a fornire apposito riscontro. La strumentazione verrà ritirata da un rappresentante dell'ETS richiedente, secondo gli accordi presi con gli operatori del CSVE, e dovrà essere restituita, nelle stesse condizioni, sempre tenuto conto della normale usura insita nella stessa, entro i tempi stabiliti ed espressamente indicati nel modulo di richiesta. Qualora l'apparecchiatura prestata dovesse presentare qualche difetto e/o difformità, verrà redatto, dall'operatore del CSVE, apposito modulo di segnalazione danni, al fine di attivare, qualora le condizioni lo consentano, la procedura di riparazione. La strumentazione a disposizione del CSVE, in quanto fungibile e soggetta ad usura ed obsolescenza, verrà periodicamente integrata ed aggiornata in base alle necessità, adeguandosi anche alle eventuali nuove esigenze degli ETS.</p>		

Le **Case del Volontariato** di Acireale e Librino-Catania saranno accessibili secondo gli orari di apertura del CSVE e, su richiesta, anche gli altri giorni della settimana. Il CSVE è inoltre attualmente impegnato nella individuazione di idonee sedi operative nelle province di Enna, Ragusa e Siracusa. Il CSVE è, comunque, già presente, anche fisicamente, nel territorio di tali province, avendo da tempo attivato in loco alcuni sportelli operativi, grazie alla collaborazione di alcuni enti, presso i quali sono presenti, in base alle richieste, sia un operatore che i consulenti.

Nello specifico, gli operatori del CSVE saranno presenti presso le seguenti strutture:

- ENNA: presso i locali dell'ex sede A.V.O. in via della Resistenza n. 92, nei pressi degli uffici anagrafe di Enna bassa;
- RAGUSA: presso il CRAV, sito in via Trieste n. 58;
- SIRACUSA: presso la Parrocchia della Sacra Famiglia, sita in viale dei Comuni n. 14.

Il **Prestito attrezzature** è un servizio sempre accessibile.

ENTI PARTNER E RUOLO

Reti di Volontariato, Enti locali Pubblici, Enti del Terzo Settore.

Le Reti di Volontariato e gli ETS potrebbero avere un ruolo di partner in alcune attività organizzate.

Il CSVE ha concluso con gli Enti pubblici numerose partnership per specifiche iniziative; sono inoltre già in atto Convenzioni e protocolli d'intesa, e si persegue l'obiettivo di formalizzare nuovi accordi - aventi ad oggetto, ad esempio, l'utilizzo di locali e spazi pubblici, onde incrementare l'attività condivisa nel segno di una maggiore efficienza.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	4
Consulenti interni	1
Volontari	10

Operatori CSVE, Volontari, Consiglio Direttivo, addetto Stampa.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il servizio verrà monitorato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (banca dati e gestionale) e saranno inoltre attivati specifici strumenti di rilevazione del gradimento e della qualità del servizio ricevuto da parte dei destinatari.

RISULTATI ATTESI

Numero ore di prestito di spazi e sale presso le Case del Volontariato :	500
Numero di prestiti di attrezzature :	100
Numero ore di utilizzo delle piattaforme di videoconferenza :	100
Numero di Ets utenti :	300

Oltre agli indicatori quantitativi riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi:

Livello di soddisfazione dell'utenza: alto

Tipologia specifica dei servizi fruiti (con comparazione storica)

Numero servizi digitali fruiti: aumentato

Gestione e organizzazione logistica degli ETS: migliorata

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	7.000,00	0,00	7.000,00
TOTALE	7.000,00	0,00	7.000,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	10.400,00	0,00	10.400,00
V2.02 - Spese di catering	200,00	0,00	200,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	10.000,00	0,00	10.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.10 - Servizi informatici	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	35.600,00	0,00	35.600,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	6.000,00	0,00	6.000,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTALE	16.000,00	0,00	16.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	23.500,00	0,00	23.500,00
TOTALE	23.500,00	0,00	23.500,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	1.700,00	0,00	1.700,00
TOTALE	1.700,00	0,00	1.700,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	800,00	0,00	800,00
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	600,00	0,00	600,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	200,00	0,00	200,00
TOTALE	1.600,00	0,00	1.600,00
TOTALE	85.400,00	0,00	85.400,00

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	85.400,00	0,00	85.400,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	85.400,00	0,00	85.400,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico			
06 - Servizi per il volontariato	85.400,00	0,00	85.400,00
TOTALE	85.400,00	0,00	85.400,00

SUPPORTO GENERALE

TITOLO ATTIVITÀ:	Attività di supporto generale
CLASSIFICAZIONE	Supporto generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Catania - Enna - Ragusa - Siracusa	Ambito OTC:	Sicilia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	310.327,47

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE**Segreteria e gestione amministrativa del CSVE:**

tenuta dei libri sociali, tenuta e gestione contratti, convenzioni e accordi con enti terzi;

gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica; gestione della documentazione e modulistica del CSVE (interna ed esterna);

amministrazione del personale, adempimenti di legge, contrattuali ed aziendali inerenti al rapporto di lavoro, privacy, sicurezza sul luogo di lavoro;

gestione e tenuta dei rapporti con la base sociale, programmazione attività di formazione del personale organizzata autonomamente o in collaborazione con altri enti (CSVnet, Forum del Terzo Settore, CSV della Sicilia);

tenuta del Bilancio Sociale e della carta dei servizi come previsto da ONC e linee guida CSVnet; gestione dei rapporti con ONC, OTC.;

funzionamento degli organi sociali (valutazione degli enti che richiedono l'ammissione a socio, convocazione degli organi sociali, verbalizzazione, ecc.);

coordinamento e cura di tutte le procedure orientate alla gestione dell'ente in conformità allo standard UNI ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi di consulenza, coordinamento ed organizzazione territoriale delle associazioni di volontariato, corsi di formazione volti a volontari ed agli operatori sociali, servizi di promozione del volontariato e di animazione;

supporto nell'organizzazione logistica dei Convegni;

comunicazione interna ed esterna;

attivazione piattaforma surveymonkey per iscrizione ai corsi e verifica documentazione;

creazione di link piattaforma per incontri e gestione.

Gestione amministrativa del CSVE:

tenuta del protocollo;

tenuta della contabilità in partita doppia;

tenuta dei libri contabili;

bilancio preventivo e consuntivo e rendicontazioni economiche con separazione delle fonti di finanziamento;
bilancio sociale;
monitoraggio dei centri di costo e controllo di gestione;
cura degli adempimenti previdenziali e fiscali;
gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica.

Formazione interna:

aggiornamento Riforma del Terzo Settore;
formazione in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e ss.ii.);
consolidamento delle competenze del Settore/Area;
aggiornamento relativo al Sistema di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001:2015;
progettazione sociale;
gestione e organizzazione delle risorse umane; formazione e aggiornamento su sistemi operativi e digitali; utilizzo del software gestionale CSV.net per la rilevazione dei servizi;
riorganizzazione del lavoro interno;
semplificazione nella gestione e nell'archiviazione dei dati;
corretta tassonomia delle azioni al fine di facilitare le azioni di monitoraggio e valutazione;
formazione su carta dei servizi e bilancio sociale;
comunicare in modo efficace nel contesto lavorativo e gestione positiva dei conflitti;
incontri regionali (gestiti in coordinamento con i 3 CSV siciliani) sulla Progettazione sociale e a quelli organizzati da CSV.net/Fondazione Sud e a eventuali attività formative che possano qualificare il lavoro degli operatori;
formazione integrata bregionale degli staff;
il processo di integrazione passa anche per la costruzione di un percorso di scambio e di collaborazione tra il personale competente dei tre CSV.
Il Csve nel rispetto del principio di economicità e integrazione si avvarrà la dove sia possibile del sistema di convenzioni stipulate a livello nazionale per il tramite di Csvnet, nello specifico:

Convenzione con l'Ordine dei Commercialisti

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e CSVnet promuovono, a livello nazionale e locale iniziative sulla Riforma del Terzo Settore.

Accordo con la Conferenza nazionale volontariato e giustizia

CSVnet ha siglato un accordo, di durata biennale, con la Conferenza nazionale volontariato e giustizia, che rappresenta dal 1998 il volontariato attivo, in particolare, all'interno e all'esterno delle carceri.

Il principale obiettivo dell'intesa è favorire una maggiore sinergia tra i Csv e gli enti afferenti a Cnvg. Si propone, tra le altre cose, di promuovere attività di sensibilizzazione e informazione sui temi della giustizia, del carcere e della giustizia riparativa e di favorire il dialogo tra enti del terzo settore ed enti pubblici.

Accordo con l'associazione Manager non profit

CSVnet ha siglato un protocollo d'intesa con l'associazione Manager non profit, composta da persone con elevate competenze professionali e le offrono in modo libero e gratuito agli Enti del terzo settore.

L'accordo punta a diffondere la cultura della cittadinanza attiva e solidale, sostenere e incentivare la partecipazione attiva di persone ed enti a progetti ed enti dei territori. L'intento è inoltre quello di promuovere iniziative formative, di ricerca e di aggiornamento rivolte a cittadini e realtà e istituzioni pubbliche o private; incentivare e sostenere processi di ricambio generazionale; favorire le sinergie tra gli enti con le medesime finalità, favorendo la creazione di sistemi, valorizzando le storie e le esperienze in essere.

Polizza Unica del Volontariato

Polizza pensata appositamente per il volontariato per rispondere alle disposizioni di legge a condizioni privilegiate, in convenzione con l'Agenzia Cattolica Cavarretta Assicurazioni Srl.

Protocollo d'intesa tra Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Protezione Civile e CSVnet

Il Protocollo è finalizzato a favorire la collaborazione tra il Dipartimento ed il CSVnet che, in considerazione della rispettiva natura e in piena autonomia, si impegnano al raggiungimento di obiettivi di comune interesse in materia di promozione, orientamento e animazione territoriale, formazione e aggiornamento, informazione e comunicazione, attività di ricerca e documentazione, al fine di individuare trend di sviluppo e nuovi modelli di cooperazione da sviluppare attraverso l'adozione di una strategia condivisa.

Protocollo UNPLI APS e CSVnet

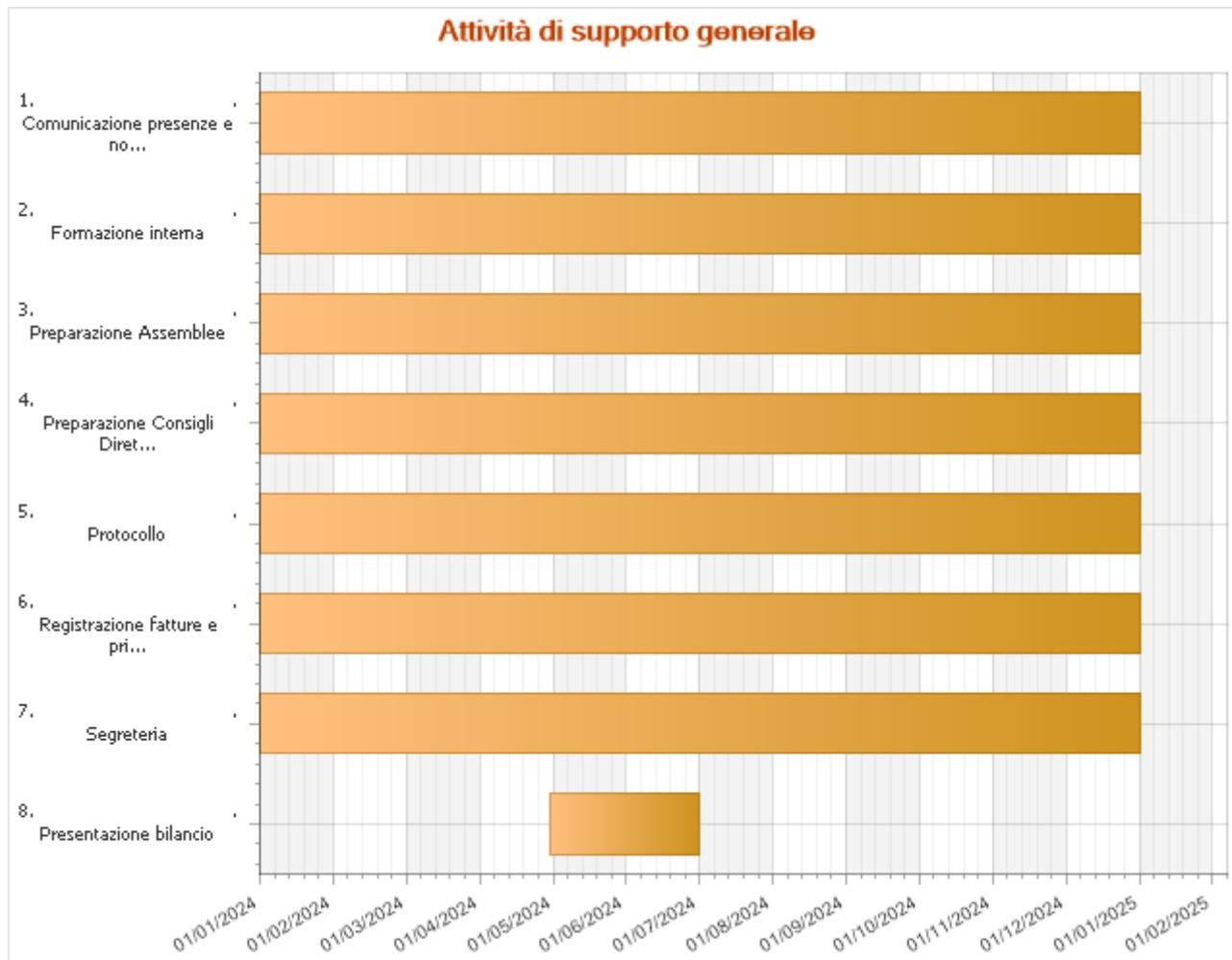
L'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia Aps e CSVnet hanno siglato un protocollo che punta a promuovere la cultura del volontariato, sostenere lo sviluppo di esperienze civiche di solidarietà e cittadinanza attiva, favorire il dialogo tra gli enti del terzo settore con le istituzioni pubbliche.

L'accordo prevede inoltre diverse azioni – attraverso l'attivazione di una specifica cabina di regia – come lo sviluppo di progettazioni comuni tra i Csv e le articolazioni territoriali e le Pro Loco della rete associativa Unpli nei territori di riferimento; la promozione di attività di formazione e ricerca ed interventi che favoriscano il ricambio generazionale all'interno delle organizzazioni.

Telefonia

Telefonia mobile e fissa TIM a prezzi agevolati, con contatto e assistenza dirette senza passaggio da intermediari (servizio per le sole associazioni socie).

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Preparazione Consigli Direttivi

Data di inizio

01 gennaio 2024

Data di fine

31 dicembre 2024

La preparazione dei Consigli direttivi viene effettuata durante l'anno tutte le volte che il Consiglio necessita di incontrarsi.

Registrazione fatture e prima nota sul gestionale

Data di inizio

01 gennaio 2024

Data di fine

31 dicembre 2024

Quotidianamente vengono scaricate le fatture elettroniche, protocollate e distribuite ai settori per verificare la rispondenza al capitolo di spese del progetto presentato; dopo vengono siglate dal Presidente per poi predisporre il relativo pagamento e la registrazione nel gestionale. I tempi per la tenuta contabile, per la preparazione del bilancio, sono riferibili alle scadenze definite dalla legge.

Protocollo

Data di inizio

01 gennaio 2024

Data di fine

31 dicembre 2024

Le varie sotto azioni vengono scadenziare durante l'anno regolarmente e in modo continuativo.

Comunicazione presenze e note spese alla consulente del lavoro	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
La comunicazione delle presenze e l'invio delle note spese alla consulente del lavoro viene effettuata ogni fine mese.		

Preparazione Assemblee	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
Di solito vengono effettuate 2 assemblee annuali (maggio/novembre).		

Formazione interna	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Aggiornamento Riforma del Terzo Settore; Formazione in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e ss.ii.); Consolidamento delle competenze del Settore/Area; aggiornamento relativo al Sistema di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001:2015; progettazione sociale; Gestione e organizzazione delle risorse umane; formazione e aggiornamento su sistemi operativi e digitali; utilizzo del software gestionale CSV.net per la rilevazione dei servizi; riorganizzazione del lavoro interno; semplificazione nella gestione e nell'archiviazione dei dati; corretta tassonomia delle azioni al fine di facilitare le azioni di monitoraggio e valutazione; formazione su carta dei servizi e bilancio sociale; comunicare in modo efficace nel contesto lavorativo e gestione positiva dei conflitti; incontri regionali (gestiti in coordinamento con i 3 CSV siciliani) sulla Progettazione sociale e a quelli organizzati da CSV.net/Fondazione Sud e a eventuali attività formative che possano qualificare il lavoro degli operatori.</p>		

Segreteria	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>Tenuta dei libri sociali, tenuta e gestione contratti, convenzioni e accordi con enti terzi; gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica; gestione della documentazione e modulistica del CSVE (interna ed esterna); amministrazione del personale, adempimenti di legge, contrattuali ed aziendali inerenti al rapporto di lavoro, privacy, sicurezza sul luogo di lavoro; gestione e tenuta dei rapporti con la base sociale, programmazione attività di formazione del personale organizzata autonomamente o in collaborazione con altri enti (CSVnet, Forum del Terzo Settore, CSV della Sicilia); tenuta del Bilancio Sociale e della carta dei servizi come previsto da ONC e linee guida CSVnet; gestione dei rapporti con ONC, OTC.; funzionamento degli organi sociali (valutazione degli enti che richiedono l'ammissione a socio, convocazione degli organi sociali, verbalizzazione, ecc.); coordinamento e cura di tutte le procedure orientate alla gestione dell'ente in conformità allo standard UNI ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi di consulenza, coordinamento ed organizzazione territoriale delle associazioni di volontariato, corsi di formazione volti a volontari ed agli operatori sociali, servizi di promozione del volontariato e di animazione.</p>		

Presentazione bilancio	Data di inizio 30 aprile 2024	Data di fine 30 giugno 2024
I tempi per la presentazione del bilancio sono riferibili a scadenze definite dalla legge.		

--

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
Consulenti interni	2
Consulenti esterni	2
Volontari	12

Le attività di supporto generale sono svolte sia del personale dipendente sia da collaboratori che, insieme, costituiscono lo staff del CSVE. Le funzioni svolte dal personale sono riconducibili al coordinamento generale dell'ente, all'amministrazione/contabilità, alla segreteria generale e alle funzioni di organizzazione, logistica generale e comunicazione interna.

Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (diploma scuola superiore, Laurea e Laurea Specialistica, formazione interna ed esterna).

Csv.net svolge un ruolo funzionale tramite la consulenza e la formazione sull'utilizzo della piattaforma nazionale che mette in connessione le attività dei Centri di Servizio a livello nazionale.

I CSV siciliani svolgono un ruolo di co-progettazione sugli interventi formativi per gli staff di CSVE, CESVOP e CESV Messina.

Il Controllo di gestione viene eseguito dall'Organo di Controllo.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	9.000,00	0,00	9.000,00
V1.02 - Generi alimentari	500,00	0,00	500,00
TOTALE	9.500,00	0,00	9.500,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	14.000,00	0,00	14.000,00
V2.02 - Spese di catering	2.500,00	0,00	2.500,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	4.500,00	0,00	4.500,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	20.500,00	0,00	20.500,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.06 - Assicurazioni	16.000,00	0,00	16.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	36.500,00	0,00	36.500,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	9.000,00	0,00	9.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	17.500,00	0,00	17.500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	3.500,00	0,00	3.500,00
TOTALE	125.000,00	0,00	125.000,00
Godimento beni di terzi			
V3.02 - Altri canoni di locazione	2.500,00	0,00	2.500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	6.000,00	0,00	6.000,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	2.500,00	0,00	2.500,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	13.500,00	0,00	13.500,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	119.700,00	0,00	119.700,00
TOTALE	119.700,00	0,00	119.700,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALE	5.000,00	0,00	5.000,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	9.500,00	0,00	9.500,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	9.627,47	0,00	9.627,47

V7.03 - Imposte indirette	2.000,00	0,00	2.000,00
V9.01 - Irap/Ires	16.500,00	0,00	16.500,00
TOTALE	37.627,47	0,00	37.627,47
TOTALE	310.327,47	0,00	310.327,47
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	310.327,47	0,00	310.327,47
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	310.327,47	0,00	310.327,47

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale			
Attività di supporto generale	310.327,47	0,00	310.327,47
TOTALE	310.327,47	0,00	310.327,47

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Elenco soci	SOCI CSVE 2023.xlsx
Elenco componenti Organo di amministrazione	Consiglio Direttivo CSVE.xlsx
Elenco componenti Organo di controllo	Organo di controllo CSVE.xlsx
CV Componente Consiglio Direttivo	Sciacchitano Carlo Giacomo Angelo, Paparo Armando Mario, Bonina Salvatore Antonino, Coco Giuseppe, Consiglio Rossella, Raffa Salvatore, Carnemolla Marco, Magro Claudio, Pitronaci Natale
Estratto del verbale dell'Assemblea	Estratto verbale assemblea soci del 10.11.2023.pdf
Preventivo di gestione	Preventivo di gestione 2024 con separazione delle fonti di finanziamento.xlsx
Stralcio del verbale di approvazione del Consiglio Direttivo	Stralcio del verbale di approvazione Consiglio Direttivo.pdf
Riepilogo residui vincolati	stima residui vincolati programmazione 2023.xlsx