



Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO: SCD - NUOVI CITTADINI**Ente: A.S.SO.D. onlus****Codice Progetto: PTCSU0029423020057NMTX****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello Sport
Educazione informatica
Sportelli informa

DURATA DEL PROGETTO: 12**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto sviluppa la Tipologia 1 e 2 di servizi: attività per la realizzazione di un servizio di “**facilitazione digitale**” e di “**educazione digitale**”, promuovendo servizi digitali pubblici e privati e la diffusione della cultura digitale.

L'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni riporta agli obiettivi generali:

- Approfondire le esigenze dell'utenza rispetto alla fruizione di servizi on line
- accompagnare l'utenza all'uso dei servizi
- promuovere l'uso dei servizi on line
- migliorare e potenziare il dialogo fra cittadini e pubblica amministrazione
- migliorare e potenziare la fruibilità dei servizi e l'accesso alle informazioni
- aumentare la qualità e il numero dei servizi on line
- valorizzare il territorio e la sua fruizione attraverso servizi e informazioni

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel progetto agirà il ruolo di “facilitatore digitale”, sostenendo l'utenza nella fruizione dei servizi resi con modalità informatiche on line.

Gli operatori volontari in servizio civile diventeranno punto di riferimento ad un tempo presso l'utenza dei servizi (che sosterranno nella fruizione) e presso gli uffici con cui collaboreranno e si interfaceranno.

Avranno una funzione conoscitiva delle istanze della comunità, svolta attraverso le attività di indagine e attraverso i servizi di assistenza che erogheranno; diventeranno altresì agenti di dialogo fra i cittadini e i servizi digitali della pubblica amministrazione.

Macro-attività: “progettazione e miglioramento dei servizi”

Macro-attività: “divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici” e comunicazione dei servizi previsti dal progetto”

Effettueranno attività di

- Rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici
- Attività di divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici
- comunicazione dei servizi previsti dal progetto e contribuiranno al miglioramento dei servizi resi.

Accompagnati dagli OLP conosceranno l'intera macchina organizzativa del Comune e dei servizi.

Gli Operatori Volontari che presteranno servizio sono obbligati al rispetto della normativa sulla privacy, alla massima riservatezza in merito alle notizie di cui saranno a conoscenza. Possono essere organizzati anche in turni, in base alle esigenze di servizio, alla flessibilità oraria anche al di fuori dei turni previsti per eventuali e motivate esigenze di servizio, comunicati, di norma, con 48 ore di anticipo.

Devono rispettare le direttive impartite, l'orario previsto, massima disponibilità a svolgere attività anche nei giorni festivi.

Comportamento adeguato alle regole sociali e di convivenza, rispetto dell'altro.

Mantenere ordinati e rispettare i locali e le attrezzature della sede di attività.

Partecipare obbligatoriamente alla Formazione generale e specifica, ai percorsi di verifica e al monitoraggio; in caso di assenza, ammessa solo per giustificato motivo, sono obbligati al recupero.

Disponibilità alla mobilità temporanea per eventi di formazione e/o sensibilizzazione e per gli incontri di incontro e confronto con gli altri operatori volontari applicati nel medesimo Programma, che si potranno tenere presso altre realtà comunali.

Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente, se in possesso della patente di guida.

Utilizzo del cartellino di riconoscimento e maglietta SCU

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Denominazione Ente titolare Denominazione e codice ente di accoglienza	Denominazione Sede di attuazione	Indirizzo sede di attuazione	Comune	Codice Sede di attuazione
A.S.SO.D.ONLUS COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA SU00294A00	PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	VIA CARMINE	SANTA CROCE CAMERINA	174542
A.S.SO.D. ONLUS COMUNE DI BUSCEMI SU00294A19	MUNICIPIO CORSO	CORSO VITTORIO EMANUELE	BUSCEMI	186734
A.S.SO.D. ONLUS COMUNE DI RAGUSA SU00294A22	SERVIZI GENERALI	CORSO ITALIA	RAGUSA	189373
A.T.O.S. ONLUS COMUNE DI PRIOLO GARGALLO SU00030A10	Palazzo Municipale	Via Nicola Fabrizi	PRIOLO GARGALLO	193599
A.T.O.S. ONLUS COMUNE DI AVOLA SU00030A12	Sede Minori	Largo Sicilia	AVOLA	193616
FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA COMUNE SI COMISO SU00339A25	COMUNE DI COMISO - AREA 3 - POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA	VIA DEGLI STUDI	COMISO	193700
A.T.O.S. ONLUS COMUNE DI FRANCOFONTE SU00030A16	Palazzo Municipale	Piazza Garibaldi	FRANCOFONTE	193760
A.S.SO.D. ONLUS COMUNE DI MELILLI SU00294A23	Palazzo Comunale	Piazza FILIPPO Crescimanno	MELILLI	210989
CSVE COMUNE DI MISTERBIANCO SU00427A31	PALAZZO MUNICIPALE	VIA SANT'ANTONIO ABATE	MISTERBIANCO	212973
CSVE COMUNE DI MISTERBIANCO SU00427A31	CENTRO ANZIANI LINERI	VIA PARTIGIANI D'ITALIA	MISTERBIANCO	212975

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

TOTALE POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: **66** (come di seguito suddivisi)

Denominazione Ente titolare	Denominazione Sede di attuazione	Comune	Codice Sede di attuazione	N° Volontari
------------------------------------	---	---------------	----------------------------------	---------------------

Denominazione e codice ente di accoglienza				
A.S.SO.D.ONLUS COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA SU00294A00	PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	SANTA CROCE CAMERINA	174542	6 (di cui GMO: 2)
A.S.SO.D. ONLUS COMUNE DI BUSCEMI SU00294A19	MUNICIPIO CORSO	BUSCEMI	186734	4 (di cui GMO: 1)
A.S.SO.D. ONLUS COMUNE DI RAGUSA SU00294A22	SERVIZI GENERALI	RAGUSA	189373	18 (di cui GMO: 5)
A.T.O.S. ONLUS COMUNE DI PRIOLO GARGALLO SU00030A10	Palazzo Municipale	PRIOLO GARGALLO	193599	4 (di cui GMO: 1)
A.T.O.S. ONLUS COMUNE DI AVOLA SU00030A12	Sede Minori	AVOLA	193616	6 (di cui GMO: 2)
FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA COMUNE SI COMISO SU00339A25	COMUNE DI COMISO - AREA 3 - POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA	COMISO	193700	6 (di cui GMO: 2)
A.T.O.S. ONLUS COMUNE DI FRANCOFONTE SU00030A16	Palazzo Municipale	FRANCOFONTE	193760	6 (di cui GMO: 2)
A.S.SO.D. ONLUS COMUNE DI MELILLI SU00294A23	Palazzo Comunale	MELILLI	210989	6 (di cui GMO: 2)
CSVE COMUNE DI MISTERBIANCO SU00427A31	PALAZZO MUNICIPALE	MISTERBIANCO	212973	5 (di cui GMO: 1)
CSVE COMUNE DI MISTERBIANCO SU00427A31	CENTRO ANZIANI LINERI	MISTERBIANCO	212975	5 (di cui GMO: 1)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

giorni di servizio settimanali: **5**
n. ore di servizio settimanale: **25**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio
Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013
Rilasciate da ASTER FORMAZIONE E LAVORO SRL

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

I criteri di selezione dell'ente proponente il programma (A.T.O.S. Onlus) prevedono:

1)Primo step: QUESTIONARIO D'INGRESSO (Max. 10 punti)

La batteria ha una durata di 30 minuti (3 minuti a domanda) ed è incentrata su domande chiuse a risposta multipla in cui il candidato deve indicare la singola preferenza corretta. Ogni risposta esatta ha il valore di un punto. Le risposte errate, le domande senza risposta o più preferenze sulla stessa domanda, hanno un valore di 0 punti. Le domande verteranno su materie relative alla storia e valori del Servizio civile Nazionale (L. 64/2001) e Servizio Civile Universale (D.lgs 40/2017) e saranno formulate con grado di difficoltà di Livello medio: i volontari dovranno rispondere a 10 domande in 30 minuti segnando la singola preferenza su 3 risposte indicate. Al fine di facilitare i volontari, sarà pubblicato sul sito dell'ente di riferimento, almeno 10 giorni prima della data fissata per la selezione, un opuscolo contenente la materia oggetto delle domande.

2)Secondo step: COLLOQUIO ORALE INDIVIDUALE (Max. 70 punti)

Griglia di valutazione:

1. Conoscenza del Servizio Civile = fino a 10 punti
 2. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto = fino a 5 punti
 3. Disponibilità di continuare, al termine del servizio civile, l'impegno nel volontariato = fino a 10 punti
 4. Motivazione generale del candidato per la prestazione del servizio civile = fino a 10 punti
 5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto = fino a 5 punti
 6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, lavoro nei festivi, turnazioni ...) = fino a 10 punti
 7. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato = fino a 10 punti
 8. Capacità di relazione e comunicazione = fino a 5 punti
 9. Altre caratteristiche in funzione dell'esigenza del progetto = fino a 5 punti
- Per superare il "secondo step" di selezione, occorre raggiungere un punteggio minimo di 40 su 70.

3) Terzo step: VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (Max. 20 punti)

a) Titolo di studio: (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) attinente al progetto = 8 punti

Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) non attinente al progetto = 7 punti

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 6 punti

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = 5 punti

Diploma attinente al progetto = 4 punti

Diploma non attinente al progetto = 3 punti

Licenza media = 0 punti

b) Titoli professionali documentati: (si valuta solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non attinenti al progetto = fino a 1 punto

c) Altre conoscenze: (lingue straniere, uso del PC, internet e altre abilità non valutate) = fino a 1 punto

d) Esperienze di volontariato (ai fini dell'attribuzione dei punteggi i periodi sono sommabili tra di loro fino al raggiungimento del punteggio massimo, considerando per convenzione un mese uguale a trenta giorni. Eventuali resti finali non inferiori a 15 giorni sono considerati come mese intero. Qualora dalla documentazione presentata non sia possibile evincere il periodo di volontariato espressi in mesi, ma l'esperienza è certificata in ore, solo e soltanto in questo caso, convenzionalmente è assunto il seguente rapporto:

1 mese = 60 ore, con l'arrotondamento, dopo eventuale sommatoria complessiva di tutti i periodi a 30 ore = 1 mese)

Oltre 10 mesi= 9 punti

Da 7 a 10 mesi = 6 punti

Da 3 a 6 mesi = 3 punti

Inferiore a 3 mesi = zero

Per vedersi assegnati gli 9 punti è necessario che la sommatoria dei periodi raggiunga almeno il 10,5. La sommatoria dei periodi da 6,5 a 10,4 assegna 6 punti; la sommatoria da 2,5 a 6,4 assegna 3 punti e la sommatoria da 0 a 2,4 non assegna punti.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tot. Ore: 35

Sede di realizzazione Formazione Generale

-SEDI ATTUAZIONE PROGETTO E/O

-CENTRO COMMERCIALE CULTURALE - VIA MATTEOTTI 61 - RAGUSA

-BIBLIOTECA - VIA GOZZI - SANTA CROCE CAMERINA

-CAVA SORCIARO EX CERICA - PRIOLO GARGALLO

-CASA VOLONTARIATO LIBRINO - VIA CASTAGNOLA 4 CATANIA

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione Formazione Specifica:

-SEDI ATTUAZIONE PROGETTO E/O

-CENTRO COMMERCIALE CULTURALE - VIA MATTEOTTI 61 - RAGUSA

-BIBLIOTECA - VIA GOZZI - SANTA CROCE CAMERINA

-CAVA SORCIARO EX CERICA - PRIOLO GARGALLO

-CASA VOLONTARIATO LIBRINO - VIA CASTAGNOLA 4 CATANIA

Modulo 0. PRESENTAZIONE CORSO

Modulo 1. SICUREZZA

Modulo 2. ORGANIZZAZIONE E SERVIZI DIGITALI

Modulo 3. VERIFICA E MONITORAGGIO

Tot. Ore Formazione: 34, in aggiunta alle 38 ore erogate direttamente dal Dipartimento, per un totale complessivo di 72 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCD - SUD-EST SICILIA SMART

Ente titolare: A.T.O.S. ONLUS (SU00030)

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)

Categoria di Minore Opportunità

Difficoltà Economiche

N. Posti GMO: 19 (vedi colonna n. volontari in tabella POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:

Certificazione ISEE (desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: 2

Tot. Ore: 24

Percorso di orientamento al lavoro, per fornire agli OV SCU strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.

E' previsto esame finale per rilascio della certificazione ai sensi e per gli effetti del d.lgs.n.13/2013 (Rilasciate da ASTER FORMAZIONE E LAVORO SRL).

Le modalità e l'articolazione oraria del tutoraggio sono strutturate secondo le seguenti fasi:

-Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

-La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

-Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

Attività di tutoraggio

Azioni individuali e di gruppo per definire le competenze possedute, individuare gli aspetti da rafforzare e facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro che non può prescindere da un raccordo con le attività di attestazione delle esperienze e competenze disciplinate e previste nel progetto di servizio civile:

A) - Servizio di accoglienza/ orientamento/accompagnamento e supporto all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze informazione

B) - Servizio di formazione orientativa, pianificazione e realizzazione delle attività valutative

C) - Servizio di preselezione/accompagnamento sostegno alla ricerca del lavoro

Ispica, 14/07/2023

*Il Presidente A.S.SO.D.onlus
F.to Dott. Paolo Santoro*